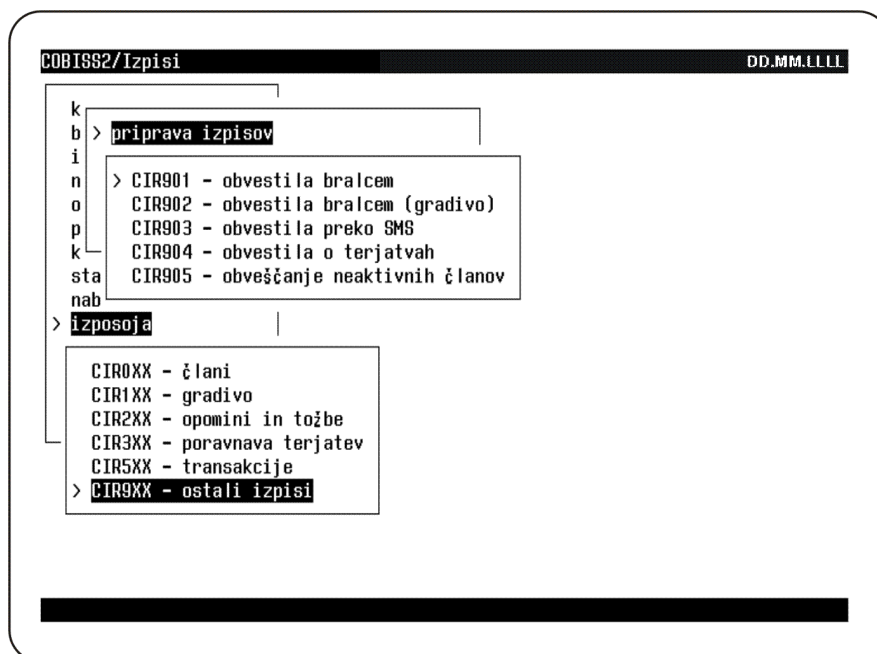


13.6 CIR9XX - OSTALI ISPISI

Grupa ispisa CIR9XX uključuje različita obaveštenja koja biblioteke šalju svojim članovima. Obaveštenja možemo da šaljemo klasičnom ili elektronskom poštom i SMS-porukama.

IZBOR ISPISA

Možemo da biramo sledeće ispise:



Slika 13.6 - 1: Izbor ispisa iz CIR9XX

IZBOR ČLANOVA

Obaveštenja možemo da uradimo za sve članove ili samo za one članove koje izaberemo s komandom *SELECT* (vidi priručnik *COBISS2/Pozajmica*, poglavlje 2.2 *Pretraživanje članova* i komanda *SELECT*).

13.6.1 Opis parametara

Pre izvođenja programa moramo odrediti vrednosti parametara od kojih zavisi sadržaj ispisa.

Početni datum za evidentiranu građu

Parametar ispunjavamo prilikom pripreme ispisa CIR902 - obaveštenja čitaocima (građa), jer u obaveštenju sadrži listu sve građe, evidentirane kod člana. Unosimo početni datum perioda, za koji će biti uzeti u obzir evidentirani primerci (npr. građa čeka na polici). Unos vrednosti parametra nije obavezan. Prilikom izrade obaveštenja o prekoračenju roka pozajmice, možemo da unesemo i budući datum.



Primer:

početni datum za evid. građu: 01.01.1998

Krajnji datum za evidentiranu građu

Parametar ispunjavamo prilikom pripreme ispisa CIR902 - obaveštenja čitaocima (građa), jer u obaveštenju sadrži listu građe, evidentirane kod člana. Unosimo krajnji datum perioda za koji će biti uzeti u obzir evidentirani primerci (npr. građa čeka na polici). Preuzeta vrednost je tekući datum koji možemo da izbrišemo i da upišemo drugi. Prilikom izrade obaveštenja o prekoračenju roka pozajmice, možemo da unesemo i budući datum.



Primer:

krajnji datum za evid. građu: 20.04.1998

Tekstualna datoteka (bez .OBV)

Upisujemo naziv datoteke u kojoj se nalazi obaveštenje. S obzirom da sve datoteke sa obaveštenjima moraju da poseduju tip .OBV, ovu ekstenziju prilikom unosa parametra **ne** upisujemo. Datoteku obaveštenja moramo ranije da pripremimo (vidi poglavlje 13.6.2 *Priprema datoteke obaveštenja*).

Pritiskom na tipku **PF2** možemo otvoriti spisak svih datoteka sa obaveštenjima za članove. U spisku se ispisuju naslov datoteke i datum pripreme/poslednjeg ažuriranja sadržaja datoteke. Tipkom za pomeranje izaberemo obaveštenje koje želimo da pošaljemo članovima i izbor potvrdimo tipkom **Return**.



Primer:

tekst. datoteka (bez .OBV) : *OBAV1*

Razvrstavanje

Ako želimo da se obaveštenja i lista primalaca ispišu u određenom redosledu, unosimo jedan ili više prefiksa za pretraživanje, po kojima se ispisi razvrstavaju. Preuzeta vrednost je prefiks za pretraživanje *NA*, koji ispise razvrstava abecedno, po prezimenu i imenu. Ako preuzetu vrednost izbrišemo i drugi prefiks za pretraživanje ne upišemo, obaveštenja će biti razvrstana po brojevima upisa izabranih članova.



