

# SADRŽAJ

<b>PREDGOVOR.....</b>	<b>PREDGOVOR-1</b>
<b>O UPUTSTVIMA .....</b>	<b>O UPUTSTVIMA-1</b>
<b>1 UVOD .....</b>	<b>1-1</b>
<b>2 ODREĐIVANJE GRAĐE .....</b>	<b>2-1</b>
2.1 Veza između građe i bibliografskog zapisa .....	2.1-1
2.1.1 Preuzimanje zapisa iz uzajamne u lokalnu bazu podataka .....	2.1-1
2.1.2 Prikaz zapisa u formatu COMARC .....	2.1-2
2.2 Unos građe .....	2.2-1
2.2.1 Preuzimanje bibliografskih podataka iz uzajamne baze podataka.....	2.2-2
2.2.2 Prenos bibliografskih podataka iz izabranih kataloga drugih stranih biblioteka .....	2.2-2
2.3 Menjanje veze podataka o fondu s bibliografskim zapisom .....	2.3-1
2.4 Brisanje građe .....	2.4-1
<b>3 KUPOVINA PUBLIKACIJA .....</b>	<b>3-1</b>
3.1 Izbor za naručivanje publikacija .....	3.1-1
3.1.1 Unos stavke narudžbine.....	3.1-1
3.1.2 Brisanje stavke narudžbine.....	3.1-2
3.2 Naručivanje publikacija .....	3.2-1
3.2.1 Priprema narudžbine.....	3.2-1
3.2.1.1 Unos opštih podataka .....	3.2-2
3.2.1.2 Unos stavke .....	3.2-3
3.2.1.2.1 Unos primeraka i konta.....	3.2-5
3.2.1.2.2 Određivanje predlagачa .....	3.2-6
3.2.1.2.3 Određivanje zavisnih stavki.....	3.2-6
3.2.1.2.4 Izračunavanje iznosa i preračunavanje cena u domaću valutu ...	3.2-7
3.2.2 Dodavanje stavke na narudžbinu .....	3.2-8
3.2.3 Priprema narudžbine na osnovu građe.....	3.2-9
3.2.4 Prenos stavke na drugu narudžbinu .....	3.2-9
3.2.5 Prikaz raspodele iznosa neispostavljenih narudžbina po kontima .....	3.2-10
3.2.6 Brisanje narudžbine .....	3.2-10
3.2.7 Ispostavljanje i slanje narudžbine.....	3.2-11
3.2.8 Promena datuma važenja narudžbine .....	3.2-13
3.2.9 Dodavanje stavke za prilog.....	3.2-14
3.2.10 Veza stavke s poljem 997 .....	3.2-14
3.2.11 Naručivanje knjižne zbirke.....	3.2-15
3.3 Prelazak na sledeći period ili godište.....	3.3-1
3.3.1 Obnavljanje narudžbine za sledeći period .....	3.3-1
3.3.2 Priprema polja 997 za sledeće godište.....	3.3-2
3.3.2.1 Brisanje polja 997 pripremljenih za sledeće godište.....	3.3-3
3.4 Otkazivanje narudžbine i slanje otkazivanja.....	3.4-1
3.5 Zaključivanje dotoka svezaka .....	3.5-1

