

7.4 ISPOSTAVLJANJE I SLANJE RAČUNA

Pripremljeni račun ispostavimo, šampamo i šaljeno primaocu računa. Možemo da ispostavimo samo pojedini račun. Ako u bazi podataka imamo više evidentiranih računa, možemo da ispostavimo račun s najnižim brojem.

Uslov Račun ima status *evidentirano*. Svi prethodni računi moraju biti ispostavljeni.

Postupak

1. U klasi **Račun** potražimo i izaberemo račun.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Ispostavi i pošalji**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg šaljeno račun na već određene ili promenjene destinacije (postupak je opisan u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3, V3.0*; v. pogl. 4.5).

Ispostavljanjem računa, tekući datum se evidentira kao datum ispostavljanja, a status računa se menja. Podaci su vidljivi u brauzeru, u delu prozora sa spisikom atributa kod "Ispostavljeno" i "Status".

Slanjem se za izabrani račun pripremi ispis "Račun". Tekst je na jeziku domaće biblioteke ili engleskom jeziku – u zavisnosti od vrednosti kod "Jezik obrasca" kod podataka o računu. Obrazac je u obliku dopisa, a kao destinaciju program u prozoru za pregled i slanje ispisa ponudi šampać.

Status nakon ispostavljanja računa

Zahtev za MP

- *u obradi ili zaključeno*

Narudžbina

- *zaključeno*

Primljena/dostavljena građa

- *pozajmljeno, dostava kopija, vraćeno, zaključeno – dostava kopija ili zaključeno – vraćeno dobavljaču*

Dobavnica

- *ispostavljeno ili zaključeno*

Račun

- *ispostavljeno*

Građa

- *pozajmljeno, dostava kopija, naručilac vratio ili zaključen zahtev*

Račun možemo da ispostavimo i nakon isteka datuma dospeća računa za plaćanje. U tom slučaju, nakon izbora metode za ispostavljanje i slanje ispisuje se poruka: "Datum dospeća je stariji od današnjeg datuma. Da li, uprkos tome,

želite da ispostavite račun?". Ako kliknemo dugme **Da**, evidentiraće se podaci o ispostavljanju računa; promeniće se status računa i datum statusa, a kao datum ispostavljanja računa evidentiraće se tekući datum. Podaci su vidljivi u brauzeru, u delu prozora sa spiskom atributa kod "Status", "Datum statusa" i "Ispostavljeno".

Račun možemo da ispostavimo *samo jednom*. Nakon ispostavljanja, mesec dana nakon zaključenja poreskog perioda kod pojedinih jedinica građe, možemo da sa dobavnica, uvrštenih na račun, još odredimo ili promenimo dodatni iznos ili da kod dobavnica promenimo dodatne posredne troškove. Ne možemo, međutim, da odredimo nove dodatne posredne troškove. Nakon tog perioda status računa se menja iz *ispostavljeno* u *zaključeno*, i podatke sa računa više ne možemo da menjamo. Kod računa možemo još da evidentiramo samo podatke o plaćanju računa.



Upozorenje:

Mesec dana nakon zaključenja poreskog perioda svaki ispostavljeni račun dobija status zaključeno.

7.4.1 Ispis nalepnice sa adresom primaoca

Programska oprema omogućuje štampanje nalepnice sa adresom primaoca računa.

Postupak

1. U klasi **Račun** potražimo i izaberemo račun. U radnom prostoru možemo da izaberemo više objekata istovremeno.
2. Izaberemo metodu **Objekt/Odšampaj nalepnicu sa adresom primaoca**.

Kod nalepnice se uvažava isti jezik kao kod računa.