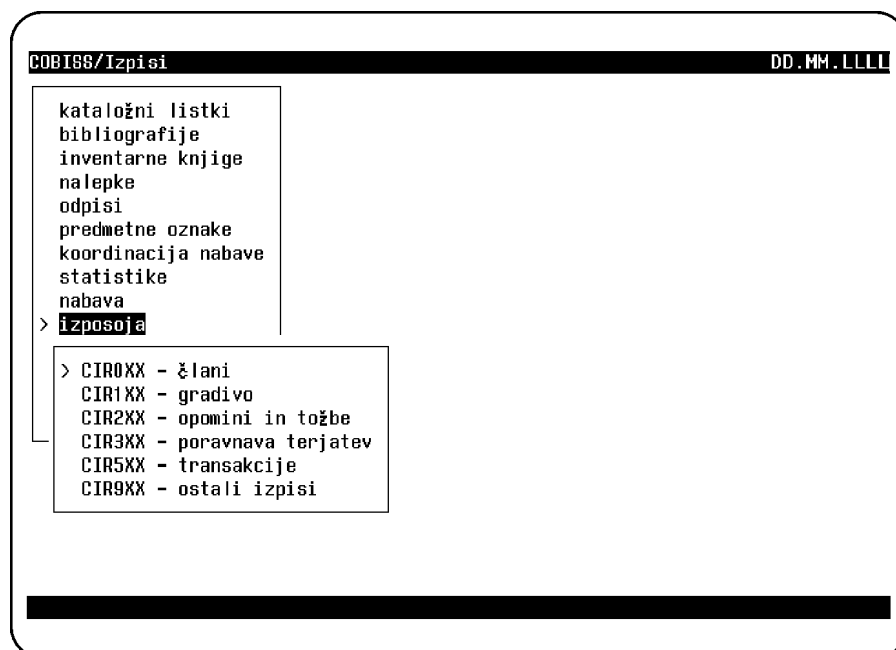

13 POZAJMICA

Ispisi s područja pozajmice oblikuju se na osnovu bibliografskih podataka koji su definisani s formatom COMARC/B, te podataka o stanju fonda koji su definisani s formatom COMARC/H. Svi ovi podaci ažuriraju se s programskom opremom COBISS2/Katalogizacija. Ispisi s područja pozajmice oblikuju se i na osnovu podataka o članovima i evidenciji građe, koji se ažuriraju s programskom opremom COBISS2/Pozajmica. Korisnici programske opreme COBISS2/Ispisi imaju na taj način mogućnost da izrađuju i ispisuju različite ispise za potrebe pozajmice, od popisa članova, popisa građe do ispisa opomena, tužbi, evidencije plaćanja i posebnih obaveštenja čitaocima.

Pojedini ispis oblikujemo tako što najpre u osnovnom meniju izaberemo vrstu ispisa **pozajmica** i zatim odgovarajuću grupu ispisa:



The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Ispisi" with a date field "DD.MM.LLLL". A list of menu items is displayed, with "Izposoja" selected and highlighted. A sub-menu for "Izposoja" is also shown, listing various report types.

```
COBISS2/Ispisi DD.MM.LLLL
kataložni listki
bibliografije
inventarne knjige
nalepke
odpisi
predmetne oznake
koordinacija nabave
statistike
nabava
> Izposoja
  > CIR0XX - člani
  CIR1XX - gradivo
  CIR2XX - opomini in tožbe
  CIR3XX - poravnava terjatev
  CIR5XX - transakcije
  CIR9XX - ostali ispisi
```

Slika 13 - 1: Izbor grupe ispisa

Posle izbora grupe ispisa biramo postupak **priprema ispisa**, koji je različit za svaku grupu, te je zato opisan pri svakoj grupi posebno. Priprema ispisa izvodi se u dva, odnosno u tri koraka, i to:

- izbor ispisa,
- izbor zapisa (izbor članova, odnosno izbor građe pri određenim ispisima),
- određivanje vrednosti parametara.

Ostali postupci, **ispisivanje**, **pregled poruka o pripremi ispisa**, **prenos i priprema parametarskih datoteka**, isti su za sve grupe ispisa, te su zato opisani u prvom delu priručnika, u poglavlju 2 *Izbor postupka*.

Nazivi pripremljenih datoteka

Ispisi se u većini slučajeva nalaze u datotekama s nazivima koji su sastavljeni iz oznake CIR, rednog broja ispisa i oznake LST. Kod biblioteka, kod kojih je pozajmica organizovana po odeljenjima, naziv datoteke sadrži i oznaku odeljenja za koje je lista urađena (npr. **CIR201_1.LST**, **CIR303_04.LST**). Osobitosti prilikom imenovanja datoteka, navedene su pri pojedinoj grupi, odnosno pri ispisu.

Moramo vas upozoriti na to da su podaci u svim primerima ispisa **izmišljeni**.