

COBISS[®]

Kooperativni online bibliografski sistem i servisi

COBISS3/Fond

V6.1-00

Priručnik za korisnike

Institut informacijskih znanosti, Maribor, Slovenija

IZUM[®]

© IZUM, 2014.

Naslov originala: COBISS3/Zaloga, V6.1-00; oktober 2014

COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, IZUM so zaštićene robne marke u posedu javnog zavoda IZUM.

Oracle i Java su zaštićene robne marke kompanije Oracle Corp. ili kompanija koje su vlasnički povezane sa njom.

Druge upotrebene robne marke pripadaju njihovim vlasnicima.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve štampane verzije priručnika u avgustu 2005. godine do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem programske opreme COBISS3, V6.1-00 i važi i za sve sledeće verzije programske opreme, do opoziva ili do objavljivanja nove elektronske verzije priručnika.

© IZUM, datum poslednje dopune sadržaja: oktobar 2014; prevod: decembar 2014.

ISSN 2232-4305

SADRŽAJ

PREDGOVOR	PREDGOVOR-1
O UPUTSTVIMA	O NAVODILIH-1
1 UVOD	1-1
2 BIBLIOGRAFSKI PODACI O GRADI	2-1
2.1 Preuzimanje zapisa iz uzajamne baze podataka.....	2.1-1
2.2 Uređivanje ograničenog skupa bibliografskih podataka	2.2-1
2.3 Brisanje bibliografskih zapisa.....	2.3-1
2.4 Prikaz zapisa u formatu COMARC	2.4-1
2.5 Prikaz polja 996/997	2.5-1
3 PODACI O FONDU	3-1
3.1 Upis neažuriranih podataka u COBISS2.....	3.1-1
4 DODAVANJE ZBIRNIH PODATAKA O FONDU (POLJE 998)	4-1
4.1 Dodavanje novog polja	4.1-1
4.2 Unos podataka.....	4.2-1
4.2.1 Unos opštih podataka.....	4.2-1
4.2.1.1 Unos podataka o godinama i fondu u tabeli godina	4.2-3
4.2.2 Unos podataka za koordinaciju nabavke	4.2-3
4.2.2.1 Unos finansijera u tabeli finansijera.....	4.2-4
4.3 Brisanje polja.....	4.3-1
5 DODAVANJE DETALJNIH PODATAKA O FONDU (POLJE 996/997)	5-1
5.1 O editoru	5.1-1
5.2 Dodavanje novog polja	5.2-1
5.3 Unos potpolja.....	5.3-1
5.3.1 Indikator, signatura, inventarski broj.....	5.3-1
5.3.2 Preusmeravanje, opšti podaci o fondu, naslov, obim jedinice, povez, svrha nabavke, finansijer, vrsta obrade.....	5.3-3
5.3.3 Identifikacioni podaci za serijske publikacije.....	5.3-4
5.3.4 Podaci o nabavci.....	5.3-4
6 UREĐIVANJE DETALJNIH PODATAKA O FONDU	6-1
6.1 Kopiranje podataka u druga polja.....	6.1-1
6.2 Kopiranje podataka iz drugog polja	6.2-1
6.3 Umnožavanje polja 996/997	6.3-1
6.4 Menjanje podataka preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu	6.4-1
6.5 Menjanje signature preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu	6.5-1
6.6 Menjanje statusa u više polja u zapisu	6.6-1
6.7 Brisanje polja	6.7-1
6.8 Brisanje polja 996 koje je nastalo u segmentu COBISS3/Nabavka.....	6.8-1
6.9 Sortiranje polja.....	6.9-1

