

## 9.1 OBRADA OBAVEŠTENJA DOSPELIH PREKO COBISS/OPAC-A (PRIMLJENA COBISS/OPAC-OBAVEŠTENJA)

Usluga međubibliotečke pozajmice preko COBISS/OPAC-a, pored slanja zahteva za MP (tj. naručanja građe), omogućuje članovima i slanje molbi za:

- otkazivanje zahteva za MP i
- produženje roka pozajmice.

Molbe za otkazivanje zahteva za MP i produženje roka pozajmice, poslate preko COBISS/OPAC-a, u segmentu COBISS3/Međubibliotečka pozajmica programski se pohranjuju kao *COBISS/OPAC-obaveštenja* u klasi **Primljeno obaveštenje** (status *dospelo*) i u klasi **Dospeli zahtevi/obaveštenja**. Istovremeno se svako primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* uvrštava u spisak evidentiranih dospelih obaveštenja kod člana.

Na svako novo *COBISS/OPAC-obaveštenje* uvek nas upozorava obaveštenje koje primamo na e-adresu za međubibliotečku pozajmicu. Takođe se primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* i pripadajući objekti (zahtev za MP, narudžbina, primljena/dostavljena građa), kada ih izaberemo, u radnom prostoru oboje u crveno sve dok ne zaključimo obradu primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja*.



Upozorenje:

*Kada se, na osnovu primljenog COBISS/OPAC-obaveštenja, programski evidentira otkazivanje zahteva naručioca za MP i zaključi obrada tog COBISS/OPAC-obaveštenja, elektronsko obaveštenje "Obaveštenje o dospeloj molbi za otkazivanje narudžbine (COBISS/OPAC)" ne primamo.*

Primljena *COBISS/OPAC-obaveštenja* možemo pogledati tako što najpre izaberemo klasu **Dospeli zahtevi/obaveštenja**, a zatim u relacijama izaberemo mapu **COBISS/OPAC-obaveštenja (otkazivanje)** ili **COBISS/OPAC-obaveštenja (produženje)**. Ispisuje se spisak svih novih *COBISS/OPAC-obaveštenja* (molbi za otkazivanje, zahteva za MP ili molbi za produženje roka pozajmice), iz kojeg izaberemo jedno ili više obaveštenja koja nameravamo da obradimo. Kada u radnom prostoru izaberemo jedno obaveštenje, u relacijama se ispisuju podaci o naručiocu koji je poslao obaveštenje i podaci o objektu (zahtev za MP, narudžbina ili primljena/dostavljena građa), kod kojeg odgovarajućom metodom izvedemo postupak za obradu primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja* (odobrimo ili odbacimo primljenu molbu za otkazivanje zahteva za MP ili za produženje roka pozajmice).

Podatke o primljenom *COBISS/OPAC-obaveštenju* možemo da pogledamo, ali ne možemo da ih promenimo. U editoru **Primljeno obaveštenje** koji se otvara nakon izbora metode **Objekt / Uredi**, uz obaveštenje možemo da dopišemo samo eventualnu napomenu.

U brauzeru, u delu prozora sa spiskom atributa, ispisuju se podaci o primljenom *COBISS/OPAC-obaveštenju*:

- broj pod kojim je primljeno obaveštenje pohranjeno u bazu podataka ("Broj"),
- status i datum statusa primljenog obaveštenja ("Status", "Datum statusa"),
- broj i ime ili oznaka naručioca koji je poslao obaveštenje ("Broj naručioca", "Ime/oznaka naručioca"),
- tip obaveštenja koje nam je poslao naručilac ("Tip"),
- broj pod kojim je u bazi podataka pohranjen zahtev naručioca za MP na koji se obaveštenje odnosi ("Referentni br."),
- datum posredovanja, status obrade i datum statusa zahteva naručioca za MP ("Datum posred. zahteva za MP", "Status zahteva za MP", "Datum statusa zahteva za MP"),
- interna napomena koju dopisujemo uz primljeno obaveštenje ("Napomena"),
- način unosa primljenog obaveštenja u bazu podataka ("Uneo"),
- datum i vreme unosa primljenog obaveštenja u bazu podataka ("Uneto"),
- korisničko ime korisnika sistema koji je promenio podatke na primljenom obaveštenju ("Promenio"),
- datum i vreme promene podataka na primljenom obaveštenju ("Promenjeno").

#### **Uslov**

Obaveštenje je primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje*.

