
4 PRIJEM GRAĐE

U poglavlju je opisan unos podataka o građi koju primamo na osnovu narudžbine te određivanje jedinstvene cene za više prijema istovremeno. Ako primljena građa ne odgovara narudžbini, ali je svejedno nameravamo dostaviti naručiocu, podatke o građi možemo da promenimo, a možemo da pripremimo reklamaciju i da je zajedno s građom pošaljemo dobavljaču. Možemo štampati i nalepnicu sa adresom dobavljača. Ako građu nismo primili od dobavljača kod kojeg smo je naručili, već od druge biblioteke ili ustanove, možemo da evidentiramo podatak o novom dobavljaču građe.

Kada građu želimo da predamo naručiocu, prijem zaključimo. Za jednog ili više izabranih prijema, istovremeno sa zaključenjem prijema možemo da pripremimo i dobavnicu.

Potpoglavlja:

- Evidentiranje prijema
- Brisanje podataka o prijemu građe
- Određivanje jedinstvene cene za izabrane prijeme
- Reklamacija primljene građe
- Promena dobavljača
- Zaključivanje prijema
- Zaključivanje prijema i priprema dobavnice