Primer:

razvrstavanje: *CG,NA*

Broj odeljenja

Program zahteva unos vrednosti ovog parametra samo kod biblioteka kod kojih je pozajmica organizovana po odeljenjima.

Možemo da ispisujemo obaveštenja za pojedino odeljenje (upisujemo broj odeljenja). Ako unesemo znak "*", izrađuje se ispis za sva odeljenja istovremeno. Upotreba znaka "*", moguća je samo prilikom pripreme ispisa CIR901. Unos vrednosti parametra je obavezan.

Način slanja

Određujemo način slanja obaveštenja:

- "0" – *svima, klasičnom poštom*
Obaveštenja za sve članove rade se u izlaznoj datoteci CIR9*.LST, odakle ih ispisujemo i šaljemo klasičnom poštom. Ovaj način je preuzet način slanja.
- "1" – *samo e-poštom*
Obaveštenja se, posle pripreme ispisa, šalju elektronskom poštom samo onim članovima koji, u polju e-pošta i aktiviran parametar za tu vrstu elektronskog obaveštavanja kod podataka o članu, imaju upisanu elektronsku adresu. Ostalim članovima, obaveštenje se ne šalje, a takođe se ne kreira izlazna datoteka CIR9*.LST.
- "2" – *e-poštom, ostalima klasičnom poštom*
Posle pripreme ispisa, obaveštenje se šalje elektronskom poštom svim članovima koji, u polju e-pošta i aktiviran parametar za tu vrstu elektronskog obaveštavanja kod podataka o članu, imaju upisanu elektronsku adresu, a za ostale članove rade se obaveštenja u izlaznoj datoteci CIR9*.LST, koju ispisujemo i obaveštenja šaljemo klasičnom poštom.

Unos vrednosti parametra nije obavezan.

Naslov poruke (samo kod e-pošte)

Unosimo tekst koji će se ispisati u polju `Subject:` ili `Predmet:` kod poslate elektronske pošte. Pri tom se dijakritički znaci transformišu u obične (npr. č v c, š v s itd.). Ako u polje ne unesemo ništa, podrazumevana vrednost je postojeći tekst *Poruke*. Unos parametra nije obavezan.

Tip građe (* /avk/cd/cdr/m/s...)

Određujemo tip građe za koju želimo da ispišemo spisak. Spisak možemo uraditi samo za monografske publikacije (*m*), serijske publikacije (*s*), integrativne izvore (*int*), audiokasete (*avk*), CD-ploče (*cd*), CD-ROM-ove (*cdr*), diskete (*dis*), računarske DVD-ove (*dvd*), video DVD-ove (*dvdv*), zvučne DVD-ove (*dvdz*), note (*not*), geografske karte (*zem*), videokasete (*vk*), ili za svu građu (*). Podrazumevana vrednost je "*" – sva građa.

Ograničenja SCAN

S parametrom možemo da odredimo dodatno odabiranje građe koja će biti uzeta u obzir u statistikama (v. priručnik *COBISS2/Katalogizacija*, komanda *SCAN*). Unos vrednosti parametra nije obavezan.



Primer:

ograničenja SCAN: 101a=slv

Uslov FIND

S parametrom možemo da odredimo kriterijume izbora polja 996/997 koja će biti uzeta u obzir u statistikama (v. priručnik *COBISS2/Katalogizacija*, komanda *FIND*). Ako ne odredimo vrednost parametra, biće uzeta u obzir sva polja 996/997. Unos vrednosti parametra nije obavezan.



Primer:

uslov FIND: v=a

(Želimo da izdvojimo sve kupljene primerke.)

Početni datum

Parametar ispunjavamo prilikom pripreme ispisa CIR904 i CIR905.

Prilikom pripreme ispisa CIR904 unesemo početni datum perioda za koji će biti uzeta u obzir evidentirana potraživanja. Ako početni datum perioda ne odredimo, uzimaće se u obzir sva evidentirana potraživanja do datuma, određenog u parametru `krajnji datum:`.

Prilikom pripreme ispisa CIR905 unesemo datum, od kojeg će se uzimati u obzir neaktivni članovi. Unos vrednosti parametra jeste obavezan.



Primer:

početni datum: 01.01.1998.

Krajnji datum

Parametar ispunimo prilikom pripreme ispisa CIR904 i CIR905.

Prilikom pripreme ispisa CIR904 unesemo krajnji datum perioda, za kojeg će biti uzeta u obzir evidentirana potraživanja. Podrazumevana vrednost jeste tekući datum koji možemo da izbrišemo i upišemo drugi.

Prilikom pripreme ispisa CIR904 unesemo krajnji datum perioda, za koji će biti uzeti u obzir neaktivni članovi. Podrazumevana vrednost jeste tekući datum koji možemo da izbrišemo i upišemo drugi.



Primer:

krajnji datum: 20.05.2008.

Transakcija (tipka PF2 – šifrarnik)

Parametar ispunjavamo prilikom pripreme ispisa CIR905.

Odredimo transakciju na osnovu koje će program uzeti u obzir člana kao neaktivnog (npr. ako izaberemo transakciju "c" – *pozajmica van biblioteke*, članovi koji u izabranom periodu nisu pozajmili nijedan primerak građe van biblioteke, uvažavaće se kao neaktivni).

