

C.2 BIBLIOGRAFSKI OPIS GRAĐE I DRUGI PODACI

Pored bibliografskih podataka o građi (naslov, autor itd.), u ispisima mogu da se ispisuju i drugi podaci (redni broj građe na ispisu, datum narudžbine itd.). Od vrste i definicije ispisa zavisi koji će se podaci ispisivati.

Bibliografski podaci o građi mogu biti prikazani na dva načina:

- podaci su ispisani u obliku: „Autor: Naslov, Izdanje, Mesto: Izdavač, Godina. Fizički opis. Zbirka“
- podaci su označeni prefiksima i odvojeni su znakom ";": "TI= (naslov); AU= (autor); LA= (jezik); ES= (izdanje); PY= (godina izdavanja); PU= (izdavač); PP= (mesto izdavanja); (fizički opis); CL=(zbirka)"

Način ispisa bibliografskih podataka podešava NCC kao parametar u inicijalizacionoj datoteci, a u dogovoru s bibliotekom.

Pored internog referensnog broja građe u segmentu COBISS3/Nabavka, kao identifikacioni broj građe može da se ispisuje i:

- ISBN – međunarodni standardni broj knjige
- ISMN – međunarodni standardni broj za muzikalije
- izdavački broj (zvučni snimci i muzikalije)
- drugi identifikacioni broj građe, npr. BICI = 666666 ili EBSCO No. = 123456789

Za pojedine primere ispisa, koji su svrstani pod tačku C.3, u nastavku su navedeni i drugi podaci koji mogu da se ispisuju pored identifikacionih brojeva i bibliografskih podataka o građi.

C.2.1 Narudžbina

Kod stavke narudžbine ispisuje se broj primeraka koje naručujemo i napomena koja je upisana u stavci narudžbine. S obzirom na parametre u inicijalizacionoj datoteci, mogu se ispisati i cena u domaćoj ili stranoj valuti, kao i stopa popusta.

Posle stavki ispisuje se i rok dobave, prioritet (ako je izabrana vrednost *hitno*) i napomena koja je upisana u narudžbini. S obzirom na parametar u inicijalizacionoj datoteci, može da se ispiše i ukupna vrednost narudžbine u domaćoj ili stranoj valuti.

C.2.2 Otkazivanje narudžbine

Kod stavke otkazivanja narudžbine ispisuju se: broj primeraka koje otkazujemo, broj primeraka koji ostaje naručen, datum i broj narudžbine, kao i napomena o otkazivanju koja je upisana u stavci narudžbine.

Posle stavki, ispisuje se i napomena koja je upisana u otkazivanju narudžbine.

C.2.3 Reklamacije

Kod stavke *reklamacije za nedospelu građu* ispisuju se: broj primeraka koje reklamiramo, datum i broj narudžbine i napomena o reklamaciji koja je upisana u stavci narudžbine.

Kod stavke *reklamacije za primljenu građu* ispisuju se: broj primeraka koje reklamiramo, datum i broj narudžbine, datum prijema građe, broj dobavnice i napomena koja je upisana u stavci dobavnice. Posle stavki, ispisuje se i napomena koja je upisana u reklamaciji.

Kod *reklamacije računa* ispisuju se: dobavljačev broj računa, datum ispostavljanja računa, ukupna vrednost računa u domaćoj ili stranoj valuti i napomena koja je upisana na računu.

Kod *reklamacije stavke računa* najpre se ispisuju zajednički podaci s računa: broj računa, datum ispostavljanja računa i ukupna vrednost računa u domaćoj ili stranoj valuti. Zatim se ispisuju i podaci o stavci računa: cena na narudžbini i cena na računu u domaćoj ili stranoj valuti, datum i broj narudžbine, datum prijema građe, broj dobavnice i napomena o reklamaciji koja je upisana kod stavke računa.

C.2.4 Zahvalnica darodavcu

Ispred spiska stavki ispisuje se tekst zahvalnice, a kod pojedine stavke se od bibliografskih podataka ispisuju samo autor i naslov građe.

C.2.5 Spisak koji prati pošiljku razmenjene građe

Kod stavke spiska građe, koji prati pošiljku građe za razmenu, ispisuju se broj primeraka i cena u domaćoj ili stranoj valuti. Posle stavki ispisuju se i ukupna vrednost građe i napomena koju smo upisali u pošiljci razmenjene građe.

C.2.6 Narudžbina razmenjene građe

Kod stavke narudžbine razmenjene građe ispisuju se: broj primeraka koje naručujemo, cena u domaćoj ili stranoj valuti i broj i datum referensnog dokumenta (npr. ugovora, primljene ponude). Posle stavki, ispisuje se i ukupna vrednost narudžbine u domaćoj ili stranoj valuti.

C.2.7 Spisak koji prati pošiljku obaveznih primeraka

U spisku, koji prati pošiljku obaveznih primeraka, ispisuje se naziv spiska i napomena koju smo upisali u pošiljci obaveznih primeraka. Kod stavke spiska ispiše se broj primeraka koje šaljemo i cena u domaćoj valuti.

C.2.8 Raspodela po odeljenjima

Ispis je pripremljen za pojedinačni naslov građe. Najpre se ispisuju: broj COBISS.XX-ID, naslov, autor, jezik, godina izdavanja, dobavljač, broj stavke na narudžbini te ukupan broj primeraka, cena, procenat popusta, procenat PDV-a i iznos stavke narudžbine. Sledi tabelarni ispis raspodele primeraka po odeljenjima, gde se kod odeljenja, pored broja primeraka, ispisuju i namena nabavke, konta i procenti finansiranja.

C.2.9 Nalepnica

Omogućen je ispis nalepnica sa adresama partnera i nalepnica sa adresom sedišta domaće biblioteke.

Nalepnice veličine 90 x 40 mm mogu se ispisati na štampaču.

Nalepnica Zweckform ZWE3483 (na papiru A4 su četiri nalepnice veličine 105 x 148 mm) se takođe može ispisati. Kod ispisa adresa na tim nalepnicama uvažavani su orijentacija *horizontalno* i logotip biblioteke. Logotip mora da bude definisan kao slika pohranjena u formatu jpg ili gif, veličine najviše 34 x 130 mm. Ako biblioteka želi da odštampa svoj logo na nalepnici, mora da pošalje datoteku sa slikom NCC-u. U biblioteci koja NCC-u ne prosledi datoteke sa logotipom nalepnice se ispisuju bez logotipa.