
6 NACIONALNA DEPOZITARNA BIBLIOTEKA – PRIJEM I SLANJE OBAVEZNIH PRIMERAKA

U poglavlju je opisan postupak prijema obaveznih primeraka u nacionalnoj depozitarnoj biblioteci koja je zakonski ovlašćena za sakupljanje, obradu, čuvanje i davanje obaveznog primerka na korišćenje, kao i postupak slanja obaveznih primeraka u druge depozitarne biblioteke (u nastavku druge biblioteke).

Prilikom prijema obaveznih primeraka, koje primamo od obveznika za slanje obaveznog primerka, evidentiramo spisak obaveznih primeraka.

Kada obveznik ne pošalje obavezni primerak ili ga ne pošalje u odgovarajućem broju primeraka ili u propisanom roku, možemo pripremiti reklamaciju.

Spisak obaveznih primeraka zaključimo. Prilikom zaključenja, podaci o prijemu primeraka namenjenih domaćoj biblioteci upisuju se u podatke o fondu.

Podaci o prijemu primeraka, koji su namenjeni drugim bibliotekama, uvrštavaju se na pošiljke obaveznih primeraka u skladu sa spiskom na kojem su biblioteke sortirane po prioritetu. Za svaku pošiljku obaveznih primeraka priprema se spisak koji prati pošiljku. Građu sa spiskom šaljemo drugoj biblioteci. Biblioteci spisak možemo poslati i e-poštom u XML datoteci.

Potpoglavlja:

- Prijem obaveznih primeraka
- Slanje obaveznih primeraka
- Opšti postupci