Možemo da izaberemo između sledećih transakcija:

- "*" – sve transakcije u biblioteci
- "a" – sve transakcije (u biblioteci i COBISS/OPAC)
- "b" – vraćanje sa zadržkom
- "c" – pozajmica van biblioteke
- "d" – međuodeljenjska pozajmica
- "f" – vraćanje
- "k" – pozajmljeno za cirkulaciju
- "l" – evidentiranje izgubljene građe
- "m" – promena podataka o članu
- "n" – upis napomene kod građe
- "nd" – određivanje novog datuma vraćanja građe
- "o" – rezervacija slobodnog primerka
- "o*" – sve transakcije COBISS/OPAC
- "ocr" – otkazivanje rezervacija COBISS/OPAC
- "om" – promena podataka COBISS/OPAC
- "oo" – rez. slobodnog primerka COBISS/OPAC
- "op" – produženje COBISS/OPAC
- "or" – rezervacija preko COBISS/OPAC
- "ow" – dodela sledećem članu zbog otkazivanja
- "p" – produženje
- "pay" – evidentiranje plaćanja

"pp" – produženje telefonom
"r" – rezervacija građe
"s" – pozajmica u čitaonicu
"sm" – evidentiranje posebnog članstva
"us" – korišćenje u čitaonici
"v" – evidentiranje posete komandom VISIT
"vi" – evidentirana posete komandom VISIT/I
"w" – odloženo na policu (rezervacija)
"x" – otpis izgubljene građe

Unos vrednosti parametra jeste obavezan. Podrazumevana vrednost jeste *a*.

Format ispisa (C/H/A/E)

Parametar ispunimo prilikom pripreme ispisa CIR904 i CIR905. Odredimo da li želimo ispis u formatu:

"C" – COBISS
"H" – HTML
"A" – ASCII
"E" – format TXT ("tab" odvojeno)

Unos parametra je obavezan. Podrazumevana vrednost jeste *C*.

Pripremljene datoteke, nakon što smo ih preneli na svoj personalni računar, možemo s obzirom na format ispisa oblikovati po želji (v. pogl. 2.4 *Prenos* i 2.4.1 *Upotreba prenetih datoteka*).

13.6.2 Priprema datoteke obaveštenja

Pre izrade ispisa sa obaveštenjima čitaocima, moramo da pripremimo datoteku sa modelom obaveštenja. Najpre biramo grupu ispisa CIR9XX, a zatim postupak priprema parametarskih datoteka. Ispisuje se meni sa svim datotekama koje sadrže modele obaveštenja.

Instalacija programa za ispis obaveštenja čitaocima uključuje pet, već kreiranih datoteka za oblikovanje obaveštenja (OBAV1.OBV, OBAV2.OBV, . . . OBAV5.OBV), u koje su uključene rezervisane reči za ispis prezimena i imena, te adresa primalaca obaveštenja. Već su pripremljene sledeće datoteke:

- GRADJA.OBV za ispis obaveštenja sa listom pozajmljene građe,
- GRADJA-CIT.OBV za ispis obaveštenja sa listom građe koja je pozajmljena u čitaonicu,
- KASNJ.OBV za ispis obaveštenja sa listom građe kojoj je istekao rok za vraćanje,
- KASNJ-CIT.OBV za ispis obaveštenja sa listom građe kojoj je istekao rok za vraćanje u čitaonicu,
- KASNJ-1.OBV za ispis obaveštenja o skorašnjem isteku roka za pozajmicu,
- CEKA.OBV za ispis obaveštenja o građi koja čeka na čitaoc,
- CEKA_O.OBV za ispis obaveštenja o građi koja čeka na čitaoc (status *O* - *naručeno*),
- CEKA_W.OBV za ispis obaveštenja o građi koja čeka na čitaoc (status *W* - *pristigle rezervacije*),
- KASNJ-CIR.OBV za ispis obaveštenja o prekoračenju roka za pozajmicu za časopise u cirkulaciji,
- REZ-EMAIL.OBV za slanje obaveštenja koje se elektronskom poštom, posle vraćanja rezervisane građe, šalje članu koji je tu građu rezervisao,
- CRES-EMAIL.OBV za slanje obaveštenja članu elektronskom poštom da je njegova rezervacija istekla
- OPOMIN.OBV za slanje obaveštenja članu elektronskom poštom o skorašnjem prijemu opomene
- CLANSTVO.OBV slanje obaveštenja članu elektronskom poštom o isteku članstva
- CIR.OBV za slanje obaveštenja elektronskom poštom, o časopisu koji je u cirkulaciji.
- SMS*.OBV za sadržaj SMS-poruke
- DUG.OBV za slanje obaveštenja članovima koji imaju evidentirana neizmirena potraživanja (ispis CIR904)
- DUG-1.OBV za slanje obaveštenja o potraživanja koja će dospeti za izmirenje u sledećih nekoliko dana
- NEAKTIVNI.OBV za slanje obaveštenja članovima, koji su bili u jednom periodu neaktivni (ispis CIR905)

Pored već pripremljenih datoteka, za potrebe ispisa u CIR901 moguće je kreirati novu datoteku čiji naziv počinje sa OBV, a za potrebe ispisa u CIR903 datoteku čiji naziv počinje sa SMS. U tom slučaju biramo prvi red u meniju (OBAV*.OBV – (kreiranje nove datoteke) obaveštenja čitaocima (CIR901)) ili (SMS*.OBV – kreiranje nove datoteke) i dopunjavamo naziv datoteke.