3.6	Pretplata publikacija.....	3.6-1
3.6.1	Unos avansa.....	3.6-1
3.6.1.1	Unos opštih podataka .....	3.6-2
3.6.1.2	Unos stavke .....	3.6-3
3.6.1.2.1	Izbor polja 997 za unos cene.....	3.6-4
3.6.2	Zaključivanje avansa.....	3.6-4
3.6.3	Evidentiranje slanja avansa u računovodstvo .....	3.6-5
3.6.4	Unos plaćanja avansa.....	3.6-5
3.6.5	Istovremeno zaključivanje avansa, upis slanja u računovodstvo i upis plaćanja avansa .....	3.6-6
3.6.6	Promena statusa avansa .....	3.6-7
3.6.6.1	Promena slanja avansa u računovodstvo .....	3.6-7
3.6.6.2	Promena plaćanja avansa.....	3.6-7
3.7	Plaćanje publikacija .....	3.7-1
3.7.1	Unos računa .....	3.7-1
3.7.1.1	Unos opštih podataka .....	3.7-2
3.7.1.2	Unos stavke .....	3.7-3
3.7.1.3	Unos posrednih troškova nabavke.....	3.7-4
3.7.2	Zaključivanje računa.....	3.7-5
3.7.3	Evidentiranje slanja računa u računovodstvo .....	3.7-6
3.7.3.1	Izvoz računa u računovodstveni sistem.....	3.7-6
3.7.4	Unos plaćanja računa .....	3.7-6
3.7.5	Istovremeno zaključivanje računa, upis slanja u računovodstvo i upis plaćanja računa .....	3.7-8
3.7.6	Promena statusa računa.....	3.7-9
3.7.6.1	Promena slanja računa u računovodstvo .....	3.7-9
3.7.6.2	Promena plaćanja računa.....	3.7-9
3.8	Opšti postupci .....	3.8-1
3.8.1	Zamena konta.....	3.8-1
3.8.2	Prikaz raspodele iznosa po kontima.....	3.8-1
3.8.3	Promena stope popusta .....	3.8-2
3.8.4	Sortiranje stavki nabavnog dokumenta.....	3.8-2
3.8.5	Promena adrese za slanje .....	3.8-3
3.8.6	Ispis nalepnice sa adresom partnera.....	3.8-3
3.8.7	Unos računa za posredne troškove nabavke .....	3.8-3
<b>4</b>	<b>NENARUČENE PUBLIKACIJE .....</b>	<b>4-1</b>
4.1	Unos spiska nenaručenih publikacija.....	4.1-1
4.1.1	Unos opštih podataka.....	4.1-2
4.1.2	Unos stavke.....	4.1-3
4.2	Brisanje spiska nenaručenih publikacija .....	4.2-1
4.3	Zaključivanje unosa spiska nenaručenih publikacija .....	4.3-1
4.3.1	Izdavanje potvrde o prijemu obaveznog primerka.....	4.3-2
4.4	Priprema polja 997 za sledeće godišće .....	4.4-1
4.5	Dodavanje stavke za prilog .....	4.5-1
4.6	Zaključivanje dotoka svezaka .....	4.6-1
4.7	Ispostavljanje i slanje zahvalnice darodavcu .....	4.7-1
4.8	Opšti postupci .....	4.8-1
<b>5</b>	<b>DOBIJANJE OGLEDNIH PRIMERAKA .....</b>	<b>5-1</b>
5.1	Priprema molbe .....	5.1-1

5.1.1	Unos opštih podataka.....	5.1-1
5.1.2	Unos stavke .....	5.1-2
5.2	Ispostavljanje i slanje molbe .....	5.2-1
5.3	Prijem građe .....	5.3-1
5.4	Vraćanje građe dobavljaču.....	5.4-1
5.5	Opšti postupci .....	5.5-1
<b>6</b>	<b>MODEL IZLAŽENJA.....</b>	<b>6-1</b>
<b>7</b>	<b>KONTROLA DOTOKA.....</b>	<b>7-1</b>
<b>8</b>	<b>SLANJE PUBLIKACIJA.....</b>	<b>8-1</b>
8.1	Određivanje primeraka za slanje publikacija .....	8.1-1
8.2	Kontrola dotoka, uređivanje modela izlaženja i priprema pošiljke sa publikacijama.....	8.2-1
8.2.1	Model izlaženja za slanje.....	8.2-2
8.2.2	Kontrola dotoka .....	8.2-3
8.2.2.1	Kontrola dotoka ručnim unosom primljenih svezaka.....	8.2-3
8.2.3	Priprema pošiljke sa publikacijama .....	8.2-4
8.3	Brisanje pošiljke sa publikacijama.....	8.3-1
8.4	Ispostavljanje i slanje pošiljke sa spiskom publikacija .....	8.4-1
8.5	Prelazak na sledeći period ili godište .....	8.5-1
8.6	Opšti postupci .....	8.6-1
<b>9</b>	<b>REKLAMIRANJE.....</b>	<b>9-1</b>
9.1	Priprema reklamacije .....	9.1-1
9.1.1	Sveske serijskih publikacija koje nedostaju .....	9.1-1
9.1.1.1	Prenos stavki na drugu reklamaciju .....	9.1-2
9.1.2	Primljeni dokument za plaćanje avansa ili primljeni račun .....	9.1-3
9.2	Ispostavljanje i slanje reklamacije .....	9.2-1
9.3	Zaključivanje reklamacije .....	9.3-1
9.4	Opšti postupci .....	9.4-1
<b>10</b>	<b>PREGLED DOGAĐAJA.....</b>	<b>10-1</b>
<b>11</b>	<b>DRUGI POSTUPCI U SEGMENTU.....</b>	<b>11-1</b>
11.1	Održavanje podataka o partnerima .....	11.1-1
11.2	Održavanje podataka o kontima.....	11.2-1
11.2.1	Otvaranje konta.....	11.2-2
11.2.2	Unos doznake finansijera.....	11.2-3
11.2.3	Prenos sredstava sa jednog na drugi konto .....	11.2-4
11.2.4	Usklađivanje iznosa na kontu .....	11.2-4
11.2.5	Zatvaranje konta .....	11.2-5
11.2.6	Brisanje konta.....	11.2-5
11.3	Podешavanje numeratora dokumenata .....	11.3-1
11.3.1	Popunjavanje slobodnih brojeva.....	11.3-2
11.4	Priprema predloga stavke.....	11.4-1
11.4.1	Kreiranje predloga stavke .....	11.4-1
11.4.2	Kopiranje stavke u predlog.....	11.4-1
11.4.3	Sortiranje predloga stavki.....	11.4-2

