

2.4 KOPIRANJE ZAHTEVA ZA MP

Ako naručilac naručuje više jedinica građe, unos podataka iz primljenog zahtev naručioca možemo olakšati tako što kopiramo zahtev za MP kod kojeg smo upisali podatke o prvoj jedinici građe. Kod tako kreiranog zahteva za MP, nakon kopiranja moramo da:

- dopišemo podatke koji nedostaju,
- promenimo podatke koji ne odgovaraju.

Uslov

Zahtev za MP, koji želimo da kopiramo, nije primljena *COBISS3/MP-narudžbina* ili *COBISS/OPAC-narudžbina*.

Postupak

1. U klasi **Zahtev za MP** potražimo i izaberemo zahtev za MP.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Kopiraj**.
3. Otvara se prozor za upis broja novih zahteva za MP koje ćemo pohraniti u bazu podataka.
4. Kod "Br. objekata" upisujemo broj novih zahteva za MP.
5. Kliknemo dugme **U redu**.



Upozorenje:

Kopiranjem zahteva za MP odjednom možemo da kreiramo najviše 50 novih objekata.

U bazu podataka pohranjuju se upravo kreirani zahtevi za MP sa istim opštim podacima i podacima o građi onako kako su upisani kod zahteva za MP koji smo izabrali za kopiranje.



Upozorenje:

Podaci kod "Nap. na narudžbini" i "Signatura", iz zahteva za MP koji smo izabrali za kopiranje, ne kopiraju se u novi zahtev za MP.

Broj svakog novog zahteva za MP veći je za 1 od broja prethodnog zahteva za MP, ali nije neophodno da je broj prve kopije za 1 veći od broja originala.



Primer:

U klasi **Zahtev za MP** pohranjeno je sedam objekata. Za kopiranje označimo zahtev za MP s brojem 3. Nakon izbora metode za kopiranje, kod "Br. objekata" upišemo vrednost 2. Nakon potvrđivanja, novi objekti se u klasu **Zahtev za MP** pohranjuju pod brojevima 8 i 9.

Kopiranjem se menjaju i vrednosti na numeratorima građe kod naručioca: ukupan broj svih njegovih zahteva za MP se povećava, a povećava se i broj

jedinica za naručivanje, ako su kod zahteva za MP, koji smo kopirali, upisani podaci o građi.

Istovremeno se građa sa upravo kreiranih zahteva za MP uvrštava u spisak građe iz svih otvorenih zahteva za MP kod naručioca i, ako smo kod kopiranog zahteva za MP već odredili dobavljača, i kod partnera u ulozi dobavljača. Dok ne zaključimo obradu zahteva naručioca, građu možemo da izaberemo, ako u spisku objekata koji su povezani sa izabranim naručiocem ili dobavljačem otvorimo mapu **Naručilac – građa iz otvorenih zahteva (MP)** ili **Dobavljač – građa iz otvorenih zahteva (MP)**.

Status nakon kopiranja

Prilikom kopiranja zahteva za MP sa statusom *evidentirano, određena građa* ili *određen dobavljač* kopije sačuvaju status originala.

Zahtev za MP

- *evidentirano, određena građa* ili *određen dobavljač*.

Građa

- *evidentiran zahtev* ili *određen dobavljač*

Prilikom kopiranja zahteva za MP sa statusom *zaključeno – otkazano* ili *zaključeno – odbijeno*, kopije dobijaju status koji je original imao pre evidentiranja otkazivanja.

Zahtev za MP

- *evidentirano, određena građa* ili *određen dobavljač*

Građa

- *evidentiran zahtev* ili *određen dobavljač*

Prilikom kopiranja zahteva za MP sa statusom *u obradi, zaključeno – narudžbina otkazana, zaključeno – nerealizovana dostava* ili *zaključeno*, kopije dobijaju isti status.

Zahtev za MP

- *određen dobavljač*

Građa

- *određen dobavljač*

Kako dalje ...

Kod upravo kreiranih zahteva za MP promenimo podatke (v. pogl. 2.1.6).