

## 5.6 ODREĐIVANJE IZNOSA ZA PLAĆANJE IZVRŠENE USLUGE NAKON ISPOSTAVLJANJA DOBAVNICE

Nakon ispostavljanja dobavnice možemo da odredimo *stvarni iznos* koji će naručilac morati da plati za izvršenu uslugu. Stvarni iznos čine:

- iznos za plaćanje izvršene usluge sa dobavnice (zbir iznosa za dostavljene jedinice građe i posrednih troškova sa dobavnice),
- zbir dodatnih iznosa za dostavljene jedinice građe i dodatnih posrednih troškova.

Dodatni iznosi za građu sa dobavnice i dodatni posredni troškovi zajedno sa iznosima na dobavnici jesu osnova za pripremu računa za izvršenu uslugu. Prilikom izbora dobavnice, u brauzeru kod spiska atributa prikazani su iznosi sa dobavnice ("Iznos i posredni troškovi"), zbir dodatnih iznosa koje smo odredili za pojedine jedinice građe sa te dobavnice i dodatnih posrednih troškova ("Dodatni iznos i dodatni posredni troškovi") te stvarni iznos za plaćanje izvršene usluge ("Za plaćanje").

---

### 5.6.1 Određivanje dodatnog iznosa za dostavljenu jedinicu građe

Dodatni iznos za pojedinu dostavljenu jedinicu građe, zajedno sa iznosom koji smo za tu jedinicu odredili još pre ispostavljanja dobavnice, jeste stvarni iznos za plaćanje te jedinice građe.

Dodatni iznos za pojedinu dostavljenu jedinicu građe određujemo u editoru **Primljena/dostavljena građa/Cena**.

#### *Uslov*

Na osnovu ispostavljene dobavnice još nismo ispostavili račun (status dobavnice je *ispostavljeno* ili *zaključeno*, a status računa kod dobavnice *nema računa* ili *račun evidentiran*). Račun – ako smo ga već ispostavili – još nije zaključen (status računa na dobavnici je *račun ispostavljen*).

#### *Postupak*

1. U editoru **Primljena/dostavljena građa** kliknemo jezičak **Cena**.
2. Kliknemo dugme **Dodatni iznos**. Otvara se prozor **Dodatni iznos**.
3. Unesemo podatke za izračunavanje dodatnog iznosa:
  - ako smo za dostavljenu jedinicu građe odredili iznos još pre izdavanja dobavnice, možemo da upišemo cenu po jedinici; prilikom izračunavanja dodatnog iznosa uvažavaće se procenta popusta i poreska stopa, onako kako smo ih odredili za dostavljenu jedinicu građe pre ispostavljanja dobavnice,

- ako za dostavljenu jedinicu građe pre izdavanja dobavnice nismo odredili iznos za plaćanje, upišemo cenu po jedinici i odredimo i procenat popusta te poresku stopu.

4. Kliknemo dugme **U redu**.

Nakon pohranjivanja podataka, kod dugmeta Dodatni iznos ispisuje se dodatni iznos koji je vidljiv i u brauzeru kod spiska atributa dostavljene jedinice građe kod "Dodatni iznos". Svaki unos i promena dodatnog iznosa za pojedinu dostavljenu jedinicu građe beleži se i u događaje kod građe. Ako dobavnicu storniramo, dodatni iznos za pojedinu dostavljenu jedinicu građe se briše.

#### ***Mogućnosti ...***

Dodatni iznos možemo da odredimo i prilikom pripreme računa. U spisku dobavnica, koje su na računu, najpre izaberemo dobavnicu. Zatim, iz te dobavnice u editoru **Dobavnica** izaberemo podatke o primljenoj građi. Otvara se editor **Primljena/dostavljena građa** u kojem kliknemo jezičak **Cena** i odredimo dodatni iznos.

---

## **5.6.2 Unos dodatnih posrednih troškova**

Dodatni posredni troškovi, zajedno sa posrednim troškovima koje smo za građu sa dobavnice odredili još pre ispostavljanja te dobavnice, jesu stvarni posredni troškovi za dostavljenu građu sa te dobavnice.

Za građu sa dobavnice unosimo ih u editoru **Dobavnica**.

#### ***Uslov***

Na osnovu ispostavljene dobavnice još nismo ispostavili račun (status dobavnice je *ispostavljeno* ili *zaključeno*, a status računa kod dobavnice je *nema računa* ili *račun evidentiran*).

#### ***Postupak***

1. U editoru Dobavnica kliknemo jezičak Dodatni posredni troškovi.
2. Unesemo dodatne posredne troškove (v. pogl. 5.1.3.2, tačke 2–4).

Dodatne posredne troškove možemo da izaberemo ili samo pogledamo ako u brauzeru, u spisku objekata koji su povezani sa izabranom dobavnicom, otvorimu mapu **Dodatni posredni troškovi**. Svaki unos i promena dodatnih posrednih troškova beleži se u događaje kod građe. Ako dobavnicu storniramo, dodatni posredni troškovi za dostavljene jedinice građe brišu se sa dobavnice.

#### ***Mogućnosti ...***

Dodatne posredne troškove možemo odrediti i prilikom pripreme računa. U spisku dobavnica, koje su na računu, najpre izaberemo dobavnicu. Zatim, u editoru **Dobavnica** kliknemo jezičak **Dodatni posredni troškovi** i odredimo ih.

### 5.6.3 Štampanje priloga uz dobavnicu

Dodatne iznose za građu sa dobavnice i dodatne posredne troškove koji, zajedno sa iznosima na dobavnici, predstavljaju osnovu za pripremu računa za izvršenu uslugu, možemo da šampamo.

#### *Postupak*

1. U klasi **Dobavnica** potražimo i izaberemo dobavnicu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Štampaj** (ili **Objekt / Pošalji**).  
Otvora se prozor **Izbor definicije ispisa**.
3. Iz spiska definicija ispisa izaberemo definiciju ispisa *Prilog uz dobavnicu*.
4. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg ispis šaljemo na već određene ili promenjene destinacije (postupak je opisan u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5).

Za izabranu dobavnicu priprema se ispis "Prilog uz dobavnicu". Izgled obrasca odgovara obliku za ispis internih dokumenata, a tekst može da bude na jeziku domaće biblioteke ili na engleskom jeziku – u zavisnosti od vrednosti koju smo odredili kod "Jezik obrazaca" u podacima o dobavnici.

Prilog uz dobavnicu možemo da šampamo više puta.