



# *COBISS3 Fond*

V6.23-00

*Priručnik za korisnike*



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Regional Centre for  
Library Information Systems and  
Current Research Information Systems  
Regionalni center za knjižnične  
informatijske sisteme in informatijske  
sisteme o raziskovalni dejavnosti

IZUM

© IZUM, 2019.

Naslov originala: COBISS3/Nabava, V6.23-00; avgust 2019

IZUM, COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, CONOR, SICRIS, E-CRIS su zaštićeni znaci u posedu javnog zavoda IZUM.

Oracle i Java su zaštićene robne marke kompanije Oracle Corp. ili kompanija koje su vlasnički povezane sa njom.

Druge upotrebljene robne marke pripadaju njihovim vlasnicima.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve štampane verzije priručnika u avgustu 2005. godine do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem programske opreme COBISS3, V6.23-00 i važi i za sve sledeće verzije programske opreme, do opoziva ili do objavljivanja nove elektronske verzije priručnika.

© IZUM, poslednje promene sadržaja: avgust 2019, prevod: avgust 2019.

10.2	Prenos fonda preko privremene memorije .....	10.2-1
10.2.1	Prenos polja 996/997 i 998 u privremenu memoriju .....	10.2-1
10.2.2	Vraćanje polja iz privremene memorije .....	10.2-1
10.2.3	Prikaz polja u privremenoj memoriji .....	10.2-2
10.3	Kreiranje dodatnog lokalnog zapisa .....	10.3-1
10.3.1	Prenos fonda u dodatni lokalni zapis .....	10.3-2
<b>11</b>	<b>PRIKAZ STANJA U POZAJMICI I UPIS NAPOMENE ZA POZAJMICU .....</b>	<b>11-1</b>
11.1	Prikaz stanja u pozajmici .....	11.1-1
11.2	Upis napomene za pozajmicu .....	11.2-1
<b>12</b>	<b>SPISAK PRINOVA .....</b>	<b>12-1</b>
12.1	Dodavanje sveske u prinove .....	12.1-1
12.2	Ispis spiska prinova .....	12.2-1
<b>13</b>	<b>PODEŠAVANJE I UPOTREBA NUMERATORA .....</b>	<b>13-1</b>
13.1	Dodavanje numeratora .....	13.1-1
13.1.1	Unos uslova za numerisanje .....	13.1-2
13.1.2	Primeri numeratora inventarskih brojeva .....	13.1-3
13.1.3	Primeri numeratora tekućih brojeva u signaturi .....	13.1-4
13.2	Izbor numeratora .....	13.2-1
13.2.1	Programski izbor numeratora .....	13.2-1
13.3	Prikaz slobodnih brojeva .....	13.3-1
13.4	Uredi redosled numeratora .....	13.4-1
<b>14</b>	<b>PRIKAZ SPISKA BIBLIOTEKA .....</b>	<b>14-1</b>
<b>15</b>	<b>PRIPREMA PODATAKA ZA ISPISE .....</b>	<b>15-1</b>
<b>16</b>	<b>DODAVANJE MULTIMEDIJSKOG SADRŽAJA .....</b>	<b>16-1</b>
<b>17</b>	<b>PROVERAVANJE I IZBOR IZDVOJENE BIBLIOTEČKE GRAĐE .....</b>	<b>17-1</b>
<b>18</b>	<b>UREĐIVANJE PODATAKA ZA POTREBE KONKURSA ARRS .....</b>	<b>18-1</b>
18.1	Prikaz spiska biblioteka s finansijerom ARRS u zbirnim podacima .....	18.1-1
18.2	Prikaz spiska biblioteka koje su naručile istu građu .....	18.2-1
18.3	Unos podataka o sufinansiranju ARRS .....	18.3-1
<b>19</b>	<b>VOĐENJE FONDA INTEGRATIVNIH IZVORA .....</b>	<b>19-1</b>
19.1	Integrativni izvori .....	19.1-1
19.1.1	Nepovezani listovi sa zamenljivim sadržajem .....	19.1-1
19.1.1.1	Nepovezani listovi sa zamenljivim sadržajem – arhivski primerak .....	19.1-2
19.1.2	Baza podataka .....	19.1-2
19.1.2.1	Baza podataka na fizičkom nosiocu (npr. CD-ROM-u) .....	19.1-2
19.1.2.2	Baza podataka na fizičkom nosiocu (npr. CD-ROM-u) – arhivski primerak .....	19.1-3
19.1.2.3	Baza podataka na internetu .....	19.1-3
19.1.3	Internet stranice .....	19.1-3
19.2	Neke monografske publikacije u više delova .....	19.2-1
<b>20</b>	<b>POVEZIVANJE S DRUGIM SEGMENTIMA I BAZAMA PODATAKA .....</b>	<b>20-1</b>