6.9.1	Programsko sortiranje polja 996/997	6.9-1
6.9.2	Ručno sortiranje polja 996/997	6.9-1
6.10	Formiranje kompleta	6.10-1
7	INVENTARISANJE GRAĐE	7-1
7.1	Inventarisanje	7.1-1
7.2	Ispis nalepnica	7.2-1
8	OTPIS MONOGRAFSKIH PUBLIKACIJA PO INVENTARU.....	8-1
9	POSTUPCI ZA SERIJSKE PUBLIKACIJE.....	9-1
9.1	Inventarisanje serijskih publikacija.....	9.1-1
9.1.1	Ispis nalepnica za serijske publikacije	9.1-2
9.2	Model izlaženja	9.2-1
9.2.1	Priprema modela izlaženja.....	9.2-1
9.2.2	Uređivanje modela izlaženja.....	9.2-2
9.2.2.1	Osnovni podaci.....	9.2-3
9.2.2.2	Kalendar izlaženja	9.2-4
9.2.2.2.1	Određivanje datuma kada sveske ne izlaze.....	9.2-6
9.2.2.2.2	Određivanje datuma kada sveske izlaze.....	9.2-6
9.2.2.2.3	Pomeranje izlaska sveske.....	9.2-6
9.2.2.2.4	Određivanje dvobroja.....	9.2-7
9.2.2.2.5	Brisanje unosa izlaska ili neizlaska očekivanih svezaka te dvobroja	9.2-7
9.2.3	Arhiviranje modela izlaženja	9.2-7
9.2.4	Brisanje modela izlaženja	9.2-8
9.3	Uzajamni model izlaženja	9.3-1
9.3.1	Preuzimanje uzajamnog modela izlaženja	9.3-1
9.3.2	Pohranjivanje modela izlaženja u uzajamne modele izlaženja	9.3-2
9.3.3	Uređivanje uzajamnog modela izlaženja	9.3-2
9.3.4	Arhiviranje uzajamnog modela izlaženja.....	9.3-3
9.3.4.1	Određivanje arhiviranog uzajamnog modela kao ponovno važećeg	9.3-3
9.4	Kontrola dotoka.....	9.4-1
9.4.1	Kontrola dotoka za više polja 997	9.4-1
9.4.2	Kontrola dotoka za pojedinačno polje 997	9.4-7
9.5	Povezivanje svezaka	9.5-1
9.5.1	Poveži sveske	9.5-1
9.5.2	Razveži sveske	9.5-2
9.6	Otpis serijskih publikacija.....	9.6-1
9.6.1	Otpis svezaka prilikom prijema	9.6-1
9.6.2	Otpis godišta serijskih publikacija	9.6-1
10	MENJANJE VEZE PODATAKA O FONDU S BIBLIOGRAFSKIM ZAPISOM	10-1
10.1	Prenos fonda u zapis za drugu građu.....	10.1-1
10.1.1	Prenos dela fonda u zapis za drugu građu.....	10.1-2
10.2	Prenos fonda preko privremene memorije	10.2-1
10.2.1	Prenos polja 996/997 i 998 u privremenu memoriju	10.2-1
10.2.2	Vraćanje polja iz privremene memorije.....	10.2-1
10.2.3	Prikaz polja u privremenoj memoriji	10.2-2
10.3	Kreiranje dodatnog lokalnog zapisa.....	10.3-1
10.3.1	Prenos fonda u dodatni lokalni zapis	10.3-2

