

3.1 PRIJEM

Prijem evidentiramo kada obveznici pošalju samostalne publikacije koje su dostupne samo u elektronskom obliku na internetu, a za pristup se zahteva uplata ili registracija korisnika pomoću korisničkog imena i šifre.

U ovom segmentu ne evidentiramo dobijanje onih web publikacija koje automatizovanim postupcima pretraživanja i prenošenja dobija nacionalna deponitarna organizacija sama.

Prijem obaveznog primerka elektronske publikacije, dostupne na internetu, evidentiramo kao novu licencu za samostalni e-izvor u klasi **Paket/licenca**.

Obvezniku možemo izdati potvrdu o prijemu obaveznog primerka.

Prijem obaveznog primerka elektronskih publikacija na fizičkim nosiocima evidentiramo u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije.

3.1.1 Unos licence

Podatke o licenci za obavezni primerak unosimo u editoru **Paket/licenca**.

Postupak

1. Označimo klasu **Paket/licenca**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Novi objekt**.
Otvora se editor **Paket/licenca**.
3. Kod "Oznaka paketa/licence" unosimo identifikacionu oznaku koja na jedinstven način određuje licencu i koja se koristi za pretraživanje po ključu.
4. Kada je licenca na raspolaganju nacionalnoj deponitarnoj organizaciji, označimo polje za aktiviranje "Važeće".
5. Unesemo ponuđača.
6. Kod "Način nabavke" izaberemo vrednost *obavezni primerak*.
7. Kod "Vrsta izvora" izaberemo odgovarajuću vrednost.
8. Kod "Način pristupa" izaberemo vrednost *IP zaštita* ako je e-izvor dostupan samo sa određenih računara.
9. Kod "Vrsta licence" izaberemo vrednost *arhivski primerak*.
10. Kod "Važi od" unosimo datum od kojeg licenca važi. Datum kod "Važi do" ne popunjavamo, jer je pristup trajan.
11. Kod "Br. naslova" unosimo 1.
12. Unesemo broj istovremenih pristupa. Ako broj nije određen, podatak ne popunjavamo.

13. Unosimo cenu, i to s dodatim PDV-om.
14. Za unos napomene kliknemo dugme **Napomena**.
U prozor za unos napomene unesemo tekst i pohranimo ga.
Kada cena pojedinačne licence nije poznata, jer je uračunata u cenu druge licence, u napomenu možemo upisati komentar <CS|oznaka>. Kod oznake navodimo oznaku one licence kod koje je upisana zajednička cena.
15. Kod "Tip" izaberemo vrednost *licenca za samostalni e-izvor*.
16. Odredimo dobavljača.
Kliknemo dugme **Dobavljač**. Dugme predstavlja vezu s klasom **Partner** u kojoj su navedeni i partneri u ulozi dobavljača e-izvora. Otvara se pretraživač **Pretraživanje – Partner**. Potražimo i izaberemo dobavljača.
17. Određujemo vezu sa građom, tj. bibliografskim zapisom u lokalnoj bazi podataka, tako što kliknemo dugme **Grada**.
Otvara se pretraživač **Pretraživanje – Bibliografski zapis**. Potražimo i izaberemo bibliografski zapis.
18. Kliknemo jezičak **Obavezni primerak**.
19. Unesemo datum prijema.
20. Kod "Refer. dokument" upišemo broj primljene dobavnice.
21. Kod "Datum refer. dokumenta" upišemo datum primljene dobavnice.
22. Možemo upisati napomenu koja se odnosi na obavezni primerak.



Primer:

Ako je publikacija izašla u različitim formatima, npr. pdf, epub, mobi, unosimo licencu za svaki format posebno. Kod napomene o obaveznom primerku unosimo oznaku formata.

23. Pohranimo podatke.

Licenci se programski dodeljuje broj koji se ne može promeniti.

3.1.1.1 Unos više licenci

Za bibliografske zapise koje smo potražili i izabrali i kod kojih licenca za obavezni primerak još nije upisana možemo uzastopno da unosimo podatke o licencama za obavezni primerak.

Postupak

1. Označimo klasu **Paket/licenca**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Upiši licence za obavezne primerke web publikacija**.
Otvara se pretraživač **Pretraživanje / Bibliografski zapis**.
3. Potražimo i izaberemo bibliografske zapise.

Otvara se prozor u kojem se ispisuje podatak o broju bibliografskih zapisa kod kojih licenca za obavezni primerak još nije upisana i pitanje da li želimo da dodamo licencu.

4. Kliknemo dugme **Da**.

Ako želimo da prekinemo postupak, kliknemo dugme **Ne**.

Otvara se editor **Paket/licenca**.

Kod "Način nabavke" ponuđena je vrednost *obavezni primerak*, kod "Vrsta izvora" *e-knjiga*, kod "Način pristupa" *IP zaštita*, kod "Vrsta licence" *arhivski primerak* i kod "Tip" *licenca za samostalni e-izvor*. Određen je i link do građe.

5. Unosimo podatke o licenci (v. pogl. 3.1.1).

6. Pohranimo podatke.

Otvara se prozor u kojem se ispisuje podatak o broju bibliografskih zapisa kod kojih licenca za obavezni primerak još nije upisana i pitanje da li želimo da dodamo licencu.

7. Ponovimo tačke od 4 do 6.

3.1.2 Izdavanje potvrde o prijemu

Obvezniku možemo izdati potvrdu o prijemu jedne ili više publikacija. Potvrda se priprema u obliku za slanje e-poštom.

Postupak

1. U klasi **Paket/licenca** potražimo i izaberemo licencu. Možemo izabrati više licenci istovremeno.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Pošalji**.

Otvara se prozor **Izbor definicije ispisa**.

3. Izaberemo *Potvrda o prijemu obaveznog primerka – E*.

Otvara se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg potvrdu šaljemo na već određene ili promenjene destinacije. Slanje ispisa opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5.

Mogućnosti ...

Potvrdu o prijemu više publikacija možemo pripremiti i tako što označimo klasu **Paket/licenca** i izaberemo metodu **Klasa / Pošalji**. Otvara se pretraživač licenci u kojem potražimo i izaberemo licence. Dalji postupak je isti kao i opisani, v. tačku 3.