
2 PREUZIMANJE ZAHTEVA NARUČIOCA ZA MP

U ovom poglavlju opisan je postupak unosa podataka s primljenog zahteva naručioca za MP i određivanje dobavljača, što je uslov za pripremu narudžbine.

Opisan je i način obrade zahteva za MP koje nam druge biblioteke dostavljaju iz segmenta COBISS3/Međubibliotečka pozajmica i zahteva za MP koje nam članovi dostavljaju preko COBISS/OPAC-a (ti se zahtevi programski pohranjuju u bazu podataka o dospelim zahtevima za MP).

Unete zahteve za MP možemo i da izbrišemo ili kopiramo. Na osnovu zahteva, koji se programski pohranjuju u bazu podataka o dospelim zahtevima za MP, možemo kreirati dodatne zahteve za MP.

Opisani su i postupci kojima zaključujemo obradu zahtevu naručioca, ako njegov zahtev za MP odbijemo ili ako odobrimo njegovu molbu za otkazivanje zahteva za MP. Takođe je opisan postupak kojim odbijamo molbu naručioca za otkazivanje, koju nam je član dostavio preko COBISS/OPAC-a.

Pre pripreme narudžbine, dobavljaču možemo poslati molbu da nam dostavi informaciju o ceni.

Na kraju poglavlja opisani su i način evidentiranja pozajmice građe iz domaće biblioteke, ako građu imamo u ruci i znamo identifikacioni broj primerka (inventarski broj ili broj za pozajmicu), zatim način evidentiranja kupovine kopija građe iz domaće biblioteke te način obrade zahteva naručioca za građu domaće biblioteke koja nije slobodna.

Potpoglavlja:

- Unos zahteva za MP
- Obrada zahteva za MP koji su dospeli iz drugih biblioteka (primljene *COBISS3/MP-narudžbine*)
- Obrada zahteva za MP koji su dospeli preko COBISS/OPAC-a (primljene *COBISS/OPAC-narudžbine*)
- Kopiranje zahteva za MP
- Kreiranje dodatnog zahteva za MP
- Brisanje zahteva za MP
- Odbijanje zahteva za MP
- Unos otkazivanja zahteva za MP

- Odbijanje molbe za otkazivanje zahteva za MP
- Slanje molbe za informaciju o ceni
- Priprema dobavnice za pozajmicu građe domaće biblioteke
- Priprema dobavnice za kupovinu građe domaće biblioteke
- Obrada zahteva naručioca za MP kada građa domaće biblioteke nije slobodna