Izborom pojedine datoteke, odnosno kreiranjem nove datoteke, selimo se u okruženje tekst procesora EDT.



Upozorenje:

U datoteku za pripremu obaveštenja preko SMS upišemo tekst koji ne sadrži dijakritičke znakove i ne obuhvata veći broj znakova, od broja kojeg omogućava mobilni operater kod slanja SMS-poruka (155 znakova)!

U datoteci oblikujemo tekst koji, po sadržaju i obliku, slobodno formiramo. Tekst će se ispisati u obliku u kojem je bio unet. Pored teksta obaveštenja, na mestima, gde želimo da ispišemo podatke o čitaocu i građi, moramo da unesemo rezervisanu reč koja se od ostalog teksta razlikuje po tome što je na početku reči znak "%", a na kraju znak "#". Prilikom izrade ispisa, rezervisane reči će se na istom mestu nadomestiti s pravim podacima. Možemo da unesemo sledeće rezervisane reči:

- %IME# prezime i ime čitaoca,
- %ULICA# ulica stalnog boravka,
- %POSTA# poštanski broj i mesto stalnog boravka,
- %DATUM# tekući datum,
- %\$xxxx# na ovom mestu, ispisuju se podaci o članu za potpolje koje smo označili u potpolju xxxx, npr. %\$421A# (fakultet),
- %O# odeljenje biblioteke, u kojem na člana čeka građa koju je rezervisao
- %DATUM+nD# datum događaja koji će se desiti kroz *n* dana od tekućeg datuma dalje

Prilikom oblikovanja datoteka tekstova sa listom građe (za ispise CIR902), koristimo i jednu od sledećih rezervisanih reči:

- %SEZNAM_IZPOSOJENO# lista građe koja je pozajmljena kod pojedinog čitaoca. Obaveštenje će se uraditi samo za one čitaoce koji su u određenom periodu pozajmili makar jedan primerak.
- %SEZNAM_IZPOSOJENO_CIT# lista pozajmljene građe u čitaonici koja je evidentirana kod pojedinog čitaoca. Obaveštenje će se uraditi samo za one čitaoce koji su u određenom periodu, u čitaonicu pozajmili makar jedan primerak.
- %SEZNAM_PREKORACENO# lista građe kojoj je istekeo rok za vraćanje. Obaveštenje će se uraditi samo za one čitaoce koji imaju makar jedan primerak s prekoračenim rokom za vraćanje i koji su se pretplatili na primanje e-obaveštenja o skorašnjem isteku roka pozajmice ili obaveštenja o skorašnjoj opomeni e-poštom.

- %SEZNAM_PREKORACENO_CIT# lista pozajmljene građe u čitaonici, kojoj je istekao rok za vraćanje. Obaveštenje će se uraditi samo za one čitaoce koji imaju makar jedan takav primerak s prekoračenim rokom vraćanja i koji su pretplaćeni na primanje e-obaveštenja o skorašnjem isteku roka pozajmice ili obaveštenja o skorašnjoj opomeni e-poštom.
- %SEZNAM_CAKA# lista građe koju je čitalac rezervisao ili naručio i koja ga čeka u biblioteci. Obaveštenja će se uraditi samo za one čitaoce, kojima je u određenom periodu bio evidentiran makar jedan primerak sa statusom W ili O i koji su pretplaćeni na primanje e-obaveštenja o dospeljoj rezervisanoj građi e-poštom.
- %SEZNAM_CAKA_O# lista građe koju je čitalac naručio i koja ga čeka u biblioteci. Obaveštenje će se uraditi samo za one čitaoce kojima je u određenom periodu bio evidentiran makar jedan primerak sa statusom O i koji su pretplaćeni na primanje e-obaveštenja o dospeljoj rezervisanoj građi e-poštom.
- %SEZNAM_CAKA_W# lista građe koju je čitalac rezervisao i koja ga čeka u biblioteci. Obaveštenje će se uraditi samo za one čitaoce kojima je u određenom periodu bio evidentiran makar jedan primerak sa statusom W i koji su pretplaćeni na primanje e-obaveštenja o dospeljoj rezervisanoj građi e-poštom.
- %SEZNAM_KROZENJE# lista časopisa u cirkulaciji koji su evidentirani kod člana (status K - *cirkulisanje*). Obaveštenje će se uraditi samo za one čitaoce koji imaju makar jedan primerak sa statusom K.
- %SEZNAM_GRADIVO# spisak evidentirane građe kod člana omogućuje ispis onih primeraka na spisku koji odgovaraju izabranom kriterijumu e-obaveštavanja. Ova rezervisana reč koristi se samo za pripremu obaveštenja CRES-EMAIL.OBV.

