

EDIT FORM

Dio programa

osnovni nivo

Ovom komandom odredimo oblik i sadržaj potvrda o uplati prilikom evidentiranja podmirenja potraživanja i spiskova, koje se ispisuju komandom *PRTALL*. Tako određen oblik i sadržaj ispisa jedinstveni su za pojedinu biblioteku, a ako je pozajmica organizirana po odjeljenjima, moguće ih je odrediti za svako odjeljenje posebno.

Za korištenje komande potrebno je ovlaštenje.

Komandni redak

Komanda: *EDIT FORM*

Ako je pozajmica organizirana po odjeljenjima, u prozoru se ispišu sva aktivna odjeljenja. Tipkama za pomicanje i tipkom izaberemo odjeljenje, za koje želimo odrediti oblik i sadržaj ispisa.

COBISS2/Izposoja		Parametri izpisov za odd. 01		DD.MM.LLLL	
sedež: Prešernova 17		zavezanec za DDV: 1			
kraj: Maribor		davčna številka: SI12345678			
telefon: 02 2520 333					
širina: 74	višina: 01	pomik: 12	stisnjen izpis: -		
		rezanje listka: x			
besedilo:					
Hvala za obisk in nasvidenje!					
e-pošta: izum.izum.si					
Obiščite našo domačo stran: http://www.izum.si/					
.....42.....74					
Vsebina izpisov:		Dodatna vrstica: 0			
a) evidenca plačil		b) evidenca gradiva			
- potrdilo o plačilu	x 1	- seznam gradiva	x	1	
- seznam gradiva	x 3	- seznam obveznosti	-		
- seznam obveznosti	x 2	- dnevne transakcije	-		
številko dodatnih kopij:		- vrnjeno gradivo	x	2	
		številko dodatnih kopij:		1	
številko dodatnih izpisov zadolžnic po ukazu PRTALL					
Tipke za pomik	ESC-izhod	Pf2-šifrant	PF1PF2 ali HELP-pomoč		

EDIT FORM - 1: Okolina za unos parametara ispisa

U okolini za unos parametara ispisa po pojedinim podacima pomičemo se tipkama za pomicanje. Možemo odrediti slijedeće podatke:

- sjedište
Upišemo adresu biblioteke (samo ulicu i kućni broj te mjesto ako ono nije već u nazivu biblioteke)

- `mjesto`
Upišemo mjesto izdavanja računa.
- `obveznik za PDV`
U šifrniku (tipka `[PF2]`) možemo izabrati između "0" - *nije obaveznik za PDV* ili "1" - *obaveznik za PDV* te time odredimo odgovarajući ispis na računu.
- `poreski broj`
Upišemo poreski broj ako biblioteka nije obavezna plaćati PDV (npr. 45623589). Upišemo identifikacioni broj za PDV ako je biblioteka obavezna plaćati PDV (npr. SI45623589).
- `telefon`
Upišemo telefonski broj biblioteke odn. pojedinog odjeljenja, koji će biti vidljiv u zaglavlju ispisa.
- `širina`
U šifrniku (tipka `[PF2]`) možemo izabrati normalnu (74 kolone; za matrični štampač) ili užu širinu ispisa (42 kolone; za termički štampač).
- `visina`
U šifrniku (tipka `[PF2]`) možemo izabrati mogućnost ispisa na beskonačnom papiru (kolut; za termički štampač) ili na poprijeko perforanom papiru (1 ili 2 ispisa formata A4; za matrični štampač).
- `pomicanje`
Upišemo broj redaka za koliko će se pomaknuti papir nakon ispisa radi trganja. To je udaljenost u recima između ispisnog zaglavlja i rezača za trganje (kod matričnih štampača 12 redaka, a kod termičkih štampača 4 odn. 8 redaka).
- `stisnut ispis`
U šifrniku (tipka `[PF2]`) možemo izabrati normalan oblik ispisa na štampaču (-) ili stisnut (x). Izborom ispisa u stisnutom obliku potvrde možemo ispisati na formatu papira koji je uži od formata A4. Ako je u okolini SET UP štampač postavljen na termički štampač, postavljanje ne utiče na oblik ispisa.
- `rezanje listića`
V šifrniku (tipka `[PF2]`) možemo izabrati mogućnost da štampač nakon ispisa automatski odreže papir (x) ili da papir otrgnemo sami (-). Mogućnost automatskog rezanja papira trenutačno podržava termički štampač STAR TSP 600.
- `tekst`
Upišemo poruku odn. informacije koje se ispišu na kraju ispisa.
- `dodatni redak`
U šifrniku (tipka `[PF2]`) možemo izabrati mogućnost ispisa pojedinog primjerka građe u jednom retku ("0" - *nema dodatnih podataka*; unaprijed definirano) ili ispis u dva retka; za ispis u drugom retku možemo izabrati "1" - *inventarni broj*, "2" - *autor odn. podaci o serijskoj publikaciji* ili "3" - *signatura*.

