

11.3 ODRŽAVANJE PODATAKA O CENOVNIKU

Ako naručiocima obračunavamo usluge MP, definišemo cenovnik. Cenovnikom olakšavamo određivanje cene koje ćemo naručiocu obračunati za dostavljenu građu. Cenovnik usluga sastavljen je po grupama dobavljača za koje važe jedinstvene cene. Kada u bazu podataka o partnerima unesemo podatke o novom dobavljaču, tog dobavljača možemo da uključimo u jednu od postojećih grupa u cenovniku, ako za nju važe cene iz te grupe. Novu grupu dobavljača kreiramo ako dobavljač ima drugačije cene.

U jednu od grupa dobavljača možemo da uključimo i domaću biblioteku.



Primer:

Naručiocu za izvršenu uslugu obračunamo istu cenu, ako mu građu dostavimo od dobavljača *CTK*, *UKM*, *NUK* ili *SIKCE*. Zato u cenovniku oblikujemo grupu, npr. *Slovenački dobavljači* i u nju uključimo nabrojane dobavljače. Za grupu definišemo i usluge.

11.3.1 Definisanje cenovnika

Cenovnik unosimo i pohranjujemo u klasi **Cenovnik**. U bazu podataka može da bude pohranjen:

- jedan cenovnik u pripremi (status u *pripremi*),
- jedan važeći cenovnik (status *važeći*),
- broj arhiviranih cenovnika po želji (status u *arhivu*).

Kada kreiramo novi cenovnik možemo da prekopiramo važeći cenovnik ili neki od već arhiviranih cenovnika (v. pogl. *11.3.1.1*). Možemo da kreiramo i novi cenovnik bez prenosa podataka.

Ako kreiramo cenovnik bez prenosa podataka, moramo da:

- definišemo grupe dobavljača:
 - uključimo dobavljače u grupe dobavljača,
 - unesemo usluge za pojedine grupe dobavljača.

Ako kopiramo važeći cenovnik, ili neki od već arhiviranih cenovnika, možemo da:

- definišemo nove grupe dobavljača; u tom slučaju, potrebno je takođe:
 - uključiti dobavljače u grupe dobavljača,
 - uneti usluge za pojedine grupe dobavljača;
- promenimo grupe dobavljača:
 - dodajemo ili oduzimamo dobavljače u grupi,
 - unosimo, menjamo ili brišemo usluge u grupi dobavljača;

- brišemo grupe dobavljača.

Postupak

1. Označimo klasu **Cenovnik** i izaberemo metodu **Klasa / Novi objekt**.
Otvora se editor **Cenovnik**. Podaci kod "Važi od" i "Važi do" određuju se metodom za određivanje važenja cenovnika, zato do njih u tom editoru nemamo pristup.
2. Definišemo grupe dobavljača (v. pogl. 11.3.2.1).
3. Pohranimo podatke.

Status cenovnika nakon kreiranja

- Cenovnik
- *u pripremi*

**Upozorenje:**

Novi cenovnik možemo da kreiramo i onda kada je u bazi podataka već pohranjen neki cenovnik koji je u pripremi. Ako za kreiranje cenovnika izaberemo metodu **Klasa / Novi objekt**, otvara se editor postojećeg cenovnika u pripremi. Ako za kreiranje cenovnika izaberemo metodu **Objekt / Kopiraj u pripremljeni cenovnik**, postojeći cenovnik, koji je u pripremi, prekriva se cenovnikom koji smo kopirali.

Kako dalje ...

Status cenovnika u pripremi menjamo tako da cenovnik postane važeći.

11.3.1.1 Kopiranje u pripremljeni cenovnik

Novi cenovnik možemo da kreiramo i tako što potražimo i izaberemo važeći cenovnik ili jedan od arhiviranih cenovnika te ga kopiramo.

Uslov

Cenovnik ima status *važi* ili *u arhivu*.

Postupak

1. U klasi **Cenovnik** potražimo i izaberemo cenovnik.
 2. Izaberemo metodu **Objekt / Kopiraj u pripremljeni cenovnik**.
- Iz cenovnika koji smo kopirali, u novi cenovnik se prenose sve definisane grupe dobavljača. Vrednosti atributa "Važi od" i "Važi do" ne kopiraju se u novi cenovnik.

Status novog cenovnika nakon kopiranja

- Cenovnik
- *u pripremi*

11.3.2 Promena cenovnika

Za cenovnik u pripremi i za važeći cenovnik možemo da definišemo, menjamo i brišemo grupe dobavljača. Podatke menjamo u editoru **Cenovnik**.