**12 VEZA SA DRUGIM SEGMENTIMA I BIBLIOGRAFSKIM BAZAMA PODATAKA ..... 12-1**

12.1 COBISS3/Nabavka .....	12.1-1
12.2 COBISS3/Fond .....	12.2-1
12.3 COBISS3/Pozajmica, COBISS2/Pozajmica .....	12.3-1
12.4 COBISS3/Ispisi .....	12.4-1
12.5 COBISS3/Upravljanje aplikacijama .....	12.5-1
12.6 Bibliografske baze podataka .....	12.6-1

**Dodaci****A PREGLED POSTUPAKA I STATUSA .....DODATAK A-1**

A.1 Kupovina publikacija .....	Dodatak A.1-1
A.2 Kupovina publikacija – evidencija računa .....	Dodatak A.2-1
A.3 Kupovina publikacija – evidencija avansa i računa za posredne troškove nabavke .....	Dodatak A.3-1
A.4 Nenaručene publikacije .....	Dodatak A.4-1
A.5 Dobijanje oglednih primeraka .....	Dodatak A.5-1
A.6 Slanje publikacija .....	Dodatak A.6-1
A.7 Reklamiranje .....	Dodatak A.7-1

**B ISPISI ..... DODATAK B-1**

B.1 Ispisivanje .....	Dodatak B.1-1
B.1.1 Priprema i ispis .....	Dodatak B.1-1
B.1.1.1 Pohranjivanje ulaznih parametara .....	Dodatak B.1-1
B.1.1.2 Izbor pohranjenih ulaznih parametara .....	Dodatak B.1-2
B.1.1.3 Brisanje pohranjenih ulaznih parametara .....	Dodatak B.1-2
B.1.2 Priprema i ispis prema satnici .....	Dodatak B.1-2
B.1.3 Pretraživanje pohranjenih datoteka sa ispisima .....	Dodatak B.1-4
B.1.4 Brisanje pohranjenih datoteka sa ispisima .....	Dodatak B.1-4
B.2 Varijable .....	Dodatak B.2-1
B.2.1 Sistemske definicije .....	Dodatak B.2-1
B.2.2 Korisničke definicije .....	Dodatak B.2-2

**C OBRASCI.....DODATAK C-1**

C.1 Adresovanje .....	Dodatak C.1-1
C.2 Bibliografski opis građe i drugi podaci .....	Dodatak C.2-1
C.2.1 Narudžbina .....	Dodatak C.2-1
C.2.2 Otkazivanje narudžbine .....	Dodatak C.2-2
C.2.3 Reklamacije .....	Dodatak C.2-2
C.2.4 Molba za ogledni primerak .....	Dodatak C.2-2
C.2.5 Zahvalnica darodavcu .....	Dodatak C.2-3
C.2.6 Spisak koji prati pošiljku publikacija za razmenu .....	Dodatak C.2-3
C.2.7 Spisak koji prati pošiljku obaveznih primeraka .....	Dodatak C.2-3
C.2.8 Nalepnica .....	Dodatak C.2-3
C.3 Primeri ispisa .....	Dodatak C.3-1