- sadržaj ispisa - evidencija uplata
Odredimo vrste spiskova i njihov redoslijed u ispisu potvrda o uplatama prilikom podmirivanja potraživanja. Spiskove koje želimo uključiti označimo malim "x", a ostali moraju biti označeni sa "-". Redoslijed je po želji, a odredimo ga brojem u drugoj koloni. Možemo izabrati slijedeće vrste spiskova:
 - potvrda o uplati sa iznosima po vrstama potraživanja i ukupnim iznosom (taj se spisak uvijek ispiše),
 - spisak građe koja je evidentirana kod člana (pozajmljena, rezervirana, naručena građa) sa datumom isteka,
 - spisak obaveza sa iznosima nepodmirenih potraživanja,
 - broj dodatnih kopija potvrda o uplati koje se ispišu prilikom izmirenja potraživanja.

- sadržaj ispisa - evidencija građe
Vrste spiskova i njihov redoslijed na ispisu odredimo prilikom izvedbe komande *PRTALL*. Spiskove koje želimo uključiti označimo malim "x" a ostali moraju biti označeni sa "-". Redoslijed je po želji, a odredimo ga brojem u drugoj koloni. Možemo izabrati slijedeće vrste spiskova:
 - spisak građe koja je evidentirana kod člana (pozajmljena, rezervirana, naručena građa) sa datumom isteka,
ili
dnevnih transakcija, spisak sve građe, pozajmljene, rezervirane i naručene, u vrijeme kad smo bili u okolini pozajmice kod izabranog člana,
 - spisak obaveza sa iznosima nepodmirenih potraživanja,
 - vraćena građa, spisak obuhvaća svu građu koju smo zabilježili kao vraćenu u trenutku posjete člana
 - broj dodatnih kopija spiskova koji se ispisuju pri izvođenju komande *PRTALL*.

Okolinu za unos parametara ispisa napustimo pritiskom na tipku **[Esc]**. Nakon odgovarajućeg odgovora na pitanje Pohranjujem? d-da, n-ne, p-otkazujem naredbu, promjene se pohrane (tipka **[D]**), ne pohrane (tipka **[N]**) odn. ostanu u okolini za unos parametara ispisa (tipka **[P]**).

**Upozorenja:**

Ako koristimo termički štampač, širina ispisa mora biti 42 kolone. To važi i u slučaju kad imamo samo jedan takav štampač. U bibliotekama koje organiziraju pozajmicu po odjeljenjima, uži ispis dovoljan je samo za ona odjeljenja, gdje će se ispisi vršiti barem na jednom termičkom štampaču. Svi korisnici koji će biti priključeni na termički štampač, moraju imati i pravilno postavljen tip štampača u okolini komande SET UP, i to na štampač EPSON thermal line printer odn. Thermal line printer (CP 852).

Prilikom pripreme nelatiničkih ispisa podrazumijeva se ispis teksta na ćirilici. Za ispis dijela teksta na latinici, ispred teksta kojeg želimo ispisati na latiničkom pismu, moramo unijeti sekvencu znakova <LAT>, a iza njih sekvencu znakova <CIR>.