

EDIT OPAC

Dio programa

osnovni nivo

Komanda omogućava određivanje i mijenjanje parametara koji važe u segmentu web COBISS/OPAC-a. Za korištenje komande potrebno je ovlaštenje.

Komandni redak

Komanda: <i>EDIT OPAC</i>

Ako je pozajmica organizirana po odjeljenjima, parametri se mogu određivati na dva nivoa:

- na nivou cijele biblioteke (Zajednički podaci za sva odjeljenja) – vrijednosti parametara se uvažavaju kada se korisnik prijavi u servis Moja biblioteka
- na nivou pojedinih odjeljenja (Podaci za pojedina odjeljenja) – vrijednosti parametara se uvažavaju prilikom produženja roka pozajmice i rezervacije građe u odnosu na lokaciju pojedinog primjerka



Upozorenje:

<i>Kod ograničenja "Broj mogućih produžavanja" i "Maks. broj rezervacija kod člana" uvažava se lokacija pojedinog primjerka građe.</i>
--

Možemo odrediti slijedeće parametre:

- telefon za informacije
Unesemo telefonski broj biblioteke odn. pojedinog odjeljenja koji će se ispisati u segmentu COBISS/OPAC-a.
- e-pošta za korisnike
Unesemo adresu elektronske pošte biblioteke odn. pojedinog odjeljenja. Adresa će se ispisati u segmentu web COBISS/OPAC-u i na kraju poruke koju član primi e-poštom (npr. poruka o skorom isteku roka pozajmice). Kada član klikne elektronsku adresu, otvori se prozor za slanje elektronske pošte na tu adresu.
- e-pošta za obavještenja o rezervaciji
Kada želimo biti istovremeno obaviješteni o rezervacijama slobodne građe – narudžbama preko COBISS/OPAC-a, unesemo adresu na koju se prilikom svake rezervacije – narudžbe pošalje kratka poruka. Na upisanu adresu šalju se također i obavještenja o rezervacijama građe (statusi O i W), otkazanih preko COBISS/OPAC-a.

- e-pošta za e-obavještanja
Unesemo adresu elektronske pošte, na koju će biti poslata kopija obavještenja, kojeg je primio član (e-pošta ili SMS). U slučaju neuspjelog slanja, na tu adresu primimo također i informaciju o odbijanju obavještenja (npr. adresat ne primi SMS-obavještenja, jer na njegovom računu nema dovoljno sredstava, jer je bilo poslato na nepostojeću SMS-adresu, jer je poštanski pretinac adresata e-pošte pun isl.).
- broj mogućih produženja
Kada želimo ograničiti produživanje roka pozajmice preko web COBISS/OPAC-a, upišemo broj mogućih produženja. Time odredimo najduže dozvoljeno vrijeme pozajmice građe kod člana.
$$\text{maks_period} = \text{rok_pozajmice} + (\text{br_mogućih_produženja} * \text{rok_produženja})$$



Primjer:

Kada je u biblioteci rok pozajmice 21 dan, rok produženja također 21 dan i dozvoljeno samo jednokratno produženje, najduži mogući period pozajmice jeste 21 dan + 1 * 21 dan = 42 dana.

- maks. broj rezervacija za građu
Kada želimo ograničiti dužinu redova za čekanje prilikom rezervacija pozajmljene građe, upišemo najveći mogući broj članova u redu za čekanje.
- maks. broj rezervacija kod člana
Kada želimo ograničiti broj rezervacija kod članova, upišemo najveći mogući broj komada (primjeraka) rezervirane/naručene građe kod pojedinog člana.
- obavještenja za članove
Upišemo obavještenje koje će se ispisati u segmentu web COBISS/OPAC (npr. "Molimo, šaljite samo ozbiljne rezervacije!").
- obavještenja za članove (engleski jezik)
Obavještenje možemo također upisati i za ispis u engleskoj verziji.

Okolinu za unos parametara ispisa napustimo pritiskom na tipku **[Esc]**. Nakon odgovarajućeg odgovora na pitanje Pohranjujem? d-da, n-ne, p-otkazujem naredbu, promjene se pohrane (tipka **[D]**) ili ne (tipka **[N]**) ili pak ostanemo u okolini za unos parametara ispisa (tipka **[P]**).



Upozorenje:

U COBISS/OPAC promjene se mogu uvažavati sa vremenskim pomakom, ali najkasnije sljedeći dan ujutro.