Prilikom oblikovanja obaveštenja članovima o neizmirenim potraživanjima (za ispise CIR904) možemo da upotrebimo još i:

- %DEBTH# ispiše iznos evidentiranih potraživanja zajedno s oznakom valute EUR

Prilikom oblikovanja obaveštenja, za uređivanje biramo jednu od datoteka i dopunjavamo je sa željenim tekstom.

```

COBISS2/Ispisi DD.MM.LLLL
k
b
i
n
o
p
k
stat
naba
> izpo
CI GRADIVO.OBV - obavestilo o izposojenom gradivu (CIR902)
CI GRADIVO-CIT.OBV - obavestilo o izposoj. gradivu v čitalnici (CIR902)
CI ZAMUDA.OBV - obavestilo o gradivu s prekorač. rokom vrnitve (CIR902)
CI ZAMUDA-CIT.OBV - obv. o prekoračitvi izposoje v čitalnici (CIR902)
CI ZAMUDA-1.OBV - obv. o skorajšnjem poteku roka izposoje (CIR902)
CI CAKA.OBV - obavestilo o gradivu, ki čaka na člana (CIR902)
> CI CAKA_O.OBV - obavestilo o gradivu, ki čaka na člana (status O) (CIR9
CAKA_H.OBV - obavestilo o gradivu, ki čaka na člana (status H) (CIR9
ZAMUDA-KROZ.OBV - obv. o prekorač. izposoje revije v kroženju (CIR9
KROZENJE.OBV - obavestilo o reviji, ki je v kroženju: e-mail
RES-EMAIL.OBV - obavestilo po e-pošti, da je rezervirano gradivo pro
1/2

```

Slika 13.6 - 2: Uređivanje datoteke za poruke

Ako smo za obaveštenja upotreбили sve pripremljene datoteke *.OBV, sva druga obaveštenja možemo da oblikujemo na dva načina:

- Za uređivanje biramo jednu od postojećih datoteka (npr. OBAV1.OBV ili SMS01.OBV) tako što je izaberemo u okviru postupka priprema parametarskih datoteka (pretpostavljamo da nam njen stari sadržaj više neće biti potreban). U izabranoj datoteci brišemo stari i upisujemo novi sadržaj (rezervisanu reč ostavljamo).
- Za uređivanje biramo novu datoteku (npr. OBAV6.OBV) tako što u okviru postupka priprema parametarskih datoteka izaberemo prvi red OBAV*.OBV - (kreiranje nove datoteke) obaveštenja čitaocima (CIR901)) i unesemo naziv nove datoteke (npr. 6, a i tako je OBV već preuzeta). U tu datoteku možemo da prenesemo sadržaj druge datoteke tako što pritiskom na tipke **[PF1]** **[KP7]** iza reči Command: unesemo komandu `include [.rpt]ime.obv` (ime je naziv datoteke iz koje prenosimo tekst). Komandu potvrđujemo tipkom **[Enter]**. Postupak pripreme nove datoteke za SMS-poruke je isti, s tom razlikom da u okviru postupka priprema parametarskih datoteka izaberemo red SMS*.OBV - (kreiranje nove datoteke).



Upozorenje:

Prilikom pripreme ćirilćnih ispisa, kao podrazumevana vrednost ispisuje se tekst u ćirilici, osim bibliografskih podataka kod kojih se uvaŹava algoritam navigacije pisama (v. priručnik COMARC/B Dodatak D.1). Za ispis dela teksta u latinici, ispred teksta koji Źelimo da ispišemo u latinicnom pismu moramo uneti sekvencu znakova <LAT>, a za njom sekvencu znakova <CIR>.

```
=====
%IME#
%ULICA#
%POSTA#

Celje, 07.03.2001

Spo{tovani !

Vabimo vas na predavanje "Pomen vode v zdravi prehrani", ki bo
dne 25.04.2001 ob 17.00 v prostorih naše ~italnice.

Lep pozdrav!

Vodja knji`nice
Martin Kolar
=====
```

**13.6 - 3: Datoteka obaveštenja OBAV1.OBV za ispis
opšteg obaveštenja čitaocima (CIR901)**

```
=====
%IME#
%ULICA#
%POSTA#

Spo{tovani!

Sporo~amo Vam, da imate izposojeno naslednje gradivo, ki mu je rok izposoje `e
potekel.

%SEZNAM_PREKORACENO#

Prosimo Vas, da gradivo ~imprej vnete!

Lep pozdrav!

vodja knji`nice
=====
```

**Slika 13.6 - 4: Datoteka poruka KASNJ.OBV za ispis poruka sa listom
građe kojoj je istekao rok za pozajmicu (CIR902)**

13.6.3 CIR901 – obaveštenja čitaocima

Postupak biramo kada želimo da prethodno izabranoj grupi čitalaca pošaljemo obaveštenje sa željenim tekstom, koje ne sadrži podatke o pozajmljenoj građi. Pre izrade ispisa, moramo da pripremimo datoteku poruka OBAVx.OBV (vidi poglavlje 13.6.2 *Priprema datoteke obaveštenja*).

Kada smo završili sa oblikovanjem teksta, možemo da pređemo na postupak priprema ispisa u okviru ispisa za potrebe pozajmice, i to grupe CIR9XX - ostali ispisi.

