

## 8.1 ODREĐIVANJE PRIMERAKA ZA SLANJE PUBLIKACIJA

Primerke za razmenu i obavezne primerke koje ćemo slati određujemo prilikom pripremanja stavke u narudžbini ili u spisku nenaručenih publikacija.

Naručivanje publikacija opisano je u pogl. 3.2.

Nenaručene publikacije, koje ne kupujemo već primamo kao razmenu, poklon, obavezni primerak (po zakonu), obavezni primerak ustanove, stari fond, sopstveno izdanje pomoću subvencije, kotizacije ili zbog članstva u različitim organizacijama, opisane su u pogl. 4.

Između primeraka koji su namenjeni povećaju sopstvenog fonda i primeraka koji su namenjeni slanju postoje sledeće razlike:

Prilikom pripremanja stavke narudžbine ili stavke na spisku nenaručenih publikacija kod **primerka koji ćemo poslati u razmenu** određujemo svrhu nabavke *razmena*. Kod primerka obavezno moramo da odredimo i primaoca.

**Primerku, koji ćemo poslati u druge biblioteke kao obavezni primerak**, na osnovu podešavanja parametara u inicijalizacionoj datoteci programski se određuje svrha nabavke *obnova nacionalnog fonda*, a na isti način određuje se i primalac.

**Primerci sa različitom svrhom nabavke** mogu da budu upisani u jednoj stavci.

Prilikom ispostavljanja narudžbine i zaključivanja spiska nenaručenih publikacija, kod stavke kod koje su upisani primerci za slanje, **kreiraju se modeli izlaženja za slanje**.

**Status nakon ispostavljanja narudžbine i nakon zaključivanja spiska nenaručenih publikacija**

Model izlaženja za slanje

- u pripremi