

2.2 UREĐIVANJE OGRANIČENOG SKUPA BIBLIOGRAFSKIH PODATAKA

Omogućeno je uređivanje sadržaja sledećih potpolja:

- 100e – Kod za namenu
- 330z – Jezik rezimea ili apstrakta
- 330a – Tekst napomene
- 539a – Stvarni naslov s komandama LaTeX
- 610a – Slobodno oblikovana predmetna odrednica
- 610z – Jezik slobodno oblikovane predmetne odrednice
- 675b – Grupa
- 675s – Statistika
- 992b – Oznake zapisa
- 992y – Inventarski broj serijske publikacije
- 9930 i 9939 (potpolja sa definisanim sadržajem na lokalnom nivou)

Uslov



Ograničeni skup bibliografskih podataka mogu uređivati korisnici koji imaju privilegiju *CAT_610 – održavanje lokalnih podataka*.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi ograničeni skup bibliografskih podataka**.
3. Otvara se prozor **Bibliografski zapis**.

U desnom potprozoru prikazani su svi bibliografski podaci zapisa. Podaci, koje ćemo promeniti ili dodati, odmah će se obojiti žuto.

U levom potprozoru nalaze se podaci, tj. polja i potpolja koja možemo da menjamo, a koja su ispisana u plavoj boji. Polja i potpolja u zelenoj boji ne možemo da uređujemo.

4. Adekvatno popravimo, odnosno dopunimo podatke u zapisu:
 - Polje otvaramo klikom na grafički znak ► ispred polja ili dvostrukim klikom na naziv polja. Polje zatvaramo klikom za grafički znak ▼.
 - Potpolje otvaramo dvostrukim klikom na naziv potpolja. Otvara se polje za unos u koje ručno unosimo sadržaj ili izaberemo vrednost iz šifrnika. Sadržaj pohranimo klikom izvan polja za unos ili pritiskom na tipku <Enter>.
 - Za dodavanje novog potpolja označimo polje i izaberemo metodu **Uređivanje / Dodaj potpolje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija). U prozoru za izbor potpolja označimo potpolje ili više potpolja i kliknemo dugme **U redu** (ako je u prozoru samo jedno potpolje, ono je već označeno). Potpolje možemo da pomaknemo za jedno mesto nagore ili nadole klikom na ikonu  ili .

- Za dodavanje novog polja izaberemo metodu **Uređivanje / Dodaj polje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija). U prozor za izbor polja i potpolja, kod "Dodaj", upišemo oznaku polja i potpolja (može i više potpolja (npr. *610za*)) i kliknemo dugme **U redu**. Umesto upisa oznake polja i oznake potpolja, polje možemo da izaberemo iz padajućeg spiska kod "Polje", a potpolja označimo u spisku potpolja.
 - Za određivanje indikatora kod polja 610 označimo polje i pritisnemo tipku <Enter> ili izaberemo metodu **Uređivanje / Uredi** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija). Iz padajućeg spiska izaberemo odgovarajuću vrednost indikatora. Vrednost pohranimo klikom izvan polja za unos ili pritiskom tipke <Enter>.
 - Za brisanje potpolja, koje smo greškom dodali, označimo potpolje i izaberemo metodu **Uređivanje / Izbriši potpolje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija).
 - Za brisanje polja, koje smo greškom dodali, označimo polje i izaberemo metodu **Uređivanje / Izbriši polje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija).
5. Zapis pohranimo metodom **Zapis / Pohrani zapis**.
Zapis se pohranjuje u lokalnu bazu podataka.

Mogućnosti ...

Po poljima i potpoljima možemo da se pomeramo tipkama za pomeranje <dole>, <gore>. Pojedino polje možemo da otvorimo tako što pritisnemo tipku za pomeranje <desno>, a zatvaramo ga tako, što pritisnemo tipku za pomeranje <levo>.

Unos u potpolja 610a, 992b i od 9930 do 9939 upotrebom lokalnog šifrnika treba podesiti u interfejsu za katalogizaciju (v. priručnik *COBISS3/Katalogizacija*, pogl. 7.3.2.4). Nakon promene podešavanja treba izvesti osvežavanje podataka. Ako niko od zaposlenih u biblioteci nema privilegije za rad u segmentu COBISS3/Katalogizacija, podešavanja uređuje IZUM, na zahtev biblioteke.