Za izradu ispisa, potrebno je ispuniti sledeće parametre:

Slika 13.6 - 5: Parametri za CIR901

S obzirom na to kakav smo način slanja izabrali, izrađuju se dve datoteke:

- Ako smo izabrali slanje klasičnom poštom (vrednost 0) ili kombinaciju elektronskom poštom, i ostalima klasičnom poštom (vrednost 2), izrađuje se datoteka CIR901.LST s pripremljenim obrascima poruka koje moramo da ispišemo i pošaljemo poštom. Za svakog člana ispisuje se njegovo ime i prezime, adresa i tekst obaveštenja. Obaveštenja iz datoteke CIR901.LST uvek šaljemo na stalnu adresu članova biblioteke.

Ako smo izabrali slanje samo elektronskom poštom (vrednost 1), poruke se šalju na elektronsku adresu svih članova koji tu adresu imaju upisanu i aktiviran parametar za tu vrstu elektronskog obaveštavanja. Datoteka CIR901.LST se u tom slučaju ne izrađuje.

- Lista svih primalaca poruka, ispisuje se u datoteci CIR901_LIS.LST. Ispisuje se lista svih izabranih članova s njihovim adresama, odnosno elektronskim adresama, ako smo poruku poslali elektronskom poštom.

Pirnat Irena
Prešernova 18
3000 CELJE

Celje, 07.03.2001

Spoštovani !

Vabimo vas na predavanje "Pomen vode v zdravi prehrani", ki bo dne 25.04.2001 ob 17.00 v prostorih naše čitalnice.

Lep pozdrav!

Vodja knjižnice
Martin Kolar

Slika 13.6 - 6: Ispis CIR901

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
Testna baz na računalniku IZUM			07.10.2001
Seznam prejemnikov obaveštenja OBVL.OBV (vsem po klasični pošti)			1
Štev.	Priimek in ime	Naslov	Pošta
1.	BLAGŠIČ Mateja	Na griču 28	2000 Maribor
2.	BOŠKO Blanka	Dvorakova 4	2000 Maribor
3.	BUKOVŠEK Ivana	Partizanska 4	2000 Maribor
4.	FRAS Sabina	Gospodsvetska 84	2000 Maribor
5.	GOLJAT Drago	PREŠERNOVA 78	3000 Celje
6.	GRUDEN Darja	Mestni trg 20	2000 Maribor
7.	HORVAT Irena	Prešernova 18	3000 Celje
8.	KERNIK Robert	Stanetova 48	2000 Maribor
9.	KRESNIK Lojze	Maistrova 3	2000 Maribor
10.	LIPOŠEK Metka	Ob meji 33	2312 Orehova vas
11.	MARIJA Jelka	Trg zmage 8	2000 Maribor
12.	MLAKAR Igor	Slovenja vas 68	2251 Ptuj
13.	MLINARIČ Damijana	Ul. Moše Pijada 039	2000 Maribor
14.	NEŽMAH Suzana	Pohorska ul.15	2204 Miklavž na Dravskem Polju
15.	OSTERC Klemen	Svetozarevksa 18	2000 Maribor
16.	PARTLJIČ Stanislav	Partizanska 10	2000 Maribor
17.	PARTLJIČ Rozika	Partizanska 10	2000 Maribor
18.	POPOV GORAN	Korška cesta 35	2000 Maribor
19.	RATAJEC Sašo	Prol. brigad 105	2000 Maribor
20.	RATAJEC Konrad	Prol. brigad 105	2000 Maribor
		.	
		.	
		.	
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			

Slika 13.6 - 7: Ispis liste svih primalaca poruka (datoteka CIR901_LIS.LST)

13.6.4 CIR902 - obaveštenja čitaocima (građa)

Postupak biramo kada želimo da članovima pošaljemo obaveštenja u vezi sa evidentiranom građom. Možemo da biramo jedan od sedam ispisa:

- obaveštenje o pozajmljenoj građi (datoteka GRADJA.OBV),
- obaveštenje o pozajmljenoj građi u čitaonici (datoteka GRADJA-CIT.OBV),
- obaveštenje o građi s prekoračenim rokom za vraćanje (datoteka KASNJ.OBV, KASNJ-1.OBV),
- obaveštenje o prekoračenju pozajmice u čitaonici (datoteka KASNJ-CIT.OBV),
- obaveštenje o građi koje čeka na člana (datoteke CEKA.OBV, CEKA_O.OBV, CEKA_W.OBV),
- obaveštenje o prekoračenju pozajmice časopisa u cirkulaciji (datoteka KASNJ-CIR.OBV),
- poruka članu e-poštom da je rezervisana građa stigla u biblioteku (datoteka REZ-EMAIL.OBV).

