

Programska oprema COBISS3 Verzija V6.3-00, jun 2015.

Opis novosti u segmentu COBISS3/Pozajmica

U segmentu COBISS3/Pozajmica u verziju 6.3-00 uključili smo sledeće dopune:

1. Obračun troškova opomene

Na zahtev biblioteke posebnim parametrom može se odrediti da se prilikom obračuna troškova opomene trošak prethodne opomene prekrije troškom nove, više opomene (npr. trošak 3. opomene pokriva troškove 2. opomene).

2. Obračun troškova penala

Na zahtev biblioteke posebnim parametrom može se odrediti da se penali obračunavaju samo za dane do datuma prijema 3. opomene.

3. Pregled opomena

Metodu **Brisanje pojedinačne opomene** preimenovali smo u metodu **Pregled opomena**. Metoda od sada omogućava samo pregled opomena kod izabranog člana.

4. Delimično podmirivanje potraživanja

Biblioteka može da evidentira podmirivanje potraživanja ako član prilikom posete nema dovoljno novca za podmirivanje potraživanja u potpunosti. U ovom slučaju kod "Iznos za podmirivanje" upisujemo iznos koji će član pri toj poseti podmiriti. Nakon potvrđivanja podmirivanja, potraživanje će se smanjiti za podmireni iznos, a u isto vreme promeniće se i broj jedinica s obzirom na umanjeni iznos. Preostali nepodmireni deo potraživanja ostaje evidentiran kod člana.

5. Podmirivanje potraživanja za nečlanove

Biblioteka može da evidentira podmirivanje potraživanja i kada obavi neku naplativu uslugu (npr. fotokopiranje) za lice koje nije član biblioteke. U klasi **Račun** izaberemo metodu **Evidentiraj podmirivanje potraživanja za nečlana**. Za razliku od evidentiranja potraživanja za člana biblioteke, kod nečlana potraživanje treba odmah podmiriti. Podmireni iznos se dodaje u ukupno stanje blagajne i prikazuje se na ispisu prilikom zatvaranja blagajne, *POZ-BP-01: Blagajnički prilog* i *POZ-BP-02: Blagajnički prilog sa PDV-om*.

6. Podmirivanje potraživanja

U prozoru **Podmirivanje potraživanja** od sada je aktivno dugme **Pošalji** tako da se nakon unosa podataka za podmirivanje potraživanja račun odmah ispisuje i za dugme **Pošalji** više nije potreban klik.

7. Važenje cenovnika u bibliotekama sa odeljenjima

U bibliotekama sa odeljenjima kao važeći cenovnik uvažava se cenovnik određen za domaću biblioteku, osim u onim odeljenjima za koja je određen drugačiji cenovnik. Od sada, dakle, više ne treba upisivati cenovnik za svako pojedinačno odeljenje. Najpre upisujemo cenovnik koji će važiti na nivou domaće biblioteke, potom na osnovu tog cenovnika pripremimo cenovnike za ona odeljenja u kojima se cenovnik razlikuje. Od sada parametar koji je trebalo uključiti za različite cenovnike po odeljenjima više nije potreban.

8. Rezervacija građe u prozoru Građa domaće biblioteke

Rezervacija građe se do sada mogla evidentirati samo s prethodnim pretraživanjem i izborom građe u **Katalogu**. Od sada, ako fizički primerak građe imamo ispred sebe, rezervaciju možemo evidentirati tako što upišemo ili očitamo identifikacioni broj primerka u prozoru **Građa domaće biblioteke** i kliknemo dugme **Rezerviši**. S obzirom na status građe u pozajmici evidentira se odgovarajuća rezervacija građe.

9. Priprema obrazaca za reverse i račune

Biblioteke koje za svoje članove štampaju reverse i račune, u skladu sa svojim potrebama mogu da pripreme različite obrasce za reverse i račune. Ovi obrasci se uvažavaju pri izdavanju reversa članu u prozoru **Građa domaće biblioteke** klikom na dugme **Revers** ili pri izdavanju računa članu u prozoru **Evidentiranje i podmirivanje potraživanja** klikom na dugme **Podmiri potraživanje**. Pripremu obrazaca za reverse i račune aktiviramo metodom **Domaća biblioteka / Pripremi obrasce za reverse i račune**.

Više različitih obrazaca za reverse i račune, koji se po potrebi aktiviraju posebnom metodom, mogu se unapred pripremiti.

Reverse i račune možemo da izdajemo u dva različita formata (uski format i forma A4). Možemo ih pripremiti i oblikovati i za pojedinačna odeljenja biblioteke. Ako biblioteka nema odeljenja, reverse i račune oblikujemo za domaću biblioteku.

