

ERASE/RESERVATION

Skraćenica*ER***Dio programa**

osnovni nivo

Komandu koristimo za brisanje rezervacija kojima je istekao rok važenja odn. aktualnosti. Prilikom evidentiranja rezervacije (status "R" - rezervacija pozajmljene građe, status "O" - rezervacija u obradi i status "W" - građa na čekanju), na osnovu perioda važenja za rezervacije, koji su upisani u tabelu vremenskih parametara (komanda *EDIT TIMEPAR*), odredi se datum do kojeg rezervacija važi. Ako član do tog datuma ne dođe u biblioteku po građu te je pozajmi, računa se da rezervacija više nije aktualna. Tom komandom moguće je iz evidencije građe kod članova izbrisati također i sve one rezervacije, kojima je istekao rok važenja:

- sve rezervacije građe (statusi R, O i W)
- samo rezervacije građe sa statusom R
- samo rezervacije građe sa statusom O i W
- samo rezervacije građe sa statusom O
- samo rezervacije građe sa statusom W

Komandni redakKomanda : *ERASE/RESERVATION*

Nakon potvrde komande otvori se meni za izbor postupaka, u kojem su na raspolaganju:

- brisanje
- ispis
- izlaz

Brisanje

Izaberemo koje ćemo rezervacije sa isteklim rokom važenja brisati. Brisanje otpočne nakon potvrdnog odgovora na pitanje Da li želite brisati nerealizirane rezervacije (D/N)?, a zaključeno je kad se u retku za poruke o tome ispiše poruka. Program provjeri da li su primjerci s izbrisanim rezervacijama rezervirani i kod drugih članova. Ako jesu, građa sa statusom W ili O dodijeli se prvom članu na spisku rezervacija.

**Upozorenje:**

Ako biblioteka ima u cjenovniku uslugu kod postavke ZNR – neizvedeno preuzimanje građe postavljen automatski obračun, kod svih članova za koje su u biblioteci pripremili rezerviranu građu za preuzimanje (status W), a članovi je nisu preuzeli, rok pak je za preuzimanje istekao, evidentira se potraživanje za neizvedeno preuzimanje građe.

Ako biblioteka obavještava članove o rezervacijama kojima je istekao rok važenja, članovi koji su izabrali opciju primanja tog obavještenja bilo e-poštom, SMS ili signalnim porukama, primit će također i obavještenje o brisanju rezervacije građe.

```

COBISS2/Izposoja (Odd.01)   Brisanje nerealiziranih rezervacij   DD.MM.LLLL

```

```

> brisanje
  izpis
  izhod
    1/1

```

```

> Brisanje vseh rezervacij, ki jim je potekel rok veljavnosti
Brisanje rezervacij s statusom R, ki jim je potekel rok veljavnosti
Brisanje rezervacij s statusom O in W, ki jim je potekel rok veljavnosti
Brisanje rezervacij s statusom O, ki jim je potekel rok veljavnosti
Brisanje rezervacij s statusom W, ki jim je potekel rok veljavnosti

```

```

Nerealizirane rezervacije so bile nazadnje brisane 27.10.2008 09:54 ZDENKA
Ukaz: ER

```

ERASE/RESERVATION - 1: Brisanje nerealiziranih rezervacija

Rezervacije možemo brisati više puta dnevno.

U bibliotekama, gdje je pozajmica odvojena po odjeljenjima, rezervacije moramo brisati za svako odjeljenje posebno.

Ispis

Pošto se u retku za poruke ispiše obavještenje da je postupak završen, spisak možemo ispisati na ekranu odn. na lokalnom ili sistemskom štampaču. Spisak obuhvaća podatke o građi i članovima kod kojih je rezervacija bila brisana, međutim, ako je građa tom prilikom bila dodijeljena drugim članovima, ispišu se još i ti podaci.



Upozorenje:

Kada su prilikom brisanja rezervacija čiji je rok istekao, neki primjerci dodijeljeni drugim članovima, moramo te članove o tome obavijestiti. Obavještenja ispišemo nakon pripreme ispisa CIR902 u segmentu COBISS/Ispisi.

Članovima koji imaju izabrano primanje obavještenja o prispjeloj rezerviranoj građi e-poštom ili SMS-porukama, obavještenje se pošalje automatski.