

---

## 10 PREGLED DOGAĐAJA

Kod građe se – od unosa građe kod zahteva za MP pa sve do zaključivanja tretiranja zahteva za MP – sve vreme beleže događaji. Osim svih osnovnih postupaka (evidentiranje zahteva, određivanje dobavljača, priprema narudžbine, ispostavljanje narudžbine itd.), u događaje se beleže i takvi događaji koji se inače dešavaju ređe, premda ih takođe možemo izvoditi (slanje ponovne narudžbine, promena dobavljača i slanje narudžbine novom dobavljaču, slanje otkazivanja narudžbine, slanje reklamacije, promena dobavljača prilikom evidentiranja prijema, storno dobavnice itd.).

Spisak događaja uvek možemo da pogledamo.

### *Postupak*

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. U spisku objekata, koji su povezani s gradom, izaberemo mapu **Događaji**.

Otvora se prozor **Događaji** u kojem je ispisan spisak događaja za građu. Kod pojedinog događaja ispisuju se:

- tekući broj ("T. br."),
- identifikacioni broj objekta kod kojeg je događaj izveden ("Refer. br."), npr. broj zahteva za MP, narudžbine, dobavnice i sl,
- naziv objekta kod kojeg je događaj izveden ("Objekt"),
- status građe iz klase ("Status"),
- dodatni opis događaja ("Opis"),
- korisničko ime korisnika sistema koji je događaj izveo ("Uneo"),
- datum i vreme izvođenja događaja ("Uneto").

3. Zatvaramo prozor.