

COBISS[®]

Kooperativni online bibliografski sistem i servisi

***COBISS3/Upravljanje
aplikacijama***

V6.8-00

Priručnik za korisnike

Institut informacijskih znanosti, Maribor, Slovenija

IZUM[®]

© IZUM, 2016.

Naslov originala: COBISS3/Upravljanje aplikacij, V6.8-00; september 2016

COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, IZUM so zaštićene robne marke u posedu javnog zavoda IZUM.

Oracle i Java su zaštićene robne marke kompanije Oracle Corp. ili kompanija koje su vlasnički povezane sa njom.

Druge upotrebene robne marke pripadaju njihovim vlasnicima.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve štampane verzije priručnika u februaru 1999. godine do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem programske opreme COBISS3, V6.8-00 i važi i za sve sledeće verzije programske opreme do opoziva ili do objavljivanja nove elektronske verzije priručnika.

© IZUM, poslednje promene sadržaja: septembar 2016, prevod: septembar 2016.

ISSN 2232-4321

SADRŽAJ

PREDGOVOR	PREDGOVOR-1
O UPUTSTVIMA	O UPUTSTVIMA-1
1 UVOD	1-1
2 DOMAĆA BIBLIOTEKA	2-1
2.1 Unos podataka o domaćoj biblioteci.....	2.1-1
2.1.1 Unos opštih podataka.....	2.1-2
2.1.2 Unos detaljnih podataka.....	2.1-4
2.1.3 Unos podataka o kontaktima.....	2.1-5
2.1.3.1 Unos podataka o osobi za kontakt.....	2.1-6
2.1.3.2 Unos podataka o odeljenju za kontakt.....	2.1-7
2.1.4 Unos podataka o odeljenju za pozajmicu.....	2.1-9
2.1.4.1 Određivanje partnera koji su nadređeni odeljenju za pozajmicu.....	2.1-12
2.1.5 Unos podataka za ažuriranje baze podataka COLIB.....	2.1-12
2.1.5.1 Uređivanje redosleda odeljenja u zapisu iz COLIB-a.....	2.1-15
2.1.5.2 Uređivanje redosleda podataka o radnom vremenu biblioteke u zapisu iz COLIB-a.....	2.1-16
2.2 Pretraživanje podataka o biblioteci u bazi podataka COLIB.....	2.2-1
2.3 Prikaz podataka o biblioteci u bazi podataka COLIB.....	2.3-1
3 PARTNERI	3-1
3.1 Unos podataka o partneru.....	3.1-1
3.1.1 Unos opštih podataka.....	3.1-1
3.1.1.1 Prenos podataka iz baze podataka COLIB.....	3.1-3
3.1.1.2 Prenos podataka iz baze podataka o članovima.....	3.1-4
3.1.2 Određivanje uloga partnera.....	3.1-4
3.1.2.1 Unos podataka o dobavljaču za međubibliotečku pozajmicu.....	3.1-6
3.1.2.2 Unos podataka o naručiocu u međubibliotečkoj pozajmici.....	3.1-7
3.1.2.3 Unos podataka o dobavljaču za nabavku.....	3.1-7
3.1.2.3.1 Usklađivanje preplaćenog iznosa.....	3.1-8
3.1.2.4 Unos podataka o dobavljaču serijskih publikacija.....	3.1-8
3.1.2.4.1 Usklađivanje preplaćenog iznosa.....	3.1-9
3.1.2.5 Unos podataka o dobavljaču elektronskih izvora.....	3.1-9
3.1.2.5.1 Usklađivanje preplaćenog iznosa.....	3.1-10
3.1.3 Unos podataka o kontaktima.....	3.1-10
3.1.3.1 Unos podataka o osobi za kontakt.....	3.1-10
3.1.3.2 Unos podataka o odeljenju za kontakt.....	3.1-10
3.2 Brisanje podataka o partneru.....	3.2-1
3.3 Upisivanje podataka o partnerima u lokalni šifarnik dobavljača.....	3.3-1
4 KORISNIČKA IMENA	4-1
4.1 Uvid u podatke o korisniku sistema.....	4.1-1

4.2	Usklađivanje podataka s centralnim registrom korisnika	4.2-1
4.3	Brisanje korisničkih podešavanja.....	4.3-1

Dodaci

A	ADRESOVANJE NA ISPISIMA	DODATAK A-1
A.1	Adresa pošiljaoca	Dodatak A.1-1
A.1.1	Adresa za slanje	Dodatak A.1-1
A.1.2	Sedište.....	Dodatak A.1-2
A.2	Adresa primaoca	Dodatak A.2-1
A.3	Struktura adresa na ispisima.....	Dodatak A.3-1
A.3.1	Struktura adrese pošiljaoca	Dodatak A.3-1
A.3.2	Struktura adrese primaoca	Dodatak A.3-3
A.4	Primeri adresovanja na ispisima.....	Dodatak A.4-1

**Upozorenje:**

Veza između podlokacije i odeljenja u lokalnom šifrniku Oznaka podlokacije u signaturi utiče na to, u kojem se odeljenju može evidentirati pozajmica primerka sa određenom podlokacijom. U pojedinom odeljenju može se evidentirati samo pozajmica primeraka koji u signaturi imaju podlokaciju tog odeljenja (element l potpolja 996/997d) ili podlokaciju preusmerenja (element E potpolja 996/997e).