20.1 COBISS3/Nabavka .....	20.1-1
20.2 COBISS3/Serijske publikacije .....	20.2-1
20.3 COBISS3/Pozajmica, COBISS2/Pozajmica .....	20.3-1
20.4 COBISS3/Međubibliotečka pozajmica .....	20.4-1
20.5 COBISS3/Ispisi .....	20.5-1
20.6 COBISS3/Upravljanje aplikacijama .....	20.6-1
20.7 Lokalna baza podataka u COBISS2 .....	20.7-1
20.8 Bibliografske baze podataka .....	20.8-1
20.9 COBISS/OPAC .....	20.9-1
20.10 COBISS3/Elektronski izvori .....	20.10-1

## Dodaci

### A ISPISI .....DODATAK A-1

A.1 Ispisivanje .....	Dodatak A.1-1
A.1.1 Priprema i ispis .....	Dodatak A.1-1
A.1.1.1 Pohranjivanje ulaznih parametara .....	Dodatak A.1-1
A.1.1.2 Izbor pohranjenih ulaznih parametara .....	Dodatak A.1-2
A.1.1.3 Brisanje pohranjenih ulaznih parametara .....	Dodatak A.1-2
A.1.2 Priprema i ispis po satnici .....	Dodatak A.1-1
A.1.3 Pretraživanje pohranjenih datoteka sa ispisima .....	Dodatak A.1-2
A.1.4 Brisanje pohranjenih datoteka sa ispisima .....	Dodatak A.1-3
A.2 Varijable.....	Dodatak A.2-1
A.2.1 Sistemske definicije .....	Dodatak A.2-1
A.2.2 Korisničke definicije.....	Dodatak A.2-2
A.3 Sortiranja.....	Dodatak A.3-1

### B SPISKOVI.....DODATAK B-1

B.1 Spisak ispisa.....	Dodatak B.1-1
B.2 Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa .....	Dodatak B.2-1
B.2.1 Spiskovi F-SPI-01, F-SPI-01 (pretraživač), F-SPI-01 (ispis bez naslova), F-SPI-01 (ispis bez naslova) (pretraživač), F-SPI-13 i F-SPI-15.....	Dodatak B.2-1
B.2.2 Spiskovi F-SPI-02 i F-SPI-02 (pretraživač).....	Dodatak B.2-2
B.2.3 Spiskovi F-SPI-03, F-SPI-16 i F-SPI-17 .....	Dodatak B.2-3
B.2.4 Spisak F-SPI-04 .....	Dodatak B.2-4
B.2.5 Spisak F-SPI-05 .....	Dodatak B.2-4
B.2.6 Spisak F-SPI-06 .....	Dodatak B.2-6
B.2.7 Spiskovi F-SPI-07 i F-SPI-08.....	Dodatak B.2-7
B.2.8 Spisak F-SPI-09 .....	Dodatak B.2-7
B.2.9 Spisak F-SPI-10 .....	Dodatak B.2-7
B.2.10 Spisak F-SPI-11 .....	Dodatek B.2-7
B.2.11 Spisak F-SPI-12 .....	Dodatak B.2-8
B.2.12 Spisak F-SPI-14 .....	Dodatak B.2-10
B.2.13 Spisak F-SPI-23 i F-SPI-24 .....	Dodatak B.2-10
B.2.14 Spiskovi F-SPI-25, F-SPI-26 i F-SPI-28 .....	Dodatak B.2-11
B.2.15 Spisak F-SPI-27 .....	Dodatak B.2-12
B.2.16 Spisak F-SPI-29 .....	Dodatak B.2-12
B.3 Opis ispisa.....	Dodatak B.3-1

---

## 16 DODAVANJE MULTIMEDIJSKOG SADRŽAJA

Podatke o građi možemo dopuniti multimedijским sadržajem (npr. slikom, zvukom, video snimkom itd.).

### *Uslov*

Zapis mora da bude pohranjen u COBIB-u.

### *Postupak*

1. U klasi **Bibliografski zapis** potražimo i izaberemo zapis.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Dodaj multimedijски sadržaj**.

