

U poglavlju je opisan postupak pripreme i ispostavljanja računa za izvršenu uslugu međubibliotečke pozajmice. Za partnera u ulozi naručioca ili uplatioca izvršene usluge, na osnovu ispostavljene dobavnice, možemo da pripremimo račun, da ga ispostavimo i da mu ga pošaljemo. Možemo da pripremimo račun za pojedinu izvršenu uslugu ili zbirni račun za više usluga koje je domaća biblioteka izvršila za izabranog partnera – primaoca računa.

Za izdate račune možemo da šampamo knjigu izdatih računa.

Potpoglavlja:

- Opšte o pripremi računa
- Priprema računa
- Brisanje računa
- Ispostavljanje i slanje računa
- Štampanje knjige izdatih računa