10. Kod "Datum poslednje posete" ispisuje se datum poslednje posete bez obzira na to u kojem odeljenju biblioteke je poseta zabeležena.
11. Kod "E-adresa za rezervacije" upisujemo e-adresu na koju želimo da primamo obaveštenja o rezervacijama slobodnih primeraka iz tog odeljenja koje su izvedene preko COBISS/OPAC-a. Ako podatak ne upišemo, obaveštenja o rezervacijama slobodnih primeraka iz odeljenja biće poslata na e-adresu upisanu kod domaće biblioteke u podacima za kontakt i informacijama za COBISS/OPAC.
12. Kod "E-adresa za kopije e-obaveštenja" upisujemo e-adresu na koju želimo da primamo kopije e-obaveštenja za pojedinačna odeljenja. Ako podatak ne upišemo, kopije e-obaveštenja tog odeljenja biće poslate na e-adresu upisanu kod domaće biblioteke u podacima za kontakt i informacijama za COBISS/OPAC.
13. Kod "Broj bibliobuseva" upisujemo broj bibliobuseva. Ako biblioteka ima bibliobus, obično ima jedan, zato kod podataka o odeljenju gde su uneti podaci o mobilnoj biblioteci upisujemo broj 1.
14. U editoru **Odeljenje/Info** dostupni su i preostali podaci koji se upisuju programski i koje ne možemo da promenimo:
 - oznake odeljenja biblioteke u kojim je zabeležena barem jedna transakcija kod odeljenja ("Aktivnost u odeljenjima")
 - broj trenutno pozajmljenih primeraka u odeljenju ("Br. poz. prim. (POZ)")
 - broj poseta tom odeljenju u tekućoj godini ("Br. poseta godišnje (POZ)"); kao jedna poseta računa se svaka transakcija građe u različitim odeljenjima ili više transakcija u istom odeljenju tokom istog dana
 - korisničko ime korisnika sistema koji je uneo podatke o odeljenju za pozajmicu ("Uneo")
 - datum i vreme unosa podataka o odeljenju za pozajmicu u bazu podataka ("Uneto")
 - korisničko ime korisnika sistema koji je poslednji promenio podatke o odeljenju za pozajmicu ("Promenio"),
 - datum i vreme poslednjeg menjanja podataka o odeljenju za pozajmicu u bazi podataka ("Promenjeno")
 - kod "Pojednosti po odeljenjima" ispisuju se podaci u vezi sa aktivnošću u pojedinim odeljenjima (oznaka odeljenja, datum poslednje posete, br. poz. primeraka).
15. Pohranimo podatke.

Nakon unosa podataka o novom odeljenju najpre moramo osvežiti podešavanja (postupak je opisan u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 5.10). Nakon toga, administrator lokalnih aplikacija na portalu **Obrazovanje** mora da doda to odeljenje na spisak odeljenja za pozajmicu kod korisničkih imena onih korisnika sistema koji nemaju pristup svim odeljenjima tako da mogu da se prijave u to odeljenje. Kod korisnika sistema koji imaju pristup svim odeljenjima, novo odeljenje se programski dodaje u izabrana odeljenja.

U novo odeljenje korisnici sistema će moći da se prijave tek nakon ponovne prijave u programsku opremu COBISS3.



Upozorenje:

*U inicijalizacionoj datoteci, na zahtev biblioteke, može se podesiti parametar koji biblioteci omogućava da pojedinačnom odeljenju može odrediti jednog ili više nadređenih partnera (v. pogl. 2.1.4.1). Za ovu mogućnost se biblioteka odlučuje ako je njeno odeljenje u isto vreme i deo neke organizacije i ako želi da se podaci o odeljenju i njegovom nadređenom partneru uzimaju u obzir u adresi pošiljaoca na dokumentima pripremljenim u segmentu COBISS3/Međubibliotečka pozajmica. Ako je biblioteci uključena ova mogućnost, programski se upisuju još dva podatka koja se mogu videti u editoru **Odeljenje/Info**, u brauzeru na spisku atributa i u pretraživaču u podrazumevanom prikazu rezultata pretraživanja: kod "Br. naručenih jedinica (MP)" na raspolaganju je informacija o broju jedinica građe koje su u ime izabranog odeljenja trenutno naručene posredstvom međubibliotečke pozajmice, a kod "Br. pozajmljenih jedinica (MP)" informacija o broju jedinica građe iz izabranog odeljenja koje su trenutno pozajmljene posredstvom međubibliotečke pozajmice.*

2.1.4.1 Određivanje partnera koji su nadređeni odeljenju za pozajmicu

Ako je odeljenje domaće biblioteke istovremeno i deo neke organizacije, odredićemo mu nadređenog partnera. Odeljenje može imati više nadređenih partnera (ako čini deo više organizacija). Određeni partner može isto tako da bude nadređen partner za više odeljenja.