

## B.1 ISPISIVANJE

---

### B.1.1 Priprema i ispis

Neke ispise za međubibliotečku pozajmicu (npr. statistike, različite interne spiskove itd.) pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi. Segmentu se može pristupiti iz brauzera izborom **Sistem / Segment Ispisi**.

#### Postupak

1. U delu prozora sa grupama definicija otvorimo mapu **Ispisi / Sistemski / Međubibliotečka pozajmica** i izaberemo grupu u kojoj je željeni ispis.

Otvara se spisak ispisa.

2. U delu prozora sa spiskom ispisa izaberemo ispis koji želimo da pripremimo.

3. Izaberemo metodu **Ispisivanje / Pripremi ispis ...**

Otvara se prozor za unos ulaznih parametara za pripremu ispisa. Takođe je moguće da za pripremu određenog ispisa unos parametara nije potreban.

4. Upišemo ulazne parametre.

5. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvara se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg pripremljeni ispis šaljemo na već određene ili promenjene destinacije. Takođe ga možemo pohraniti u datoteku te ga na destinacije poslati kasnije (postupci su opisani u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5 i pogl. 4.5.8).



#### Upozorenje:

*Ispise, koji su dostupni iz mape **Međubibliotečka pozajmica** (a to su različiti dokumenti, npr. Narudžbina, Dobavnica, Račun i drugi obrasci za naručioce i dobavljače u MP), najčešće pripremamo i ispisujemo tokom izvođenja određenih postupaka u segmentu COBISS3/Međubibliotečka pozajmica.*

---

### B.1.2 Ptretraživanje pohranjenih datoteka sa izpisima

Pohranjenu datoteku potražimo u segmentu COBISS3/Ispisi. Segmentu se može pristupiti iz brauzera izborom **Sistem / Segment Ispisi**.

#### Postopek

1. U delu prozora sa grupama definicija otvorimo mapu **Ispisi / Sistemski / Međubibliotečka pozajmica** i izaberemo grupu u kojoj je željeni ispis.

Otvora se spisak ispisa.

2. U delu prozora sa spiskom ispisa izaberemo ispis koji smo pripremili i pohranili kao XML-datoteku u unapred definisanoj mapi i koji želimo da odštampamo ili pošaljemo e-poštom.

3. Izaberemo metodu **Ispisivanje / Pregledaj pripremljene ispise ...**

Otvora se prozor **Izbor datoteke** preko kojeg su dostupne mape (imenici) s pohranjenim ispisima. Kod "Pogledaj u" ispisuje se naziv mape u kojoj su pohranjene datoteke sa ispisima.

4. U spisku, koji se ispisuje pod izabranom mapom, izaberemo odgovarajuću datoteku.

5. Kliknemo dugme **Otvori**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg pripremljeni ispis šaljemo na već određene ili promenjene destinacije (postupak je opisan u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5).