

---

## 10 PREGLED DOGAĐAJA

Od početka pa sve do zaključenja pojedinog postupka nabavke građe beleže se *dogadjaji*. Kod svake izabrane građe iz spiska događaja mogu se videti detalji postupka nabavke te građe.

### *Postupak*

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Na spisku objekata, koji su povezani s građom, izaberemo direktorijum **Događaji**.

Otvora se prozor **Događaji** u kojem je prikazan spisak događaja za građu. Za svaki događaj ispisuje se:

- "T. br." – tekući broj
- "Refer. br." – identifikacioni broj objekta kod kojeg je izveden događaj, npr. broj stavke narudžbine, stavke računa i sl.
- "Objekt" – naziv objekta kod kojeg je izveden događaj
- "Status" – status objekta
- "Opis" – dodatni opis događaja
- "Uneo" – korisničko ime referenta koji je izveo događaj
- "Uneto" – datum i vreme izvođenja događaja

3. Zatvorimo prozor.