**D SPISKOVI.....DODATAK D-1**

D.1 Spisak ispisa .....	Dodatak D.1-1
D.2 Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa .....	Dodatak D.2-1
D.2.1 Spisak SP-SPI-01 .....	Dodatak D.2-1
D.2.2 Spisak SP-SPI-02 .....	Dodatak D.2-1

D.3	Opis ispisa.....	Dodatak D.3-1
D.3.1	SP-SPI-01: Spisak stavki narudžbine (puni format).....	Dodatak D.3-1
D.3.2	SP-SPI-02: Spisak stavki računa (puni format).....	Dodatak D.3-1
<b>E</b>	<b>UTROŠAK SREDSTAVA.....</b>	<b>DODATAK E-1</b>
E.1	Spisak ispisa.....	Dodatak E.1-1
E.2	Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa .....	Dodatak E.2-1
E.2.1	Izveštaji SP-US-01, SP-US-02, SP-US-05 i SP-US-06.....	Dodatak E.2-1
E.2.2	Izveštaji SP-US-03 i SP-US-04 .....	Dodatak E.2-1
E.2.3	Izveštaj SP-US-07.....	Dodatak E.2-2
E.3	Opis ispisa.....	Dodatak E.3-1
E.3.1	SP-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe.....	Dodatak E.3-1
E.3.2	SP-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe .....	Dodatak E.3-2
E.3.3	SP-US-03: Plaćanje avansa – po kontima/vrsti građe .....	Dodatak E.3-3
E.3.4	SP-US-04: Plaćanje avansa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe .....	Dodatak E.3-4
E.3.5	SP-US-05: Plaćanje posrednih troškova nabavke – po kontima.....	Dodatak E.3-5
E.3.6	SP-US-06: Plaćanje posrednih troškova nabavke sa odbijenim ulaznim PDV-om – po kontima.....	Dodatak E.3-6
E.3.7	SP-US-07: Preplaćeni iznosi – po dobavljačima .....	Dodatak E.3-7
E.4	Primeri ispisa .....	Dodatak E.4-1
<b>F</b>	<b>STATISTIKE.....</b>	<b>DODATAK F-1</b>
F.1	Spisak ispisa.....	Dodatak F.1-1
F.2	Izbor podataka za pripremu ispisa .....	Dodatak F.2-1
F.3	Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa .....	Dodatak F.3-1
F.3.1	Statistika SP-STA-01 .....	Dodatak F.3-1
F.3.2	Statistika SP-STA-02.....	Dodatak F.3-1
F.3.3	Statistika SP-STA-03.....	Dodatak F.3-1
F.4	Opis ispisa.....	Dodatak F.4-1
F.4.1	SP-STA-01: Priljena građa – po nameni nab./načinu nab./vrsti građe/dobavljačima.....	Dodatak F.4-1
F.4.2	SP-STA-02: Poslata građa – po vrsti pošiljke/načinu nab./vrsti građe/partnerma .....	Dodatak F.4-2
F.4.3	SP-STA-03:Priljene sveske obaveznog primerka – po bibliotekama/dobavljačima.....	Dodatek F.4-3
F.5	Primeri ispisa .....	Dodatak F.5-1

## SADRŽAJ TABELA

Tabela A.1-1: Kupovina publikacija .....	Dodatak A.1-1
Tabela A.2-1: Kupovina publikacija – evidencija računa .....	Dodatak A.2-1
Tabela A.3-1: Kupovina publikacija – evidencija avansa i računa za posredne troškove nabavke .....	Dodatak A.3-1
Tabela A.4-1: Nenaručene publikacije .....	Dodatak A.4-1
Tabela A.5-1: Dobijanje oglednih primeraka .....	Dodatak A.5-1
Tabela A.6-1: Slanje publikacija .....	Dodatak A.6-1
Tabela A.7-1: Reklamiranje .....	Dodatak A.7-1
Tabela B.2-1: Sistemske varijable za segment COBISS3/Serijske publikacije.....	Dodatak B.2-1