
4 KATALOŠKI LISTIĆI

Programske opreme COBISS2/Katalogizacija i COBISS2/Ispisi omogućuju ispis kataloških listića u standardnim formatima za odlaganje u lisne kataloge.

Na osnovu pravilnog unosa bibliografskih podataka (format COMARC/B) i podataka o stanju fonda (format COMARC/H), moguće je ispisati kataloške listiće koji su nam potrebni za različite kataloge (AIK, UDK, katalog naslova, predmetni katalog ...).

Oblik i sadržaj listića određeni su standardom ISBD, formatima COMARC/B, COMARC/H i UNIMARC, te uzimanjem u obzir priručnika Eve Verone *Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1983-1986*.



Upozorenje:

*Prilikom instalacije programske opreme, za pregledanje na ekranu podešeni su standardni listići. Za ispisivanje listića za kataloge, poštovan je dogovor iz tzv. **Zapisnika za unos podataka o stanju fonda**. Taj se dokument priprema u vreme posete saradnika bibliotečko-informacijskog servisa biblioteke prilikom uključivanja te biblioteke u sistem COBISS, kao punopravne članice.*

U dokumentu je popisana postavka građe u biblioteci, preslikana je postavka u odgovarajuća potpolja i šifrnike (po formatu COMARC/H), popisano je staro inventarisanje građe i definisano novo inventarisanje u sistemu COBISS, popisani su zahtevi biblioteke za ispisima, te definisani jedinstveni ispisi (segment COBISS2/Ispisi) i parametri za ispisivanje statusa za građu u programu COBISS/OPAC.

Prilikom dogovora za ispisivanje listića za kataloge, popisani su sadržaj listića i njihova dimenzija, oblik pisma (obično, zbijeno, masno), te broj kopija pojedinačnog listića. Sve je to potom uzeto u obzir prilikom instalacije listića.

Kataloške listiće možemo da ispisujemo na više načina: prilikom unosa zapisa pre pohranjivanja, odmah po pohranjivanju pojedinog zapisa ili po unosu većeg broja zapisa. Odluka najčešće zavisi od organizacije rada u pojedinoj biblioteci.

**Savet:**

Da ne bi dolazilo do zastoja, preporučujemo ispis listića već prilikom obrade građe (pre pohranjivanja) ili odmah po pohranjivanju pojedinog zapisa. U tom slučaju koristimo komandu *LIST* (vidi priručnik *COBISS2/Katalogizacija*, komanda *LIST*). Na ekranu se ispisuje izabrani kataloški listić u obliku, u kojem će se potom "pravi" listić, ispisati na štampaču. Tako možemo da na brz i jednostavan način proverimo pravilnost unosa.

Ako pre ispisivanja listić ne želimo da pregledamo na ekranu, možemo da upotrebimo komandu *PRINT*, odnosno *SYSPRINT* (vidi priručnik *COBISS2/Katalogizacija*, komanda *PRINT* ili *SYSPRINT*).

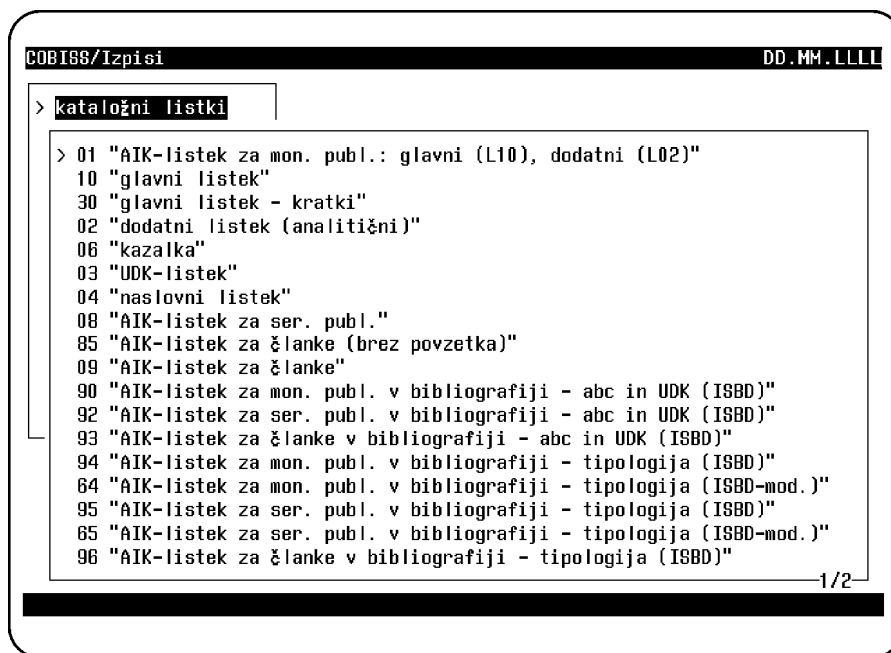
Ako ispisujemo veće količine listića, ili ako je potrebno da se zapisi najpre potraže (po određenom kriterijumu: želimo npr. da ispišemo sve zapise koji sadrže neku oznaku), preporučujemo upotrebu opcije kataloški listići u segmentu COBISS2/Ispisi.