Od sada reverse možete poslati i na e-adresu člana, što možete urediti posebnim podešavanjem. Revers se u isto vreme izdaje na dva načina – tako što se šalje na štampač i na e-adresu člana.

Nova funkcionalnost reversa omogućava ispis samo izabrane građe, građe pozajmljene danas ili građe pozajmljene u svim odeljenjima. Za revers možemo urediti i ispis dodatnih podataka o građi i ispis nepodmirenih potraživanja.

Račun možemo oblikovati tako da se na kraju izdatog računa prikaže spisak pozajmljene građe kod člana, a dodatno možemo odrediti da li treba da se prikaže gotovina i vraćen novac.

Biblioteka od sada može slobodno da oblikuje četiri vrste podataka (odeljenje ispod naziva biblioteke, dodatne podatke kod imena člana, napomenu na računu i dodatne podatke na kraju reversa). Pri oblikovanju možemo koristiti i promenljive vrednosti koje na reversu ili na računu ispisuju odgovarajuću vrednost.

PAŽNJA:

Za biblioteke koje su do sada u segmentu COBISS3/Ispisi u korisničkim definicijama varijabli imale uređene tekstove za izradu reversa (*Potpis na reversu* i *Napomena na reversu*), nakon instalacije nove verzije programske opreme COBISS3 uredićemo sve prilagođene tekstove. Za svaku biblioteku pri uređivanju obrazaca uvažavaćemo i već važeća podešavanja (parametre) koji su na bilo koji način uticali na ispis podataka na reversu i računu (npr. ispis podataka o isteku članstva člana, ispis fakulteta člana, ispis napomene na računu itd.). Novi obrasci za ove biblioteke zvaće se "Prilagođeni obrasci (NCC)" i biće na raspolaganju za dalje uređivanje. Sve ostale biblioteke imaće na početku samo podrazumevane obrasce.

10. Indikator napomena CIR

U prozoru **Građa domaće biblioteke** dodat je novi indikator napomena CIR koji se ispisuje ako član ima evidentiranu građu u barem jednom odeljenju biblioteke koje se razlikuje od odeljenja prijave.

11. Osvežavanje podataka

U slučaju članova (i odeljenja za međuodeljensku pozajmicu) koji imaju evidentiran veoma veliki broj primeraka, tekuće osvežavanje podataka prilikom izvođenja pojedinačnih transakcija u okruženju **Građa domaće biblioteke** traje duže. Zato biblioteka koja ima ovakve članove ili odeljenja može da uključi parametar koji omogućuje ručno osvežavanje podataka u ovom prozoru. Ovim se izvođenje postupaka u pozajmici kod ovakvih članova ubrzava.

12. Ispisi za pozajmicu

Dodati su novi ispisi za pozajmicu:

- *POZ-C-08: Spisak članova sa dugom*

Reč je o ispisu spiska članova s nepodmirenim potraživanjima koja su evidentirana u određenom periodu. Početak i kraj perioda određujemo prilikom pripreme ispisa. U bibliotekama sa odeljenjima možemo pripremiti spisak za pojedinačno odeljenje upisom parametra "Odeljenje biblioteke". Ako parametar ne odredimo, spisak se priprema za sva odeljenja.

- *POZ-EKS-03: Spisak nepodmirenih tužbi*

Pripremom ovog ispisa dobijamo podatke za svu evidentiranu građu za koju je evidentirana poslednja opomena. Ispis se priprema u obliku za eksport podataka. Datoteku pohranjujemo u tekstualnom obliku (.txt) tako da je pripremljena za dalju obradu podataka u drugim programima (npr. program Excel). Ispis sadrži podatke koji se odnose na evidentirane primerke za koje je izdata poslednja opomena, podatke o članovima koji su primili poslednju opomenu i podatke o evidentiranim potraživanjima, odnosno trenutnim penalima kod građe za koju je evidentirana poslednja opomena (stanje na dan izrade ispisa).

- *POZ-BP-02: Blagajnički prilog sa PDV-om*

Reč je o ispisu spiska svih transakcija podmirivanja potraživanja (gotovinskih i negotovinskih) u izabranom periodu s podacima o PDV-u.

- *POZ-BP-03: Zbirna evidencija blagajničkih priloga sa PDV-om*

Reč je o ispisu spiska svih transakcija podmirivanja potraživanja (gotovinskih i negotovinskih) s podacima o PDV-u u izabranom periodu.

13. Statistike za pozajmicu

Dodate su nove statistike:

- *POZ-STA-G11: Pozajmica građe – po stanicama bibliobusa/kategoriji člana/aktivnim mesecima*
- *POZ-STA-C09: Aktivni članovi – po stanicama bibliobusa/kategoriji člana*
- *POZ-STA-C10: Poseta članova – po stanicama bibliobusa/kategoriji člana.*