

## 4.7 ISPOSTAVLJANJE I SLANJE ZAHVALNICE DARODAVCU

Darodavcu možemo da pošaljemo zahvalnicu za poklonjene publikacije (navedene na jednom spisku). U zavisnosti od načina slanja i jezika zahvalnice, koji su određeni kod darodavca, zahvalnica se ispisuje na štampaču ili šalje darodavcu e-poštom.

### *Postupak*

1. U klasi **Spisak nenaručenih publikacija** potražimo i izaberemo spisak nenaručenih publikacija.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Ispostavi i pošalji zahvalnicu**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg zahvalnicu šaljemo na već određene ili promenjene destinacije. Slanje ispisa opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5.