

CIRCULATE

Skraćenica*CI***Dijelovi programa**

pozajmica građe, katalog

Komanda je namijenjena pozajmljivanju građe van biblioteke.

Komandni redak**Komandna tipka**Komanda: *CIRCULATE*

Možemo je upotrebljavati na dva načina:

- u okolini Pozajmica/Evidencija građe člana
Pozajmljivanje građe izvodimo **upisom inventarnog broja** ili broja za pozajmicu. Nakon potvrde komande *CIRCULATE* ili nakon pritiska na tipku u komandnom retku ispiše se tekst Pozajmljivanje IN/CN=. Upišemo inventarni broj odn. broj za pozajmicu i potvrdimo tipkom .
Tekst Pozajmljivanje IN/CN= ispisuje se do opoziva tipkom  ili do izbora drugog postupka
- u okolini Pozajmica/Katalog
Pozajmljivanje građe izvodimo **izborom iz kataloga**. Građu članu možemo pozajmiti također i na taj način da ju najprije potražimo u katalogu. Postupak pozajmice van biblioteke izaberemo (tipkom ) prije prijelaza u okolinu kataloga ili nakon izvršenog pretraživanja građe u katalogu. Pojedini primjerak pozajmimo tako da iza teksta Pozajmljivanje primjerak= upišemo njegov redni broj iz spiska.

**Savjet:**

Iz spiska možemo izabrati i pozajmiti i više primjeraka najednom tako da njihove redne brojeve iz spiska međusobno povežemo znakom "+".

Nakon potvrde tipkom  za svaki izabrani primjerak izvrši se kontrola dostupnosti i statusa (potpolje 996/997p, q), a u bibliotekama koje pozajmicu organiziraju po odjeljenjima još i kontrola pripadnosti građe matičnom odjeljenju.

Pozajmljena građa ispiše se na kraju spiska evidentirane građe člana i ima status *C*. Ispred statusa automatski se izračuna i ispiše još i datum očekivanog vraćanja.

COBISS/Izposoja (Odd.01)		Izposoja/Evidenca gradiva člana	20.09.1995
Član: 0100004 TROBEC TANJA, študenti (redni)		DEB/OUR/OLD	
		1/1	
ID=72469,3	12.05.1995	12.08.1995	R
TI=Proceedings of the 12th international symposium Computer at the universi			
AU=Lužar, Vesna (urednik) PY=[1990] LA=eng			
199301015 SG=OK 025 VER/II	19.07.1995	02.08.1995	02.09.1995 C
TI=Kataložni opis			
AU=Baldwin, Oscar PY=1983 LA=scr			
299400383,2 CI=2 Vol. 4 (1994)	20.09.1995	11.10.1995	C
TI=Knjižničarske novice SG=OK KNJIŽNIČARSKE nov.			
ISSN=0353-9237 PY=1991-9999 LA=slo FQ=f CO=sun PP=Ljubljana PU=NUK			
Izposojanje IN/CN=			

CIRCULATE - 1: Primjerak je pozajmljen van biblioteke (status C)

Serijske publikacije

Serijske publikacije koje nemaju pojedinačnih svezaka (npr. serijske publikacije koje izlaze godišnje te nemaju numerisanje na nivou sveska) ili su svi svesci uvezani zajedno, pozajmljujemo kao monografske.

Prilikom pozajmljivanja serijskih publikacija sa neuvezanim ili djelimično uvezanim svescima iza inventarnog broja moramo upisati još i interpunkciju ", " i jedinicu pozajmice. To može biti broj pojedinog sveska (ako svesci nisu uvezani) odn. područje brojeva zajedno uvezanih svezaka.



Primjer 1:

Pozajmljivanje IN/CN=299200147,4



Primjer 2:

Pozajmljivanje IN/CN=299200146,6-8

(Ako su svesci od 6 do 8 uvezani zajedno, možemo pozajmiti jednu jedinicu.)

Ako uz serijsku publikaciju koja ima neuvezane ili djelimično uvezane sveske upišemo samo inventarski broj ili inventarski broj i zarez ";", nakon potvrde otvori se prozor sa podacima o svim jedinicama godišta. Gornja dva retka ispisana su inverzno. U prvom retku ispiše se naslov publikacije i signatura (iz potpolja 998d), a u drugom retku oznaka primjerka (iz potpolja 997c) te podaci o numerisanju (iz potpolja 997j, k, l). U slijedećim recima ispišu se podaci o pojedinim jedinicama pozajmice. Za svaku jedinicu ispiše se oznaka numerisanja (sadržaj potpolja 997m ispred interpunkcije "\", npr. No.), broj pojedine jedinice i status.

Ako su pozajmljene sve jedinice, u retku za poruke ispiše se poruka Sve sveske su već pozajmljene. Pritisnite tipku ENTER za nastavak rada.

Jedinice koje možemo pozajmiti ispisane su naglašeno, a kursor se uvijek postavi u redak sa podacima o prvoj jedinici koju možemo izabrati. Pojedine jedinice izaberemo tipkama **↓** ili **↑** te označimo tipkom za razmak (tipka **Space**). Sve jedinice koje možemo pozajmiti najednom označimo tipkom **Linefeed**, **F13** ili **Ctrl J**. Izbor potvrdimo tipkom **Return**.

Ako ne želimo izabrati nijednu jedinicu, pritisnemo tipku **Esc**, **Return**, **Enter** ili **Ctrl Z**.

