

F.2 PRIPREMA PODATAKA ZA ISPISE

Priprema datoteke kod opsežnijih inventara može da traje i do nekoliko sati, zato je preporučljivo da se ovaj postupak izvodi van radnog vremena biblioteke.

Postupak

1. U klasi **Podaci o inventaru** potražimo i izaberemo objekt.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pripremi podatke za ispile**.
3. Otvara se prozor *Priprema podataka za ispile*.

Počinje priprema datoteke sa podacima za ispile. Ispisuje se obaveštenje o početku pripreme datoteke i vreme početka pripreme podataka. Kada je prvi deo podataka pripremljen, postupci koji su potrebni za preostale ispile počinju automatski da se pripremaju. Ispisuje se obaveštenje o pripremi drugog dela datoteke i vreme početka pripreme. Kada su podaci pripremljeni, ispisuje se obaveštenje o završenoj pripremi i vreme završetka.



Upozorenje:

*Prozor **Priprema podataka za ispile** ne smemo zatvarati dok se ne završi postupak pripreme podataka za ispile.*

4. Prozor zatvaramo klikom na dugme **U redu**.

Priprema se datoteka sa podacima koji će se uvažavati pri pripremi ispisa. Datoteka sadrži podatke o inventarisanoj građi koja je u opsegu inventara, podatke o očitanoj građi izvan opsega inventara i podatke o građi bez evidencionog stanja koja ne predstavlja bibliotečki fond.



Upozorenje:

U datoteci se ne nalaze podaci o očitanoj građi kod koje podaci o fondu nisu uneti u lokalne šifrnike.