

4.3 ODREĐIVANJE JEDINSTVENE CENE ZA IZABRANE PRIJEME

Ako svim naručiocima, za koje smo već evidentirali prijem građe, nameravamo da obračunamo iste iznose za dostavljenu jedinicu građe, unos cene olakšava metoda za određivanje jedinstvene cene za izabrane prijeme.

Uslov Za primljenu građu još nismo ispostavili dobavnicu (primljena građa ima status *prijem – evidentirano, prijem – reklamirano* ili *prijem – zaključeno*).

Postupak

1. U klasi **Primljena/dostavljena građa** potražimo i izaberemo podatke o evidentiranim prijemima. U radnom prostoru izaberemo više evidentiranih prijema istovremeno.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Odredi jedinstvenu cenu za izabrane prijeme**.

Otvora se editor **Primljena/dostavljena građa** za prvi izabrani objekt.

3. Unesemo ili promenimo iznos za izabranu jedinicu građe koju ćemo dostaviti naručiocu (v. pogl. 2.1.5 i pogl. 2.1.5.1).



Upozorenje:

Ako iznos odredimo prema važećem cenovniku, u spisku usluga ispisaće se samo usluge za onu grupu dobavljača u kojoj je i dobavljač kojeg smo odredili kod prvog izabranog objekta.

4. Pohranimo podatke.

Nakon pohranjivanja podataka, upisana cena i valuta, koje odredimo kod izabrane primljene građe, kopiraju se u sve preostale izabrane jedinice primljene građe. Podaci ispod jezička **Opšte**, uprkos upisu, ne kopiraju se u preostale izabrane jedinice primljene građe.