#### **Postupak**

1. U klasi **Dospeli zahtevi/obaveštenja** izaberemo obaveštenje.
2. U spisku objekata, koji su povezani s dospelim obaveštenjima, izaberemo mapu koja sadrži spisak željenih *COBISS/OPAC-obaveštenja*.  
Ako želimo da obradimo molbu za otkazivanje zahteva naručioca za MP, izaberemo mapu **COBISS/OPAC-obaveštenja (otkazivanje)**. Ako želimo da obradimo molbu za produženje roka pozajmice, izaberemo mapu **COBISS/OPAC-obaveštenja (produženje)**.  
Otvora se prozor sa spiskom izabranih *COBISS/OPAC-obaveštenja* (molbi za otkazivanje zahteva za MP ili za produženje roka pozajmice), koja su pohranjena s primljenim obaveštenjima sa statusom *dospelo*.
3. Iz spiska izaberemo obaveštenje koje nameravamo da obradimo. Možemo izabrati više obaveštenja istovremeno.
4. U relacijama izabranog obaveštenja izaberemo objekt (zahtev za MP, narudžbina, primljena/dostavljena građa), kod kojeg izvodimo dalji postupak za obradu primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja*.  
V. pogl. 9.1.1 i pogl. 9.1.2.

Izvođenjem nekih metoda, kojima izvodimo postupke za odobrenje ili odbijanje primljene molbe (npr. slanje molbe za otkazivanje narudžbine kod dobavljača), primljeno obaveštenje dobija status *u obradi*. Kada konačno

odobrimo ili odbijemo molbu naručioca, primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* dobija status *zaključeno*.

### *Mogućnosti ...*

Primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* možemo potražiti i u klasi **Primljeno obaveštenje**. Takođe možemo nadalje potražiti i izabrati člana koji je poslao *COBISS/OPAC-obaveštenje*, zatim u spisku objekata, koji su povezani sa izabranim članom, otvorimo mapu **Evidentirana dospela obaveštenja naručioca (MP)** i iz spiska izaberemo primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje*.

---

## 9.1.1 Obrada molbe za otkazivanje zahteva za MP

Dok od dobavljača ne primimo građu, koju smo naručili za svog naručioca člana, naručilac preko COBISS/OPAC-a može poslati molbu za otkazivanje svoje narudžbine.

Na novo *COBISS/OPAC-obaveštenje* upozorava nas "Obaveštenje o dospelj molbi za otkazivanje narudžbine (COBISS/OPAC)" koje primamo na e-adresu za međubibliotečku pozajmicu.

Primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za otkazivanje* možemo odobriti ili odbiti. Način obrade te molbe zavisi od statusa obrade zahteva za MP.

### 9.1.1.1 Odobrenje molbe za otkazivanje zahteva za MP, ako zahtev naručioca za MP (primljenu *COBISS/OPAC-narudžbinu*) još nismo obradili

Ako je član preko COBISS/OPAC-a poslao zahtev za MP, a zahtev još nismo obradili (ima status *dospelo*), na osnovu primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja – molbe za otkazivanje* program evidentira otkazivanje zahteva naručioca za MP i zaključuje obradu primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja*. Zahtev naručioca za MP briše se iz mape **COBISS/OPAC-narudžbine**, evidentiraju se podaci o otkazivanju (datum i način evidentiranja otkazivanja zahteva naručioca za MP), zahtev za MP dobija status *zaključeno – otkazano*, menjaju se vrednosti na numeratorima građe kod naručioca (broj jedinica za naručivanje se smanjuje, a ukupnan broj svih njegovih zahteva za MP ostaje nepromenjen) i građa se briše iz spiska građe iz svih otvorenih zahteva za MP kod naručioca. Primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* briše se iz mapa **COBISS/OPAC-obaveštenja (otkazivanje)** i **Evidentirana dospela obaveštenja naručioca (MP)** i dobija status *zaključeno*. U tom slučaju e-poštom ne dobijamo obaveštenje o dospelj molbi za otkazivanje koju je član poslao preko COBISS/OPAC-a.

### 9.1.1.2 Odobrenje molbe za otkazivanje zahteva za MP

Ako *narudžbinu za dobavljača još nismo pripremili* (zahtev za MP ima status *određena građa* ili *određen dobavljač*), najpre potražimo primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za otkazivanje*, a zatim u relacijama izaberemo zahtev za MP i na njemu evidentiramo otkazivanje (v. pogl. 2.8, tačke 2–4).