Za razliku od ostalih ispisa, koje nudi programska oprema COBISS2/Ispisi, kod kataloških listića nije potrebno unositi parametre, niti birati postupke, već izvodimo sledeće korake:

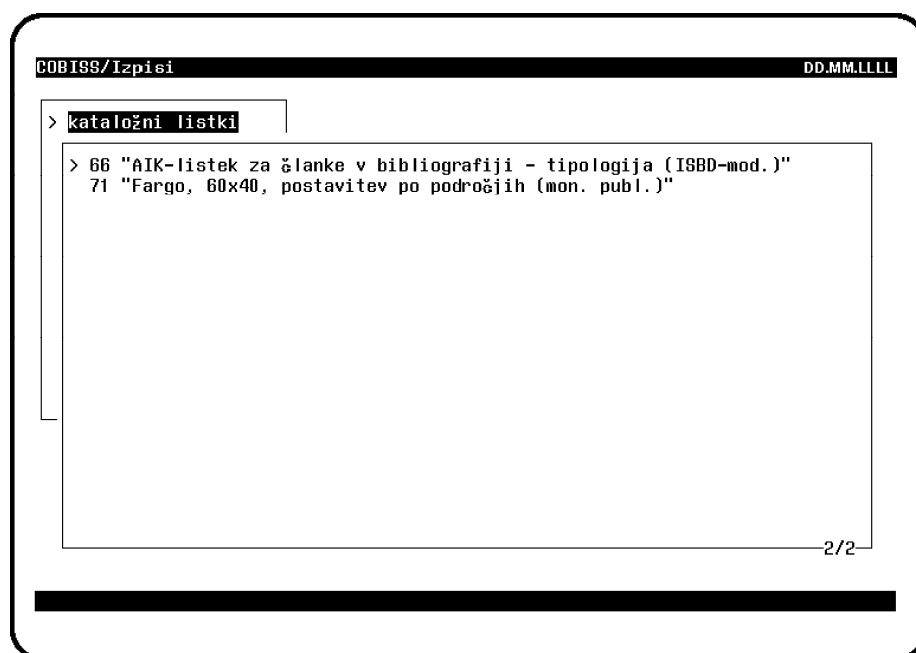
- izbor kataloškog listića,
- izbor zapisa,
- ispis.

IZBOR KATALOŠKOG LISTIĆA

U osnovnom meniju segmenta COBISS2/Ispisi najpre biramo vrstu ispisa kataloški listići i potom odgovarajući kataloški listić:



Slika 4 - 1: Izbor kataloškega lističa (1. deo)



Slika 4 - 2: Izbor kataloškega lističa (2. deo)

U sistemu COBISS, listići su podeljeni u četiri grupe:

- osnovni listići (01, 10, 02, 03, 04, 05, 06, 08 i 09),
- listići za podlokacije (11, 20, 21, 31, 41),
- listići za bibliografije izrađene u segmentu COBISS2/Ispisi (90, 92, 93, 94, 95, 96, 60, 62, 63, 64, 65, 66),
- listići za nalepnice (74, 75, 76).

Oznake, oblik i sadržaj listića jedinstveni su u sistemu COBISS.

Kataloški listić obično je sastavljen iz tri osnovna dela koji slede jedan za drugim u sledećem redosledu:

- postavka građe (signatura),
- bibliografski opis,
- inventarski brojevi.

Informacija o postavci građe ukazuje korisniku gde se u biblioteci građa nalazi, tako da na osnovu tog podatka sam može da potraži građu. Građa može da stoji po tekućim brojevima (numerus currens) ili po područjima.

Ako građa stoji po **tekućim brojevima**, obično su ispisani elementi iz potpolja 996/997d - *Signatura* (vidi priručnik *COMARC/H Format za podatke o stanju fonda*, 99Xd - *Signatura*) u sledećem redosledu:

l - oznaka podlokacije u signaturi,
i - interna oznaka,
f - format,
n - tekući broj,
s - numerisanje u signaturi,
x - numerisanje u signaturi - oznaka dela,
d - dublet.

