

6.10 FORMIRANJE KOMPLETA

Jedinice monografskih publikacija (polja 996) možemo povezati u komplet. Jedinice kompleta pripadaju istom bibliografskom zapisu, a mogu pripadati i različitim bibliografskim zapisima.

Glavna jedinica kompleta određuje zajedničke karakteristike kompleta, odnosno vrstu građe na koju su vezani vremenski parametri za određivanje roka vraćanja pozajmljene građe, iznos penala ili plaćanje naknade za pozajmicu. Vrsta građe je obično određena u bibliografskom zapisu građe. Ako je kod glavne jedinice u potpolju 996g u elementu g\o upisana oznaka fizičkog oblika, ona određuje vrstu građe za ceo komplet (v. priručnik *COMARC/H Format*).

Komplet formiramo od glavne jedinice. Ako želimo da pogledamo koje jedinice čine komplet ili da dodamo novu jedinicu u komplet, upotrebicemo metodu za formiranje kompleta kod bilo koje jedinice koja je već u kompletu.



Upozorenje:

Kod građe koja je deo udžbeničkog fonda, formiranje kompleta se ne preporučuje.

Uslov

Inventarski broj mora biti upisan u polje 996. Jedinica ne može da bude deo drugog kompleta i ne može da bude evidentirana za pozajmicu ili da bude otpisana. Sve jedinice u kompletu u polju 996 moraju da imaju istu oznaku podlokacije u signaturi (d\l) ili istu oznaku podlokacije preusmerenja (e\E). Jedinica se može pozajmiti (takođe uslovno) van biblioteke ili u čitaonicu; uslovi za određivanje dostupnosti za pozajmicu opisani su u priručniku *COMARC/H Format*, v. pogl. 998c, Tabela 1.



Upozorenje:

Ako biblioteka koristi segment *COBISS3/Nabavka*, u komplet se može dodati i jedinica koja u polju 996 ima neki od statusa koji su određeni parametrom u inicijalizacionoj datoteci.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Formiraj komplet**.
Otvora se prozor **Formiranje kompleta**.
Prva jedinica, koja je dodata u komplet, je glavna jedinica kompleta.
3. Ako u komplet želimo dodati novu jedinicu, upišemo njen inventarski broj i kliknemo dugme **Dodaj/Izdvoj**. U centralni deo prozora upisuju se podaci jedinice koja je dodata u komplet: signatura (postavka), inventarski broj, status, ograničenje dostupnosti i oznaka jedinice kompleta. Podaci su odvojeni znakom ";" i razmakom.



Savet:

Novu jedinicu možemo da dodamo u komplet i tako što inventarski broj očitamo čitačem šipkastog koda.



Upozorenje:

Ako jedinica koju želimo da dodamo u komplet ispunjava uslove za dodavanje u komplet, a podaci u potpoljima u, p ili q nisu isti kao podaci u potpolju 996 za glavnu jedinicu, program će nas upozoriti na to. Ako, uprkos tome, jedinicu dodamo u komplet, podaci u potpoljima u, p i q kod dodate jedinice izjednačiće se sa podacima glavne jedinice.

4. Jedinicu koja je već u kompletu klikom na dugme **Dodaj/Izdvoj** izdvajamo iz kompleta.



Savet:

Ako dvaput kliknemo na jedinicu kompleta, inventarski broj se prenosi u polje za unos inventarskog broja.

5. Klikom na dugme **Izdvoj sve** možemo rasformirati komplet. Iz kompleta će se izdvojiti sve jedinice.
6. Jedinici kompleta možemo odrediti status *6 – oštećeno* tako što je označimo i kliknemo dugme **Oštećeno**. U potpolje 996u za glavnu jedinicu kompleta programski se upisuje vrednost *Od*.
Ako želimo da obrišemo status, ponovo kliknemo dugme **Oštećeno**. Iz potpolja 996u glavne jedinice kompleta vrednost *Od* programski se briše.
7. Jedinici kompleta možemo odrediti status *8 – izgubljeno* tako što je označimo i kliknemo dugme **Izgubljeno**. U potpolje 996u za glavnu jedinicu kompleta programski se upisuje vrednost *Od*.
Ako želimo da obrišemo status, ponovo kliknemo dugme **Izgubljeno**. Iz potpolja 996u glavne jedinice kompleta vrednost *Od* programski se briše.
8. Klikom na dugme **Pokaži** otvara se prozor **Pregledanje – Polje 996/997**, u kojem su prikazani podaci o jedinici kompleta koju smo prethodno označili.
9. Prozor **Formiranje kompleta** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.

U potpolje 996c za jedinicu koju smo dodali u komplet programski se upisuje oznaka primerka/jedinice kompleta. Eventualno ručno upisana oznaka primerka se briše (v. priručnik *COMARC/H Format*, pogl. *996/997c*).

Jedinicama kompleta u potpolju 996 ne mogu se menjati: oznaka primerka (c), inventarski broj (f), podlokacija (d\l), tekući broj u signaturi (d\n), numerisanje u sig. – ozn. dela (d\x), podlokacija preusmerenja (e\E), datum preusmerenja (e\D), indikator poveza (1) i stepen dostupnosti (p). Broj za pozajmicu (9) ne može se zameniti ili ukloniti, ali se može dodati.

Ako polje 996 ima neki od statusa koji je određen parametrom u inicijalizacionoj datoteci, status (q) se može obrisati ili promeniti u prozoru **Formiranje kompleta**. Parametar može da se podesi ako biblioteka koristi segment *COBISS3/Nabavka* (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Nabavka*, v. pogl. 3.4.8.1), a omogućuje brisanje i promenu statusa i u polju 996 koje smo ručno dodali.

U polje 996 za jedinicu kompleta ne mogu se kopirati podaci ni iz jednog polja 996/997 (v. pogl. 6.1, 6.2). Takođe, podaci o fondu te jedinice ne mogu se kopirati u druga polja 996/997 (v. pogl. 6.1), niti se mogu umnožiti polja za jedinicu koja je deo kompleta (v. pogl. 6.3).

Ako želimo da promenimo podatke, kao što su status (q), preusmerenje na drugu lokaciju (e\E), datum preusmerenja (e\D), inventarske napomene (r), ograničenje dostupnosti (u), stepen dostupnosti (p) i signature (d), jedinicu treba izdvojiti iz kompleta (v. pogl. 6.4, 6.5, 6.6).

Ako je reč o jedinici kompleta, programsko otpisivanje monografske publikacije nakon inventara nije izvodljivo (v. pogl. 8). Ako želimo da otpišemo komplet, najpre ga moramo rasformirati, a onda otpisati pojedinačne jedinice.