Pre izrade ispisa moramo da imamo pripremljene sledeće datoteke sa obaveštenjima (vidi poglavlje 13.6.2 *Priprema datoteke obaveštenja*):

- GRADJA.OBV sa modelom obaveštenja za građu koja je pozajmljena,
- GRADJA-CIT.OBV sa modelom obaveštenja za građu koja je pozajmljena u čitaonicu,
- KASNJ.OBV sa modelom obaveštenja za građu kojoj je isteke rok za vraćanje,
- KASNJ-CIT.OBV sa modelom obaveštenja za građu kojoj je istekeo rok za vraćanje u čitaonicu,
- KASNJ-1.OBV sa modelom obaveštenja za građu sa skorašnjim istekom roka za pozajmicu,
- CEKA.OBV sa modelom obaveštenja za građu koja čeka na čitaoca
- CEKA_O.OBV sa modelom obaveštenja za građu koja čeka na čitaoca (status "O" - *naručeno*),
- CEKA_W.OBV sa modelom obaveštenja za građu koja čeka na čitaoca (status "W" - *prispele rezervacije*),
- KASNJ-CIR.OBV sa modelom obaveštenja o prekoračenju roka za pozajmicu za časopise u cirkulaciji,
- REZ-EMAIL.OBV sa modelom obaveštenja koje se, posle vraćanja rezervisane građe, elektronskom poštom šalje članu koji je tu građu rezervisao, ako je adresa elektronske pošte upisana.
- CRES-EMAIL.OBV sa uzorkom obaveštenja koje se šalje članu elektronskom poštom ako je adresa elektronske pošte u bazi podataka o članovima i pošto istekne rezervacija građe
- OPOMENA.OBV sa uzorkom obaveštenja koje se šalje članu elektronskom poštom ako je adresa elektronske pošte u bazi podataka o članovima, pre nego je opomena evidentirana kod člana

- CLANSTVO.OBV sa uzorkom obaveštenja koje se šalje članu elektronskom poštom ako je adresa elektronske pošte u bazi podataka o članovima, pre nego mu članstvo istekne.

Za izradu ispisa, potrebno je ispuniti sledeće parametre:

Slika 13.6 - 8: Parametri za CIR902

Postupak izrade obaveštenja s gradom, isti je kao kod CIR901. Značajno je da, pri unosu datoteke sa modelom obaveštenja, izaberemo jednu od gore navedenih datoteka (bez ekstenzije .OBV!).

S obzirom na to kakav smo način slanja izabrali, izrađuju se dve datoteke:

- Ako smo izabrali slanje svima klasičnom poštom (vrednost 0) ili kombinaciju elektronskom poštom, i klasičnom poštom (vrednost 2), izrađuje se datoteka CIR902.LST s pripremljenim obrascima poruka koje moramo da ispišemo i pošaljemo poštom. Za svakog člana, ispisuje se njegovo ime i prezime, adresa i tekst obaveštenja. Obaveštenja iz datoteke CIR902.LST, uvek šaljemo na stalnu adresu članova biblioteke.

Ako smo izabrali slanje samo elektronskom poštom (vrednost 1), poruke se šalju na elektronsku adresu svih članova kod kojih je ta adresa upisana i aktiviran parametar za tu vrstu elektronskog obaveštavanja. Datoteka CIR902.LST se u tom slučaju ne izrađuje.

- Lista svih primalaca poruka, ispisuje se u datoteci CIR902_LIS.LST. Ispisuje se lista svih izabranih članova s njihovim adresama, odnosno elektronskim adresama, ako smo poruku poslali elektronskom poštom.

Pimat Irena
Prešernova 18
3000 CELJE

Spoštovani!

Sporočamo Vam, da čaka na vas naslednje gradivo, ki ste ga naročili:

23.09.2001 IN=1019991919 TI=Zofijin svet : roman o zgodovini filozofije AU=Gaarder, Jostein PY=1997 LA=slv
23.09.2001 IN=1020002462 TI=Uvod v gospodarstvo AU=Hrovatin, Nevenka PY=2000 LA=slv

Prosimo Vas, da gradivo čimprej prevzamete.

Lep pozdrav!

Vodja knjižnice !

Slika 13.6 - 9: Ispis poruke o građi koja čeka na člana - obaveštenje o prispeloj rezervisanoj građi

13.6.5 CIR903 – obaveštenja preko SMS

Postupak izaberemo kada želimo već pre izabranoj grupi čitaoca poslati SMS-obaveštenje s bilo kojim tekstom, koje ne sadrži podatke o pozajmljenoj građi. Pre izrade ispisa moramo pripremiti datoteku SMS*.OBV (v. poglavlje 13.6.2 *Priprema datoteke obaveštenja*).



Upozorenje:

SMS-obaveštenja primice samo oni članovi koji imaju određen broj mobilnog telefona i parametar za obveštavanje SMS-porukama (v. priručnik COBISS2/Pozajmica, poglavlje 3.1.4 Podaci za obaveštavanje i komanda NOTIFY).

Taj parametar mogu da postave takođe korisnici sami u servisu Moja biblioteka.

Pošto smo završili oblikovanje teksta, možemo preći na postupak priprema ispisa u okviru ispisa za potrebe pozajmice, i to grupu CIR9XX – ostali ispisi.

Za izradu ispisa treba ispuniti sledeće parametre:

COBISS2/Ispisi DD.MM.LLLL

k
b > priprava izpis datoteka s SMS sporočilom (brez .OBV): _____
i čas aktiviranja: _____
n CIR901 - obv
o CIR902 - obavestila bralcem (gradivo)
p > CIR903 - obavestila preko SMS
k
stati izbor članov - ukaz SELECT
nabav > vsi člani
> izpos

CIR0XX - člani
CIR1XX -
CIR2XX - 98 hit(s) e
CIR5XX - od: 1
> CIR9XX - do: 98

98 CG=*
S: 98 CG="*"

Slika 13.6 - 10: Parametri za CIR903

Kod slanja SMS-poruka datoteka CIR903.LST se ne izradi, a isto tako se ne izradi spisak primaoca poruka. Informacije o slanju SMS-poruka možemo da proverimo (npr. broj primaoca SMS-poruka, greške kod slanja poruka isl.), ako izaberemo mogućnost pregled poruka o pripremi ispisa

13.6.6 CIR904 – obaveštenja o potraživanjima

Postupak izaberemo kada svim ili samo izabranoj grupi članova koji imaju evidentirano potraživanje, želimo da pošaljemo obaveštenje o neporavnatim potraživanjima (poštom, e-poštom). Pre izrade ispisa moramo da imamo pripremljenu datoteku sa obaveštenjem DUG.OBAV (v. poglavlje 13.6.2 *Priprema datoteke obaveštenja*).