Ako smo *narudžbinu za dobavljača već pripremili* (zahtev za MP ima status *u obradi*, a s njim povezana narudžbina verziju 0 i status *evidentirano*), nakon izbora primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja* u relacijama najpre izaberemo narudžbinu i izbrišemo je. Tek nakon toga izaberemo zahtev za MP i na njemu evidentiramo otkazivanje.

Ako od člana primimo *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za otkazivanje*, kada smo dobavljaču *već poslali narudžbinu*, molbu odobravamo samo ako dobavljač prethodno odobri našu molbu za otkazivanje narudžbine. Nakon izbora *COBISS/OPAC-obaveštenja* u relacijama najpre izaberemo narudžbinu i dobavljaču pošaljemo molbu za otkazivanje narudžbine (v. pogl. 3.5.1, tačke 2–4). Primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* briše se iz mapa **COBISS/OPAC-obaveštenja (otkazivanje) i Evidentirana dospel obaveštenja naručioca (MP)** i dobija status *u obradi*. Kada dobavljač odobri našu molbu za otkazivanje narudžbine, evidentiranjem tog odobrenja i mi možemo odobriti molbu našeg člana (v. pogl. 3.5.4.1). Time se zaključuje obrada primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja* (obaveštenje dobija status *zaključeno*) i zahteva naručioca za MP.

### 9.1.1.3 Odbijanje molbe za otkazivanje zahteva za MP

Ako od člana primimo *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za otkazivanje*, pošto smo narudžbinu za dobavljača *već pripremili* ili mu ga *već poslali* (zahtev za MP ima status *u obradi*, pri čemu prejem građe još nismo evidentirali), njegovu molbu možemo odbiti. U relacijama tog obaveštenja izaberemo zahtev za MP i na njemu evidentiramo odbijanje (v. pogl. 2.9, tačka 2).

Primljenu molbu odbijamo i u slučaju ako je dobavljač odbio našu molbu za otkazivanje narudžbine. Nakon izbora *COBISS/OPAC-obaveštenja* u relacijama najpre izaberemo narudžbinu i dobavljaču pošaljemo molbu za otkazivanje narudžbine (v. pogl. 3.5.1, tačke 2–4). Primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* briše se iz mapa **COBISS/OPAC-obaveštenja (otkazivanje) i Evidentirana dospel obaveštenja naručioca (MP)** i dobija status *u obradi*. Kada dobavljač odbije našu molbu za otkazivanje narudžbine, evidentiranjem tog odbijanja i mi možemo da odbijemo molbu našeg člana (v. pogl. 3.5.3). Time se zaključuje obrada primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja* (obaveštenje dobija status *zaključeno*).

Primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje – molba za otkazivanje* programski se obrađuje, ako evidentiramo prijem građe na koju se odnosi primljeno obaveštenje (v. pogl. 4.1).

## 9.1.2 Obrada molbe za produženje roka pozajmice

Ako građi, koju je član pozajmio, rok pozajmice još nije istekao, član preko COBISS/OPAC-a može poslati molbu za produženje roka pozajmice.

Na novo *COBISS/OPAC-obaveštenje* upozorava nas "Obaveštenje o dospelosti molbi za produženje roka pozajmice (COBISS/OPAC)" koju primamo na e-adresu za međubibliotečku pozajmicu.

Primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za produženje roka pozajmice* možemo da odobrimo ili odbijemo.

### 9.1.2.1 Odobrenje molbe za produženje roka pozajmice

Ako od člana primimo *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za produženje roka pozajmice*, molbu možemo da odobrimo tako što u relacijama tog obaveštenja izaberemo primljenu/dostavljenu građu i kod nje odredimo novi datum vraćanja (v. pogl. 5.9, tačke 2–4). To svakako činimo tek kada i dobavljač odobri našu molbu za produženje roka pozajmice (v. i pogl. 5.8).

Određivanjem novog datuma vraćanja primljeno *COBISS/OPAC-obaveštenje* briše se iz mapa **COBISS/OPAC-obaveštenja (produženje)** i **Evidentirana dospelost obaveštenja naručioca (MP)** te dobija status *zaključeno*.

### 9.1.2.2 Odbijanje molbe za produženje roka pozajmice

Ako od člana primimo *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za produženje roka pozajmice*, molbu možemo da odbijemo tako što u relacijama tog obaveštenja izaberemo primljenu/dostavljenu građu i kod nje evidentiramo odbijanje molbe za produženje roka pozajmice (v. pogl. 5.10, tačka 2). To svakako činimo tek kada i dobavljač odbije našu molbu za produženje roka pozajmice. Time se zaključuje obrada primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja* (obaveštenje dobija status *zaključeno*).