COBISS2/Izposoja (Odd.01) Izposoja/Katalog DD.MM.LLLL

IN=

TI=finance

SG=

Član: 0100020 Vrečko Aleksandra Akcija: C

ISSN 131

PY=1992

(Sloveni

1. I

2. I

>

12

Prosto - zadnji zvezek

1/1

1 zadetek

Izposojanje izvod=1

TSTCIR: ZDENKA

CIRCULATE - 2: Pozajmljivanje serijskih publikacija

Ograničenje pristupačnosti građe

Izabranom članu možemo pozajmiti samo one primjerke građe koji trenutno nisu pozajmljeni i za koje prilikom katalogizacije nije bilo postavljeno ograničenje dostupnosti odn. zabrana pozajmice. Parametri koje možemo odrediti u katalogizaciji, zapisani su u potpoljima podataka o stanju fonda: u potpolju 996/997p - *Stupanj pristupačnosti*, potpolju 996/997q - *Status* i potpolju 996/997u - *Ograničenje pristupačnosti*.

Ako u potpoljima 996/997p, q i u nisu upisane vrijednosti, članovima možemo pozajmiti građu za razdoblje koje određuju osnovni parametri za pojedine vrste građe, a inače se uzimaju u obzir ograničenja koja određuju vrijednosti, upisane u spomenuta potpolja (v. poglavlje 4.2 *Pozajmica građe* i priručnik COMARC/H, poglavlje 996/997u - *Ograničenje pristupačnosti*).

Neke primjerke možemo pozajmljivati van biblioteke samo **uslovno**, npr. primjerke sa ograničenim dostupom (v potpolju 996/997p unešen je kod "4" - *ograničena pristupačnost - čitaonica*). U tom slučaju u retku za poruke ispiše se tekst sa statusom odn. stupnjem dostupnosti za određeni primjerak, a u komandnom retku pitanje želite li da ipak pozajmite publikaciju (D/N)? Ako na pitanje odgovorimo potvrdno, primjerak će biti pozajmljen i kod člana evidentiran sa statusom C na isti način kao kod bezuslovne pozajmice.

Primjerke sa određenim statusom (npr. 996/997q= "3" – *u povezu*) ili ograničenim dostupom (npr. 996/997p="7" - *potpuna nepristupačnost (arhivski primjerak)*) ne možemo pozajmljivati.

Biblioteka može također da odredi da će ograničiti pozajmicu van biblioteke za:

- posljednje sveske serijskih publikacija tekućeg godišta
- posljednje sveske serijskih publikacija posljednjeg godišta kojeg u biblioteci pohranjuju

U oba slučaja program će upozoriti da je riječ o posljednjoj sveski serijske publikacije i ponuditi mogućnost da posljednju svesku serijske publikacije uprkos tome pozajmimo van biblioteke.

Bibliotekski informacijski servis uključi izabrano mogućnost na osnovu pismenog zahtjeva biblioteke.

Kontrola pozajmice građe

Na zahtjev biblioteke moguće je odrediti da program prilikom svake pozajmice građe provjeri da li izabrani član tu građu već pozajmio u bilo kojem odjeljenju biblioteke. Ako je član građu već pozajmio, ispiše se upozorenje Tu građu je član već pozajmio u odjeljenju <ime odjeljenja>, ali program unatoč tome ponudi mogućnost pozajmice želite li građu unatoč tome pozajmiti (D/N)? Nakon potvrde jasnog odgovora (D), pozajmica građe se izabranom članu evidentira.



Upozorenje:

Ako se biblioteka odluči uključiti taj parametar, mora računati s time da se postupak pozajmice građe može usporiti u slučaju da je kod člana evidentiran veći broj primjeraka građe.

U bibliotekama bez prikladno riješene obrade multimedijske građe (npr. knjiga + CD), program će prilikom pokušaja pozajmice takvih primjeraka građe upozoriti da je član građu već pozajmio.

Ograničenje broja pozajmljenih primjeraka

U biblioteci je moguće također ograničiti broj pozajmljenih primjeraka kod člana:

- Za pojedinu grupu (kategoriju) članova možemo odrediti najveći mogući broj pozajmljenih primjeraka, npr. predškolska djeca 5 primjeraka, odrasli 8 primjeraka itd. (v. komandu *EDIT LIMITS*).
- Za pojedinog člana možemo odrediti najveći mogući broj pozajmljenih primjeraka upisom tog ograničenja kod podataka o članu

(polje Maks. broj pozajmljenih primjeraka, 1 do 999 primjeraka). Ako kod pojedinog člana ovo ograničenje nije određeno, važi opće ograničenje za kategoriju člana (v. komandu *EDIT LIMITS*), a ako nema niti tog ograničenja, član nema ograničenja.

Član može van biblioteke pozajmiti samo onoliko primjeraka koliko je određeno kod individualnog ili općeg ograničenja. Kod člana koji ima ograničenje pozajmice, prilikom prelaska u okolinu njegove pozajmice/evidencije građe ispiše se poruka Ograničenje pozajmice na xxx primjeraka. U slučaju da je član pozajmio najveći dozvoljeni broj primjeraka, prilikom pokušaja slijedeće pozajmice građe ispiše se poruka Postignut je maksimalno moguć broj xxx pozajmljenih primjeraka, pa pozajmica nije moguća.

Kod članova bez ograničenja moguće je evidentirati do 5000 primjeraka.