

3.5 PROMENA BROJA ČLANSKE KARTE

U slučaju gubitka članske karte, članu možemo da izdamo novu člansku kartu. Podatak o članu u tom slučaju nije potrebno ponovo upisivati, promenimo samo broj karte.



Upozorenje:

Da bismo promenili broj članske karte moramo imati privilegiju LOAN_RENAME – promena broja članske karte.

Postupak

1. U klasi **Član** potražimo i izaberemo člana na jedan od mogućih načina (v. pogl. 3.6).
2. Na izabranom članu upotrebimo metodu **Promena broja članske karte** iz priručnog menija.

Otvara se prozor **Broj članske karte** u kojem članu na isti način kao prilikom upisa dodelimo novi broj članske karte (v. pogl. 3.1.1).

3. Dodeljeni broj potvrdimo klikom na dugme **U redu**.

Otvara se editor za člana u kojem je već ispisan novi broj člana. Po potrebi, menjamo i druge podatke.



Upozorenje:

Kada potvrdimo novi broj, promenili smo broj članske karte. Opoziv više nije moguć!

4. Nalepnicu za novu člansku kartu ispisujemo klikom na dugme **Nalepnica**.
5. Ako smo menjali druge podatke o članu, editor napuštamo klikom na dugme **U redu**, a inače klikom na dugme **Otkazi**.

Stari broj članske karte programski se pohranjuje u **Nevažeći brojevi**.



Upozorenje:

Stari broj ne možemo dodeliti novom članu. Ako upotrebimo nevažeći broj za identifikaciju člana, ispisuje se odgovarajuće upozorenje.