

## 9.3 UZAJAMNI MODEL IZLAŽENJA

Važeći model izlaženja možemo da pohranimo u uzajamne modele izlaženja.

Ako uređujemo model izlaženja za serijsku publikaciju sa važećim ISSN brojem za koju u uzajamnim modelima još nema modela, prilikom pohranjivanja modela izlaženja ovaj model programski se pohranjuje i u uzajamne modele izlaženja.

U uzajamnom modelu izlaženja možemo da promenimo osnovne podatke i kalendar izlaženja.

Uzajamni model izlaženja može biti važeći ili arhiviran. Prilikom svake promene uzajamnog modela izlaženja, prethodno stanje modela se arhivira. Kod važećeg uzajamnog modela izlaženja, u relacijama su vidljivi arhivirani uzajamni modeli izlaženja, ali najviše njih deset.

Arhivirani uzajamni model izlaženja možemo odrediti kao ponovno važeći. Time se programski arhivira do tada važeći uzajamni model izlaženja.

Za uređivanje i pohranjivanje uzajamnog modela izlaženja potrebna nam je privilegija *HLD\_SPP – ažuriranje uzajamnih modela izlaženja*.

---

### 9.3.1 Preuzimanje uzajamnog modela izlaženja

Prilikom uređivanja modela izlaženja podatke možemo preuzeti i iz uzajamnog modela izlaženja.

#### *Postupak*

1. U klasi **Model izlaženja** potražimo i izaberemo model izlaženja.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

Otvara se editor **Model izlaženja**.

3. Kliknemo dugme **Uzaj. model izl.**

Otvara se pretraživač **Pretraživanje – Uzajamni model izlaženja** sa spiskom uzajamnih modela izlaženja za tu publikaciju.

Ako za serijsku publikaciju u uzajamnim modelima izlaženja još nema modela, u pretraživaču nema pronađenih objekata. U tom slučaju kliknemo dugme **Zatvori**.

4. Izaberemo uzajamni model izlaženja.

Otvara se prozor u kojem se porede model i uzajamni model izlaženja. U prozoru su razlike ispisane crvenom bojom.

5. Kliknemo dugme **Zatvori**.

Otvara se prozor s pitanjem da li želimo da preuzmemo uzajamni model izlaženja.

6. Za preuzimanje uzajamnog modela izlaženja kliknemo dugme **Da**.  
Vratimo se u editor modela izlaženja.

---

### 9.3.2 Pohranjivanje modela izlaženja u uzajamne modele izhajanja

Važeći model izlaženja možemo da pohranimo u uzajamne modele izlaženja.

Ako uređujemo model izlaženja za serijsku publikaciju sa važećim ISSN brojem za koju u uzajamnoj bazi modela još nema modela, prilikom pohranjivanja modela izlaženja model se programski pohranjuje i u uzajamni model izlaženja.

#### *Postupak*

1. U klasi **Model izlaženja** potražimo i izaberemo model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pohrani model u uzajamne modele izlaženja**.

Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Uzajamni model izlaženja** sa spiskom važećih uzajamnih modela izlaženja za serijsku publikaciju.

Ako u uzajamnoj bazi modela za serijsku publikaciju još ne postoji nijedan model, pretraživač se ne otvara.

3. Izaberemo uzajamni model izlaženja.

Otvora se prozor u kojem se porede model i uzajamni model izlaženja. U prozoru su razlike ispisane crvenom bojom.

4. Kliknemo dugme **Zatvori**.

Otvora se prozor s pitanjem da li želimo da pohranimo model izlaženja u uzajamne modele izlaženja.

5. Za pohranjivanje modela izlaženja u uzajamne modele izlaženja kliknemo dugme **Da**.

#### *Mogućnosti...*

Za priloge serijskih publikacija, koje nemaju odvojene bibliografske zapise, već se fond za prilog vodi u posebnoj polju 997 kod bibliografskog zapisa matične serijske publikacije, takođe možemo pohraniti model izlaženja u uzajamni model izlaženja. To činimo tako što u 3. tački gore opisanog postupka ne izaberemo uzajamni model izlaženja, već kliknemo dugme **Zatvori**. Za prilog serijske publikacije programski se kreira novi važeći uzajamni model izlaženja koji ima određen isti ISSN kao i uzajamni model izlaženja matične serijske publikacije.

U modelu izlaženja za takve priloge, kod "Naslov" se programski upiše naslov matične serijske publikacije. Preporučujemo i dodatni unos naziva priloga ispred naslova matične serijske publikacije.

---

### 9.3.3 Uređivanje uzajamnog modela izlaženja

U uzajamnom modelu izlaženja možemo da promenimo osnovne podatke i kalendar izlaženja.

**Uslov**

Uzajamni model izlaženja nije arhiviran.

**Postupak**

1. U klasi **Uzajamni model izlaženja** potražimo i izaberemo uzajamni model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.  
Otvora se editor **Uzajamni model izlaženja**.
3. Unesemo osnovne podatke (v. pogl. 9.2.2.1).
4. Kalendar izlaženja proverimo i po potrebi promenimo (v. pogl. 9.2.2.2).
5. Pohranimo podatke.

Do tada važeći uzajamni model izlaženja se arhivira.

---

### 9.3.4 Arhiviranje uzajamnog modela izlaženja

Uzajamni model izlaženja može biti važeći ili arhiviran. Prilikom svake promene uzajamnog modela izlaženja, prethodno stanje modela se arhivira. Pri tom, arhiviran uzajamni model izlaženja dobija novi broj, a važeći uzajamni model izlaženja sačuva svoj broj.

Kod važećeg uzajamnog modela izlaženja u relacijama vidljivi su arhivirani uzajamni modeli izlaženja, ali samo poslednjih deset arhiviranih uzajamnih modela.

#### 9.3.4.1 Određivanje arhiviranog uzajamnog modela kao ponovno važećeg

Arhivirani uzajamni model izlaženja možemo odrediti kao ponovno važeći. Time se programski arhivira do tada važeći uzajamni model izlaženja.

**Uslov**

Uzajamni model izlaženja je arhiviran.

**Postupak**

1. U klasi **Uzajamni model izlaženja** potražimo i izaberemo uzajamni model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Vрати архивски модел**.