Uslov Cenovnik ima status *u pripremi* ili *važeći*.

- Postupak**
1. U klasi **Cenovnik** potražimo i izaberemo cenovnik.
 2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**. Otvara se editor **Cenovnik**.
 3. Promenimo podatke (v. pogl. 11.3.2.1, pogl. 11.3.2.2 i pogl. 11.3.2.3).
 4. Pohranimo podatke.

11.3.2.1 Definisanje grupa dobavljača

Novu grupu dobavljača određujemo onda kada dobavljača iz baze podataka o partnerima ne možemo da uključimo ni u jednu od postojećih grupa u cenovniku, jer naručiocu za dostavu građe od tog dobavljača obračunavamo drugačiju cenu.

Novu grupu dobavljača definišemo u editoru **Cenovnik**. To možemo da uradimo prilikom kreiranja cenovnika ili kasnije, kada je cenovnik već unet i pohranjen. Nove grupe dobavljača možemo da definišemo za cenovnik u pripremi i za važeći cenovnik.

- Postupak**
1. U editoru **Cenovnik** kliknemo dugme **Novi objekt**.
 2. Otvara se editor **Grupa/Dobavljači u grupi**.
 3. Kod "Grupa" upišemo ime koje će označavati grupu dobavljača (npr. *Slovenačke biblioteke*).
 4. Dodamo dobavljače (v. pogl. 11.3.2.2.1).
 5. Unesemo usluge (v. pogl. 11.3.2.2.2).
 6. Pohranimo podatke.

11.3.2.2 Menjanje grupe dobavljača

Grupe dobavljača menjamo u editoru **Grupa** kod cenovnika u pripremi i važećeg cenovnika. Za izabranu grupu dobavljača možemo da:

- dodajemo ili uklanjamo dobavljače,
- unosimo, menjamo i brišemo usluge.

- Postupak**
1. U editoru **Cenovnik**, u spisku definisanih grupa, označimo željenu grupu.
 2. Kliknemo dugme **Uredi**. Otvara se editor **Grupa/Dobavljači u grupi**.
 3. Promenimo dobavljače (v. pogl. 11.3.2.2.1).
 4. Promenimo usluge (v. pogl. 11.3.2.2.2).
 5. Pohranimo podatke.

Mogućnosti ... U spisku objekata, koji su povezani sa cenovnikom, otvorimo mapu **Grupe** i iz spiska izaberemo grupu dobavljača koju želimo da promenimo. Zatim izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

11.3.2.2.1 Dodavanje/uklanjanje dobavljača

U izabranu grupu dobavljače možemo da dodajemo ili da ih iz nje uklanjamo. Možemo da dodajemo samo one dobavljače koji još nisu uključeni ni u jednu od grupa dobavljača u cenovniku koji menjamo. Novog dobavljača dodajemo u izabranu grupu, ako za njega važe iste cene usluga kao i za druge dobavljače u grupi. Dobavljača iz grupe uklanjamo kada za njega počnu da važe drugačije cene od onih koje važe za tu grupu.

Dobavljače dodajemo ili uklanjamo u editoru **Grupa/Dobavljači u grupi**.

Uslov Dobavljač iz baze podataka o partnerima još nije uključen u cenovnik koji menjamo (cenovnik sa statusom u *pripremi* ili *važeći*).

Postupak

1. Za **dodavanje** novog dobavljača u grupu kliknemo dugme **Dodaj**.
Otvora se nalazač **Pretraživanje – Partner**.
2. Potražimo dobavljače koje možemo da izaberemo.



Upozorenje:

*Ako u nalazaču **Pretraživanje – Partner** aktiviramo pretraživanje bez unosa dodatnih zahteva za pretraživanje, u spisku nađenih zapisa su svi dobavljači iz baze podataka o partnerima koji do tada još nisu bili uključeni ni u jednu definisanu grupu.*

3. Izaberemo dobavljače koje želimo da uključimo u grupu.
U spisku nađenih zapisa možemo da označimo više dobavljača i da ih istovremeno prenesemo u grupu.
4. Da bi dobavljača mogli da **uklonimo** iz grupe, označimo ga u spisku "Dobavljači u grupi" i kliknemo dugme **Ukloni**.

Kako dalje ... Dobavljača, kojeg smo uklonili iz grupe dobavljača u cenovniku, dodajemo u drugu grupu dobavljača.

