

---

## 8 SLANJE PUBLIKACIJA

U poglavlju je opisan postupak *slanja publikacija u razmenu* i *slanje obaveznih primeraka* u druge biblioteke i ustanove.

Primerke za razmenu i obavezne primerke koje ćemo slati određujemo prilikom pripremanja stavke na narudžbini ili na spisku nenaručenih publikacija. Prilikom ispostavljanja narudžbine i zaključivanja spiska nenaručenih publikacija programski se kreiraju *modeli izlaženja za slanje*. Model izlaženja uređujemo prilikom prijema prve sveske u godištu.

Prijem svezaka beležimo *kontrolom dotoka*. Pri tom se primljene sveske dodaju u pošiljke.

Kada su publikacije pripremljene za slanje, ispisujemo spisak publikacija koji prati pošiljku. Tako pripremljene publikacije zajedno sa spiskom šaljemo drugoj biblioteci ili ustanovi.

Prelazak na sledeći period ili godište izvodimo kod stavke narudžbine ili kod stavke na spisku nenaručenih publikacija, pri čemu se modeli izlaženja za slanje programski kreiraju.

Potpoglavlja:

- Određivanje primeraka za slanje publikacija
- Kontrola dotoka, uređivanje modela izlaženja i priprema pošiljke sa publikacijama
- Brisanje pošiljke sa publikacijama
- Ispostavljanje i slanje pošiljke sa spiskom publikacija
- Prelazak na sledeći period ili godište