Otvora se prozor **Dodavanje multimedijskog sadržaja** u kojem je kod "COBISS ID" već upisan identifikacioni broj zapisa.

3. Kliknemo dugme **Dodaj**.

Otvora se prozor **Otvori** koji omogućuje pristup direktorijumima na našem računaru.

4. Potražimo i izaberemo datoteku koju ćemo dodati zapisu.

Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv ishodišnog direktorijuma. Novi direktorijum možemo da izaberemo ako kliknemo na padajući spisak i izaberemo odgovarajuću disk jedinicu. Na spisku, koji se ispisuje pod izabranom disk jedinicom, potražimo odgovarajući direktorijum, a zatim i datoteku. Datoteku izaberemo tako što na nju kliknemo. Na taj način se njen naziv prenosi u "Naziv datoteke".



Upozorenje:

*Ako želimo da zapisu dodamo sliku, ona mora da bude u .jpg formatu rezolucije najviše 72 dpi, a veličina datoteke ne sme da prelazi 2 MB.*

5. Kliknemo dugme **Otvori**.

Prozor za izbor datoteke se zatvara, a u prozoru **Dodavanje multimedijskog sadržaja** prikazuje se slika i ispisuju se podaci o multimedijskom sadržaju koji dodajemo zapisu.

6. Ako želimo da zamenimo izabrani multimedijски sadržaj, kliknemo dugme **Promeni datoteku** te potražimo i izaberemo novu datoteku. U suprotnom, dopunimo sledeće podatke u desnom delu prozora:

- vrsta dodatog multimedijskog sadržaja ("Vrsta dodatka"); podrazumevano se ispisuje *Nepoznato*; tu vrednost možemo da promenimo izborom odgovarajuće vrednosti (slika, zvuk, PDF datoteka itd.) iz padajućeg spiska
  - datum dodavanja multimedijskog sadržaja ("Datum unosa"); podrazumevano se ispisuje tekući datum koji ne možemo da promenimo
  - akronim biblioteke i korisničko ime korisnika koji dodaje multimedijski sadržaj ("Autor"); te podatke ne možemo da promenimo
  - vrsta i veličina izabrane datoteke s multimedijским sadržajem ("Vrsta datoteke", "Veličina datoteke"); te vrednosti ne možemo da promenimo
  - opis multimedijskog sadržaja koji dodajemo zapisu ("Opis", "Opis (eng)"); upisujemo odgovarajući tekst na domaćem i engleskom jeziku (npr. *Naslovna strana* i prevod *Cover*)
7. Izabrani multimedijski sadržaj dodajemo zapisu klikom na dugme **Pohrani**.
8. Ako želimo da zapisu **dodamo** novi multimedijski sadržaj, ponovimo tačke od 3 do 7.
- Multimedijski sadržaji, koje smo dodali zapisu, numerisani su (001, 002, 003 ...) i raspoređeni u rastućem redosledu po vremenu nastanka, odnosno dodavanja.
9. Za **pregled** multimedijskog sadržaja, koji je dodat zapisu, sadržaj izaberemo iz padajućeg spiska kod "Red. br." i dvaput kliknemo na sliku koja se prikazuje ispod "Prethodni pregled".
10. Ako želimo da promenimo opis multimedijskog sadržaja, koji je dodat zapisu, opis izaberemo iz padajućeg spiska kod "Red. br." i promenimo tekst kod "Opis" i "Opis (eng)".



Upozorenje:

*Opis multimedijskog sadržaja mogu da promene samo korisnici sistema u biblioteci u kojoj je multimedijski sadržaj dodat.*

11. Ako kod zapisa želimo da **uklonimo** multimedijski sadržaj, izaberemo ga iz padajućeg spiska, kod "Red. br." i kliknemo dugme **Izbriši**.



Upozorenje:

*Multimedijski sadržaj mogu da uklone samo korisnici sistema u biblioteci u kojoj je multimedijski sadržaj dodat.*

12. Prozor **Dodavanje multimedijskog sadržaja** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.



Upozorenje:

*Slika multimedijskog sadržaja, koju smo dodali zapisu, videće se u COBISS+ sa zakašnjenjem od nekoliko minuta.*

***Mogućnosti...***

Multimedijski sadržaj možemo da dodamo i zapisu koji je pohranjen samo v uzajamnoj bazi podataka. U tom slučaju potražimo i izaberemo bibliografski zapis u COBIB-u.