

## 4.2 BRISANJE PODATAKA O PRIJEMU GRAĐE

Podatke o prijemu građe koja nije u postupku reklamacije možemo da brišemo iz baze podataka sve dok prijem ne zaključimo. Možemo da brišemo podatke o jednom ili više prijema istovremeno.

**Uslov** Prijem još nismo zaključili i građa nije u postupku reklamacije (primljena građa ima status *prijem – evidentirano*).

**Postupak**

1. U klasi **Primljena/dostavljena građa** potražimo i izaberemo podatke o evidentiranim prijemima. Na radnom prostoru možemo da izaberemo više prijema istovremeno.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Izbriši**.

Brisanjem objekta u klasi **Primljena/dostavljena građa** menjaju se vrednosti na numeratorima građe kod naručioca: broj naručenih jedinica se povećava, broj primljenih jedinica smanjuje, a ukupan broj svih zahteva naručioca za MP ostaje nepromenjen.

**Status nakon  
brisanja prijema**

Zahtev za MP

- *u obradi*

Narudžbina

- *ispostavljeno*

Građa

- *narudžbina ispostavljena*