

## 5.9 PROMENA DATUMA VRAĆANJA GRAĐE

Kada smo građu već pozajmili naručiocu, možemo da promenimo datum do kojeg je mora vratiti. Novi datum vraćanja za pozajmljenu građu možemo odrediti više puta, i onda kada je građi istekao rok pozajmice.

### Uslov

Naručilac još nije vratio građu koju smo mu pozajmili (primljena i dostavljena građa ima status *pozajmljeno*). Kod građe domaće biblioteke, koju možemo da pozajmimo *bezuslovno*, u lokalnoj pozajmici ne postoje rezervacije članova biblioteke.

### Postupak

1. U klasi **Primljena/dostavljena građa** potražimo i izaberemo podatke o građi.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Promeni datum vraćanja**.

Otvora se prozor **Promena datuma vraćanja građe**.

3. Promenimo podatke.

Kod "Vratiti dobavljaču do" promenimo datum do kojeg građu moramo vratiti dobavljaču.

Kod "Vratiti do" promenimo datum do kojeg naručilac mora da vrati građu koju smo mu pozajmili.



Upozorenje:

*Promenom datuma vraćanja građe dobavljaču ("Vratiti dobavljaču do"), ne menja se novi datum do kojeg naručilac mora da vrati građu ("Vratiti do").*

4. Kliknemo dugme **U redu**.

Kod građe, pozajmljene iz domaće biblioteke, možemo da promenimo samo datum do kojeg naručilac mora da vrati građu, koji je istovremeno i datum do kojeg građu moramo da vratimo u magacin ili na policu. Nakon potvrde, u segmentu COBISS2/Pozajmica kod građe se evidentiraju datum produženja roka pozajmice i novi datum isteka roka pozajmice.



Upozorenje:

*Kod građe domaće biblioteke, koja zbog ograničene dostupnosti ima definisan uslovni način pozajmice, rezervacije članova biblioteke u lokalnoj pozajmici se ne proveravaju, zato metodom **Promeni datum vraćanja** takvoj građi možemo da odredimo novi datum isteka roka pozajmice, takođe ako u lokalnoj pozajmici postoje rezervacije za tu građu.*