

A.5 NACIONALNA DEPOZITARNA BIBLIOTEKA – PRIJEM I SLANJE OBAVEZNIH PRIMERAKA

U tabeli je dat pregled postupaka i statusa prijema obaveznih primeraka i slanja obaveznih primeraka u druge biblioteke.

Tabela A.5-1: Nacionalna depozitarna biblioteka – prijem i slanje obaveznih primeraka

KLASE POSTUPCI	Spisak obav. primeraka <i>O</i>	Stavka u spisku obav. primeraka <i>Op</i>	Pošiljka obaveznih primeraka <i>PO</i>	Stavka u pošiljci obaveznih primeraka <i>Oo</i>	Primerak <i>P</i>	Polje 996 <i>F</i>
1) Unos spiska (<i>O</i>)	<i>evidentirano</i>	<i>evidentirano</i>			<i>u obradi</i>	
2) Brisanje spiska (<i>O</i>)	<i>briše se iz baze pod.</i>					
3) Zaključivanje spiska (<i>O</i>)	<i>zaključeno</i>	<i>primljeno</i> + Status kod razmene = <i>slobodno za razmenu</i> ¹	<i>evidentirano</i>	<i>pošiljka pripremljena</i>	<i>primljeno ili pošiljka pripremljena</i>	<i>2 – u obradi</i>
4) Zaključivanje stavke spiska (<i>Op</i>)	<i>evidentirano ili zaključeno</i>	<i>primljeno</i> + Status kod razmene = <i>slobodno za razmenu</i>	<i>evidentirano</i>	<i>pošiljka pripremljena</i>	<i>primljeno ili pošiljka pripremljena</i>	<i>2 – u obradi</i>
5) Brisanje prijema kod stavke spiska (<i>Os</i>)	<i>evidentirano</i>	<i>evidentirano</i>			<i>u obradi ili primljeno</i>	<i>briše se iz baze pod. ili 2 – u obradi</i>
6) Priprema pošiljke (<i>PO</i>)			<i>evidentirano</i>	<i>pošiljka pripremljena</i>	<i>pošiljka pripremljena</i>	
7) Ispostavljanje i slanje pošiljke (<i>PO</i>)			<i>ispostavljeno</i>	<i>pošiljka poslata</i>	<i>pošiljka poslata</i>	

¹ Status se postavlja samo ako je *razmena* određena za svrhu nabavke.