

12.2 ISPIS SPISKA PRINOVA

Na štampaču možemo da ispišemo spisak prinova. Postupak pripreme ispisa prinova opisan je u *Dodatku D* gde su opisani ispisi i uključeni primeri ispisa poslovnih dokumenata.

Postupak

1. Označimo klasu **Prinove**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Pošalji**.
Otvara se pretraživač **Pretraživanje – Prinove**. Potražimo i izaberemo polja 996/997.
3. Otvara se prozor **Izbor definicije ispisa** gde izaberemo jedan od poslovnih dokument ispisa prinova i kliknemo dugme **U redu**.

Mogućnosti ...

Prinove možemo da ispišemo i tako što u klasi **Prinove** izaberemo metodu **Klasa / Pretraži**. Potražimo i izaberemo polja 996/997 te ih ispišemo pomoću programa MS Excel.