Upozorenje:

Obaveštenja e-poštom primiće samo oni članovi koji imaju unesenu e-adresu.

Za izradu ispisa treba ispuniti sledeće parametre:

COBISS2/Ispisi DD.MM.LLLL

k
b > priprava izpisov tekst. datoteka (brez .OBV): dolg
i začetni datum: 01.10.2007
n CIR901 - obves končni datum: 31.10.2007
o CIR902 - obves način pošiljanja: 1
p CIR903 - obves oddelek: 01
k CIR904 - obves transak. (tipka PF2 - šifrant): a
sta > CIR905 - obves format izpisa (C/H/A/E): C
nab čas aktiviranja: _____

> izpos izbor članov
> vsi člani

CIR
CIR1XX - gradivo
CIR2XX - opomini in tožbe
CIR3XX - tev
CIR5XX -
> CIR9XX - 232 hit(s)
od: 1
do: 232

232 C6=*
S: 232 C6="*"

Slika 13.6 - 11: Parametri za CIR904

S obzirom na način slanja koji smo izabrali, izrade se dve datoteke:

- Ako smo izabrali slanje klasičnom poštom (vrednost 0) ili kombinaciju elektronskom poštom i ostalom klasičnom poštom (vrednost 2), izradi se datoteka CIR904.LST sa pripremljenim obrascima poruka koje moramo da ispišemo i pošaljemo poštom. Ako smo izabrali slanje samo elektronskom poštom (vrednost 1), poruke se pošalju na elektronsku adresu svih onih članova koji imaju upisanu tu adresu. Datoteka CIR904.LST u tom se slučaju neće izraditi.
- Spisak svih primaoca poruka ispiše se u datoteci CIR904_LIS.LST. Ispiše se spisak svih izabranih članova sa njihovim adresama ili elektronskim adresama, ako smo poruku poslali elektronskom poštom.

13.6.7 CIR905 – obaveštenje neaktivnim članovima

Postupak izaberemo kad želimo poslati obaveštenje onim članovima koji nisu bili aktivni u izabranom periodu. Pre izrade ispisa moramo imati pripremljenu datoteku sa obaveštenjem NEAKTIVNI.OBAV (v. poglavlje 13.6.2 Priprema datoteke obaveštenja).



Upozorenje:

Obaveštenja e-poštom dobijaju članovi kod kojih je uneta e-adresa.

Prilikom izbora članova, kojima želimo da pošaljemo obaveštenje, ne uvažavaju se isti uslovi kao kod izbora članova za paketno brisanje neaktivnih članova (komanda DELETE_INACTIVE). Za potrebe obaveštavanja, pre izvođenja paketnog brisanja neaktivnih članova, sadržaj obaveštenja moramo adekvatno prilagoditi.

Za izradu ispisa treba ispuniti sledeće parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Ispisi menu system. The main menu has options: k, b, i, n, o, p, k, sta, nab, and izp. The 'izp' option is selected, leading to a sub-menu with 'izbor članov' and 'vsi člani'. The 'vsi člani' option is selected, leading to a list of CIR codes: CIR1XX, CIR2XX, CIR3XX, CIR5XX, and CIR9XX. The 'CIR9XX' option is selected, leading to a list of parameters: 'tekst. datoteka (brez .OBV): neaktivni', 'začetni datum: 01.01.2008', 'končni datum: 23.04.2008', 'način pošiljanja: 1', 'oddelek: *', 'transak. (tipka PF2 - šifrant): a', 'format ispisa (C/H/A/E): C', and 'čas aktiviranja: _____'. The '229 CG=*' and 'S: 229 CG="*"' options are also visible.

Slika 13.6 - 12: Parametri za CIR905

S obzirom na način slanja koji smo izabrali, izrade se dve datoteke:

- Ako smo izabrali slanje klasičnom poštom (vrednost 0) ili kombinaciju elektronskom poštom i ostalom klasičnom poštom (vrednost 2), izradi se datoteka CIR905.LST sa pripremljenim obrascima poruka koje moramo da ispišemo i pošaljemo poštom

Ako smo izabrali slanje samo elektronskom poštom (vrednost 1), poruke se pošalju na elektronsku adresu svih onih članova koji imaju upisanu tu adresu. Datoteka CIR905.LST u tom se slučaju neće izraditi.

- Spisak svih primaoca poruka ispiše se u datoteci CIR905_LIS.LST. Ispiše se spisak svih izabranih članova sa njihovim adresama ili elektronskim adresama, ako smo poruku poslali elektronskom poštom.