11.3.2.2.2 Unos/menjanje usluga

Usluge možemo da unosimo, menjamo ili brišemo u editoru **Grupa/ Usluge**.

Postupak

1. Za **unos** usluge kliknemo dugme **Novi objekt**.
Otvora se editor **Usluge/Opšte**.
2. Unosimo odgovarajuće podatke o vrsti usluge za koju želimo da odredimo cenu.

Najpre odredimo vrstu usluge, vrstu i nosioca građe te prioritet obrade zahteva za MP. Kod "Vrsta usluge", "Vrsta građe", "Nosilac građe" i "Prioritet" već su ispisane podrazumevane vrednosti koje možemo da promenimo.



Primer:

Ako želimo da odredimo cenu za brzu kupovinu kopije članka, kod "Vrsta usluge" izaberemo vrednost *kupovina*, kod "Vrsta građe" vrednost *članak*, kod "Nosilac građe" vrednost *kopija* i kod "Prioritet" vrednost *urgentno (24 sata)*.

3. Kliknemo dugme **Napomena**. Otvara se prozor u koji unosimo tekst napomene koja je internog karaktera.
4. Kliknemo jezičak **Cena**.
5. Unosimo podatke za izračun cene.

Kod "Količina", automatski se ispisuje vrednost *1*, a kod "Jedinica mere" vrednost *prim*. Vrednosti promenimo.

Odredimo i cenu po jedinici i izaberemo poresku stopu. Po želji, odredimo i stopu popusta.

S obzirom na unete podatke, izračunaju se: vrednost bez PDV-a i popusta, iznos popusta, poreska osnova, iznos poreza i ukupan iznos za plaćanje. Taj se iznos ispisuje kod "Iznos".

6. Kliknemo dugme **U redu**.
7. Za unos nove usluge ponovimo tačke od 1 do 6.
8. Ako uslugu želimo da *promenimo* u cenovniku, kod "Usluge" je označimo i kliknemo dugme **Uredi**.
9. Ako uslugu želimo da *izbrišemo* iz cenovnika, kod "Usluge" je označimo i kliknemo dugme **Izbriši**.

Mogućnosti ...

U spisku objekata, koji su povezani sa grupom dobavljača u cenovniku, otvorimo mapu **Usluge** i iz spiska izaberemo uslugu koju želimo da promenimo. Zatim izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

11.3.2.3 Brisanje grupa dobavljača

Grupe dobavljača brišemo u editoru **Cenovnik** kod cenovnika u pripremi i važećeg cenovnika.

Postupak

1. U editoru **Cenovnik**, u spisku definisanih grupa označimo željenu grupu.
2. Kliknemo dugme **Izbriši**.

11.3.3 Određivanje važenja cenovnika

Cenovnik u pripremi bilo kada možemo da odredimo za važeći.

Uslov

Status cenovnika je *u pripremi*.

Postupak

1. Potražimo i izaberemo cenovnik.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Odredi cenovnik kao važeći**.

Kod izabranog cenovnika, u "Važi od" upisuje se tekući datum te se menja njegov status. Cenovnik, koji je do tada bio u pripremi, postaje važeći, a do tada važeći cenovnik se arhivira. Istovremeno se kod do tada važećeg cenovnika kod "Važi do" upisuje datum koji je za jedan dan stariji od tekućeg datuma. Menja se i status do tada važećeg cenovnika.

**Status nakon
određivanja važenja**

Cenovnik u pripremi

- *važeći*

Do tada važeći cenovnik

- *u arhivu*

11.3.4 Arhiviranje važećeg cenovnika

Važeći cenovnik bilo kada možemo da arhiviramo.

Uslov

Status cenovnika je *važeći*.

Postupak

1. Potražimo i izaberemo cenovnik.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Arhiviraj važeći cenovnik**.

U bazi podataka se pohranjuje novi objekt – kopija važećeg cenovnika. Kod tog cenovnika se u "Važi do" upisuje tekući datum. Arhivirane podatke uvek možemo da pogledamo, ali ne možemo da ih menjamo. Važeći cenovnik možemo i dalje da menjamo.

**Status nakon
arhiviranja cenovnika**

Važeći cenovnik

- *sačuva status*

Kopija cenovnika

- *u arhivu*

11.3.5 **Brisanje cenovnika**

Iz baze podataka možemo da brišemo bilo koji arhivirani cenovnik ili cenovnik koji je u pripremi.

Uslov

Status cenovnika je *u pripremi* ili *u arhivu*.

Postupak

1. Potražimo i izaberemo cenovnik.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Izbriši**.