

3.1 IZBOR ZA NARUČIVANJE GRAĐE

Ideje o tome koju građu treba nabaviti možemo dobiti iz različitih izvora: iz kataloga, izdavačkih programa, na sajmovima knjiga itd. Osnova za kupovinu građe mogu da budu i *predlozi* članova. Predlagač za kupovinu građe može da bude samo član biblioteke koji je upisan u lokalnu bazu podataka o članovima u segmentu COBISS3/Pozajmica ili COBISS2/Pozajmica.

Predlog za kupovinu građe čine bibliografski podaci o građi i podaci o dobavljaču, primercima, prioritetu, ceni i predlagaču, koji su sakupljeni u *stavci narudžbine*.

Predlog za kupovinu evidentiramo tako što odredimo građu i kod građe unesemo stavku narudžbine. Određivanje građe zavisi od toga da li u lokalnoj bazi podataka postoji ili ne postoji zapis za tu građu. Ako zapis još ne postoji, možemo ga preuzeti iz uzajamne baze podataka (v. pogl. 2.1.1) ili sami unesemo bibliografske podatke o građi (v. pogl. 2.2).

Prikupljene predloge za kupovinu obradimo, tj. odobrimo ili odbacimo, ili im odredimo status *deziderat*.

Zatim pripremimo *narudžbinu* dobavljaču.

3.1.1 Unos predloga

Kod predloga za kupovinu građe možemo odrediti dobavljača, primerke, prioritet, konta, cenu i predlagača.

Podatke o predlogu unosimo u editor **Stavka narudžbine**.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvara se editor **Građa**.
3. Kliknemo dugme **Novi objekt**.
Otvara se editor **Stavka narudžbine**.
4. Unesemo podatke (v. pogl. 3.2.1.2, od 4. tačke postupka nadalje).

Stavka narudžbine ima broj 0, dok je ne uvrstimo na narudžbinu.

Status nakon unosa predloga

- Stavka narudžbine
- *evidentirano*
- Primerak
- *evidentirano*

Kako dalje... Predlog obradimo, tj. odobrimo ili odbacimo, ili mu odredimo status *deziderat*.

3.1.2 Obrada predloga

U skladu s potrebama i raspoloživim stanjem novčanih sredstava, predlog možemo da označimo kao:

- odobren – predstavlja osnovu za naručivanje
- deziderat – reč je o predlogu nabavke koji će možda biti realizovan kasnije,
- odbačen

3.1.2.1 Odobrenje predloga

Možemo odobriti pojedinačni predlog ili više predloga istovremeno.

Uslov Možemo odobriti evidentirani predlog, deziderat ili odbačeni predlog.

Postupak

1. U klasi **Stavka narudžbine** potražimo i izaberemo stavku narudžbine.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Odobri predlog**.

Status nakon odobrenja predloga Stavka narudžbine

- *odobreni predlog*

Primerak

- *odobreni predlog*

Mogućnosti... Za odobravanje više predloga istovremeno označimo klasu **Stavka narudžbine** i izaberemo metodu **Klasa / Odobri predloge**. Otvara se prozor sa spiskom evidentiranih predloga. Izaberemo predloge koje želimo da odobrimo.

Kako dalje... Na osnovu odobrenog predloga možemo da pripremimo narudžbinu za dobavljača.

3.1.2.2 Odbacivanje predloga i druge promene statusa predloga

Predlog označimo kao odbačen ili kao deziderat (može i kao odobreni ili evidentirani predlog), tako što mu promenimo status.

Postupak

1. U klasi **Stavka narudžbine** potražimo i izaberemo stavku narudžbine.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Promeni status predloga**.
3. Otvara se prozor za izbor statusa predloga.
4. Izaberemo novi status predloga.

**Status nakon
promene statusa
predloga**

Stavka narudžbine

- jedan od statusa: *evidentirano, odobreni predlog, deziderat, odbačeni predlog*

Primerak

- jedan od statusa: *evidentirano, odobreni predlog, deziderat, odbačeni predlog*

3.1.3 **Brisanje predloga**

Predlog (tj. stavku narudžbine) možemo da izbrišemo iz baze podataka.

Uslov

Predlog ima status *evidentirano*.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu kod koje želimo da izbrišemo stavku narudžbine.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvora se editor **Građa**.
3. Označimo stavku narudžbine i kliknemo dugme **Izbiši**.
Stavka se briše iz baze podataka.
4. Pohranimo podatke.