Na taj način je obično organizovana postavka u bibliotekama, u kojima zbog nedostatka prostora ne postoji neograničeni pristup do bibliotečkog fonda. Takvu postavku najčešće nazivamo magacinski pristup, a do građe obično ima pristup samo bibliotekar.

Postavka po tekućim brojevima, u nekim bibliotekama je organizovana i u tzv. slobodnom pristupu. Na taj način, korisnik sam može da potraži građu.

U novijim bibliotekama građa je postavljena **po područjima**, najčešće po UDK brojevima. Na listiću su obično ispisani elementi iz potpolja 996/997d - *Signatura* u sledećem redosledu:

l - oznaka podlokacije u signaturi,
i - interna oznaka,
u - UDK slobodni pristup,
a - ABC i druge oznake - 1. deo,
5 - ABC i druge oznake - 2. deo,
x - numerisanje u signaturi - oznaka dela.

U tim bibliotekama korisnik ima neograničeni pristup do bibliotečkog fonda.

Drugi deo listića čini bibliografski opis (glavni opis, napomene, prilozi, sistem uputnica (tracing), ISBN ili ISSN, UDK brojevi). Delove bibliografskog opisa možemo da ispišemo u potpunom ili u skraćenom obliku, a možemo i da ceo bibliografski opis izdvojimo iz ispisa - zavisno od dogovora koji je dokumentovan u **Zapisniku za unos podataka o stanju fonda** za pojedinu biblioteku.

U trećem delu listića obično se ispisuju inventarski brojevi građe koji pripadaju istom naslovu (zapisu).

Slika na sledećoj strani prikazuje kataloški listić s glavnim opisom i sporednim listićem za ilustratora.

IZBOR ZAPISA

Zapise, za koje želimo da pripremimo kataloške listiće, najpre moramo da izaberemo u lokalnoj bazi podataka, što činimo s komandom *SELECT* (vidi priručnik *COBISS2/Katalogizacija*, komanda *SELECT*).

ISPIS

Odmah po izboru zapisa, kataloške listiće možemo da ispišemo, i to na:

- ekran,
- lokalni štampač,
- sistemski štampač.

☐	OO C PETIŠKA E. Krtek... Šmartno C PETIŠKA E. Krtek...	☐	postavka građe (signatura)
☐	PETIŠKA, Eduard	☐	odrednica
☐	Krtek in avtomobilček / zasnoval in ilustriral Zdeněk Miler ; napisal Eduard Petiška ; [prevedla Zdenka Škerlj Jermanoval. - Ljubljana : Mladika, 1997 (Praga : Svoboda). - 63 str. : barvne ilustr. ; 27 cm	☐	glavni opis (potpun)
☐	Prevod dela: Krtek a autičko. - Ilustr. na spojnih listih	☐	napomene
☐	ISBN 961-205-061-9	☐	ISBN
☐	1. Miler, Zdeněk [ilustrator]	☐	sistem uputnica
		☐	oznaka, da se listić nastavlja
☐	PETIŠKA, Eduard: Krtek in avtomobilček	2 ☐	drugi deo glavnog listića
☐	\$21.162.3-93-34 769.31	☐	UDK brojevi
☐	OO 3000042752, Šmartno 6000006535	☐	lokacija i inventarski broj
☐	COBISS.SI-ID 1587450	☐	identifikacioni broj COBISS.SI
☐		☐	
☐		☐	
☐	OO C PETIŠKA E. Krtek... Šmartno C PETIŠKA E. Krtek...	☐	postavka građe (signatura)
☐	MILER, Zdeněk [ilustrator]	☐	sporedni listić
☐	PETIŠKA, Eduard	☐	odrednica
☐	Krtek in avtomobilček / zasnoval in ilustriral Zdeněk Miler ; napisal Eduard Petiška ; [prevedla Zdenka Škerlj Jermanoval. - Ljubljana : Mladika, 1997. - 63 str.	☐	glavni opis (skraćeni)
☐	ISBN 961-205-061-9	☐	ISBN
☐	OO 3000042752, Šmartno 6000006535	☐	lokacija i inventarski broj
☐	COBISS.SI-ID 1587450	☐	identifikacioni broj COBISS.SI

Slika 4 - 3: Glavni i sporedni listić za monografske publikacije za AIK