

4.9 ISPISIVANJE PODATAKA NA ŠTAMPAČU

Većinu spiskova sa podacima o pozajmljenoj građi možemo ispisati u segmentu COBISS/Ispisi. U okviru segmenta COBISS/Pozajmica možemo ispisati na lokalnom štampaču:

- spisak evidentirane građe
- zadužnice.

4.9.1 Ispis spiska građe

Cio spisak evidentirane građe kod izabranog člana možemo ispisati na lokalnom štampaču pritiskom na tipke **PF4** **KP** (v. komandu *PRTMEMB*).

Spisak evidentirane građe zajedno sa spiskom potraživanja možemo ispisati pritiskom na tipke **PF1** **Enter** (v. komandu *PRTALL*). Komanda je podesna za ispis zadužnica na različitim vrstama štampača jer oblik i sadržaj ispisa može pripremiti svako ovlašteno lice (v. komandu *EDIT FORM*).

4.9.2 Ispisivanje zadužnica

U okolini pozajmice građe možemo ispisivati također i zadužnice za pojedine primjerke koje članu pozajmljujemo (primjerci sa statusom 'C' ili 'S') ili ih za njega naručujemo (primjerci sa statusom 'O'). Za ispis zadužnica može se definisati ispisni format po kojem se na jednu stranu A4 formata ispiše određen broj zadužnica – najviše tri (v. komandu *PRTDEBT*). Komanda nije podesna za ispisivanje zadužnica na termičkom štampaču jer ne omogućava ispis takvog formata. Za ispis na termičkom štampaču upotrebljavamo komandu *PRTALL*.

Zadužnice možemo ispisivati:

- **odmah**: pošto članu pozajmimo pojedini primjerak van biblioteke ili u čitaonici, pritisnemo tipke **PF4** **ENTER**. Zadužnica se počne ispisivati na lokalnom štampaču, a mi članu možemo pozajmiti slijedeći primjerak i za njega ponovno ispisati zadužnicu;
- **naknadno**: pozajmljeni primjerak najprije izaberemo tipkama **↓** ili **↑**, a zatim pritisnemo tipke **PF4** **ENTER**.