

3.7 PRENARUČIVANJE

Postoji mogućnost da dobavljač koji je primio našu narudžbinu ne može da dostavi naručenu građu. U tom slučaju, građu naručujemo kod drugog dobavljača.

Uslov Narudžbina ima status *ispostavljeno*, a prijem građe još nismo evidentirali.

Postupak

1. U klasi **Narudžbina** potražimo i izaberemo narudžbinu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Prenaruči**.

Otvora se editor **Narudžbina/Opšte** gde možemo da:

- promenimo podatke o građi (v. pogl. 2.1.3),
- odredimo novog dobavljača (v. pogl. 2.1.4),
- promenimo opšte podatke o narudžbini, npr. odredimo novi datum do kojeg dobavljač treba da pošalje građu, promenimo ili dopišemo napomenu i sl. (v. pogl. 3.1.1).

3. Pohranimo podatke.

Pohranjivanjem podataka i ponovnim postavljanjem statusa narudžbine *evidentirano* **nastaje nova verzija** narudžbine.

Ako smo podatke o građi promenili, na promenu podataka kod građe upozorava nas vrednost *Da* kod "Promena građe".

Ako smo promenili dobavljača, do ispostavljanja narudžbine na promenu podataka (drugi dobavljač) upozorava nas vrednost *Da* kod "Prenarudžbina", a podaci o promeni dobavljača upisuju se i u događaje (v. pogl. 10). Građa se istovremeno ukloni iz spiska građe iz svih otvorenih zahteva za MP kod "starog" dobavljača i uvrsti se u spisak građe iz svih otvorenih zahteva za MP kod "novog" dobavljača.

Vrednosti kod "Promena građe" i "Prenarudžbina" vidljive su u brauzeru kod spiska atributa prilikom izbora narudžbine. Prilikom izbora pripadajućeg zahteva za MP, na promene kod narudžbine upozoravaju nas vrednosti *Da* kod "Promena narudžbine" i "Promena građe".

Pripremom narudžbine za novog dobavljača menjaju se i vrednosti na numeratorima građe kod naručioca: broj jedinica za naručivanje se povećava, broj naručenih jedinica smanjuje, a ukupan broj svih njegovih zahteva za MP ostaje nepromenjen.

Status nakon pripreme narudžbine za novog dobavljača

Zahtev za MP

- *u obradi*

Narudžbina (sa verzijom višom od 0)

- *evidentirano*

Grada

- *narudžbina evidentirana*

Kako dalje ...

Pripremljenu narudžbinu ispostavimo i pošaljemo dobavljaču (v. pogl. 3.2).
Ako želimo, o tome možemo da obavestimo naručioca (v. pogl. 8.1).