

3.4 OTKAZIVANJE NARUDŽBINE I SLANJE OTKAZIVANJA

Kod dobavljača možemo otkazati narudžbinu pojedinih ili svih primeraka neke serijske publikacije.

Otkazivanje narudžbine pripremamo u klasi **Stavka narudžbine**, i to za:

- sve primerke kod stavke
- pojedinačne primerke kod stavke

Kod otkazivanja najpre odredimo datum od kojeg otkazivanje počinje da važi. S obzirom na izabrani način slanja, otkazivanje zatim ispišemo na štampaču ili pošaljemo dobavljaču e-poštom.

Kod otkazivanja se očekivane sveske iznova pripreme.

Uslov

Možemo da otkazemo stavke narudžbine sa statusom *naručeno* ili *dotok svezaka*.

Postupak

1. U klasi **Stavka narudžbine** potražimo i izaberemo stavku narudžbine.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Otkazi i pošalji otkazivanje**.

Otvora se prozor **Otkazivanje stavke** gde upišemo datum od kojeg važi otkazivanje. Datum se prenosi u podatke o stavci u "Otkazivanje važi od".

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se prozor u kojem ćemo izabrati primerke koje želimo da otkazemo. Primerci, koje možemo da otkazemo, nalaze se u spisku "Izabrano". Primerci koji su već otkazani nalaze se u spisku "Neizabrano".

Primerci koji se nalazi na spisku "Izabrano" biće svi otkazani.

4. Primerak, koji ne želimo da otkazemo, označimo u spisku "Izabrano" i dugmetom **Ukloni** prenesemo ga u spisak "Neizabrano".
5. Kliknemo dugme **U redu**.

Tekući datum se prenosi u podatke o stavci u "Otkazivanje ispostavljeno".

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg otkazivanje šaljem na već određene ili promenjene destinacije. Slanje ispisa opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5.

Kod stavke narudžbine, broj naručenih primeraka se smanjuje za broj otkazanih primeraka.

Kod "Br. otkazanih prim." zapisan je ukupan broj svih do sada otkazanih primeraka. Istorija svih otkazivanja može se videti iz spiska događaja.

Kod primerka se kao datum statusa *otkazano* zabeleži datum početka važenja otkazivanja.

Ako smo otkazali narudžbinu celog godišta, a još nismo primili nijednu svesku, polje 997 za to godište se briše. Ako je polje 997 već inventarisano ili su u njega upisane primljene sveske ili podaci o ceni i računu, ono se ne briše. Ako nam polje više nije potrebno, možemo ga obrisati sami.

Očekivane sveske, koje bi trebalo da primimo nakon datuma otkazivanja, brišu se ako smo otkazali narudžbinu svih primeraka stavke. Ako smo otkazali samo narudžbinu nekih primeraka, iz spiska lokacija na kojima se očekuju sveske brišu se one lokacije za koje smo narudžbinu otkazali.

Ako smo otkazali stavku narudžbine za koju smo platili avans, avans će se dodati iznosu dosadašnjih preplata kod dobavljača, i to raspoređen po kontima određenih u stavkama avansa.

***Status nakon
otkazivanja stavke
narudžbine***

Narudžbina

- *delimično otkazano*: ako su otkazane neke stavke narudžbine
- *otkazano*: ako su otkazane sve stavke narudžbine

Stavka narudžbine

- *otkazano*: ako smo otkazali narudžbinu za sve primerke
- *naručeno* ili *dotok svezaka*: ako smo otkazali narudžbinu samo za neke primerke

Primerak

- *otkazano*: ako smo za primerak otkazali narudžbinu
- *naručeno* ili *primljeno*: ako narudžbinu za primerak nismo otkazali