COBISS3/Pozajmica je segment koji omogućuje bibliotekama automatizaciju sledećih postupaka: upis i promenu podataka o članovima, brisanje podataka o članu, promenu broja članske karte, ispis nalepnice za člansku kartu, pozajmicu građe van biblioteke ili za čitaonicu, produženje roka pozajmice, promenu datuma isteka, vraćanje građe s mogućnošću izbora člana ili bez te mogućnosti, rezervacije zauzete i slobodne građe, vraćanje građe sa zadržkom, evidentiranje izgubljene građe, ispis reversa za člana i prenos podataka iz referensne baze podataka o studentima. Za serijske publikacije mogu se odrediti stalne rezervacije i evidentirati cirkulacija pojedinih svezaka serijskih publikacija. Biblioteke koje su pozajmicu organizovale po odeljenjima mogu odvojeno voditi evidenciju pozajmice po odeljenjima, međuodeljenski pozajmiti građu iz matičnog odeljenja u posluženo odeljenje, potom pozajmiti tu građu članu u posluženom odeljenju, vratiti građu u bilo koje odeljenje te pretraživati građu po katalogu u pojedinačnim odeljenjima. Kod pojedinih primeraka građe, za potrebe pozajmice omogućen je upis napomene o primerku, a kod pozajmljene građe i upis privremene napomene. U lokalnom katalogu može se potražiti građa ili pojedini primerci, mogu se pogledati bibliografski podaci i podaci o stanju fonda, a može se dobiti i informacija o tome kome je građa pozajmljena, ako nije slobodna. Podaci o upisanim članovima mogu se pretraživati prema različitim kriterijumima i zatim se, u obliku spiska, ispisati i na štampaču. Biblioteke koje svojim članovima naplaćuju određene usluge mogu ažurirati cenovnik, evidentirati i podmiriti potraživanja, ispisati račun, obrisati potraživanje, stornirati podmirena potraživanja, zaključiti blagajnu i pregledati blagajničke transakcije. Za članove koji kasne sa vraćanjem građe mogu se pripremiti i ispisati opomene. Bibliotekama je omogućeno menjanje sadržaja obrazaca za opomene, vremenskih parametara pozajmice, menjanje kalendara radnog vremena biblioteke, menjanje parametara za elektronsko obaveštavanje članova, podešavanja ograničenja broja pozajmljenih primeraka, broja produženja i rezervacija, perioda važenja članstva za pojedine kategorije članova, menjanje web adrese sa podacima za kontakt i obaveštenjima u vezi sa servisom Moja biblioteka u COBISS/OPAC-u. Bibliotekama je omogućeno i izvođenje automatizovanih postupaka pozajmice u odeljenju mobilne biblioteke (u bibliobusu), upotreba RFID knjigomata i RFID čitača na pultu za pozajmicu.

COBISS3/Međubibliotečka pozajmica je segment koji uključuje sledeće postupke: evidentiranje zahteva naručioca za MP, rezervaciju građe domaće biblioteke, naručivanje građe kod dobavljača ili u magacinu, evidentiranje prijema građe od dobavljača ili iz magacina, dostavljanje građe naručiocu, vraćanje građe naručioca i vraćanje građe dobavljaču ili u magacin. Uključuje i pripremu i ispostavljanje računa za pravna lica – partnere koji nastupaju kao naručioci ili platiše obavljenih usluga, pripremu obaveštenja za naručioce i dobavljače, održavanje podataka o partnerima i cenovniku te podešavanje numeratora.

COBISS3/Ispisi je segment koji omogućuje oblikovanje različitih vrsta ispisa, kao što su različiti obrasci, poslovni akti, statistike itd. Ispisi se pripremaju na osnovu podataka iz svih segmenata programske opreme COBISS3. Pripremljene ispise možemo poslati na štampač ili elektronskom poštom. Tipiski ispisi za pojedine segmente oblikuju se u IZUM-u.

COBISS3/Upravljanje aplikacijama je segment koji bibliotekama omogućuje ažuriranje podataka o domaćoj biblioteci i partnerima te uvid u podatke o korisnicima sistema.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve verzije štampanog priručnika do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem trenutno važeće verzije programske opreme COBISS3 i važi za svaku buduću verziju programske opreme do opoziva ili do objave nove elektronske verzije priručnika. Sadržaj priručnika je pohranjen i dostupan na portalu **Obrazovanje** izborom opcije *E-priručnici*, a sadržaju na portalu se može neposredno pristupiti i iz menija **Pomoć** u programskoj opremi COBISS3.

U cilju lakšeg razumevanja funkcionisanja programske opreme, u priručnik Osnovna uputstva COBISS3 dodat je rečnik s definicijama upotrebljenih izraza.

Informacije i pomoć možete dobiti na sedištu nacionalnog COBISS centra koji je odgovoran za COBISS sistem u vašoj državi (podaci za kontakt objavljeni su na poslednjoj strani priručnika).