
1 UVOD

Za pristup segmentu COBISS3/Upravljanje aplikacijama potrebna nam je privilegija *ADM – pristup segmentu COBISS3/Upravljanje aplikacijama te pregled i ispis podataka*.

Unos i menjanje podataka o domaćoj biblioteci

Kod podataka o domaćoj biblioteci unosimo podatke:

- koje koristimo u programskoj opremi COBISS3
- kojima ažuriramo bazu podataka COLIB (ove podatke u programskoj opremi COBISS3 ne koristimo)

Podaci koje koristimo u programskoj opremi COBISS3 pohranjuju se u COBISS3 okruženju, neki od njih i u bazu podataka COLIB, dok se podaci kojima ažuriramo bazu podataka COLIB pohranjuju samo u bazu podataka COLIB.

Neki podaci o domaćoj biblioteci već su uneti (preneti su iz baze podataka COLIB). Po potrebi ih popravimo i dopunimo pre nego što počnemo s radom u pojedinačnom segmentu programske opreme COBISS3. Unesemo detaljne podatke koji se uzimaju u obzir prilikom izvođenja nekih postupaka u segmentima i podatke o osobama ili odeljenjima za kontakt. Kod svake osobe ili odeljenja za kontakt možemo odrediti da li će se ime i podaci za adresovanje ispisivati kod adrese pošiljaoca u dokumentima koje pripremamo u segmentima programske opreme COBISS3. Za svaki segment možemo odrediti samo jednu osobu ili jedno odeljenje za kontakt. Ako ih ne odredimo, ispisuju se podaci iz adrese sedišta domaće biblioteke.

Unos i menjanje podataka o partnerima

Prilikom nabavke monografskih i serijskih publikacija te prilikom međubibliotečke pozajmice poslujemo s partnerima. To su biblioteke, izdavači, servisi, ostale ustanove i pojedinci.

Najpre unosimo opšte podatke o partneru: naziv, adresu sedišta, identifikacioni broj za PDV ili poreski broj itd. Ako je partner biblioteka upisana u bazu podataka COLIB, osnovne podatke možemo preneti iz ove baze podataka. Ako je partner već upisan u bazu podataka o članovima biblioteke, njegove osnovne podatke možemo preneti i iz ove baze podataka. Budući da partneri pri nabavci monografskih i serijskih publikacija te u međubibliotečkoj pozajmici mogu imati različite uloge (neki partner može biti u međubibliotečkoj pozajmici npr. dobavljač građe i njegov naručilac, a u nabavci dobavljač monografskih i serijskih publikacija, finansijer, darodavac, pošiljalac obaveznih primeraka i

sl.), svakom partneru možemo odrediti jednu ili više uloga. Potom unosimo podatke o osobama i odeljenjima za kontakt. Kod svake osobe ili odeljenja za kontakt možemo odrediti da li će se ime i podaci za adresovanje uzimati u obzir kod adrese primaoca u dokumentima u određenom segmentu programske opreme COBISS3. Za svaki segment možemo odrediti više osoba i odeljenja za kontakt. Ako ih ne odredimo, u obzir se uzimaju i ispisuju se samo podaci iz adrese sedišta.

***Održavanje podataka
o korisnicima sistema***

Podatke o izabranom korisniku sistema ili o svim korisnicima sistema možemo uskladiti s podacima u centralnom registru korisnika (CRK), a za izabranog korisnika možemo i da vratimo korisnička podešavanja na podrazumevane vrednosti.

Dodatak

Dodatak A sadrži opis strukture naslova u ispisima.