

4.8 UPIS ILI MIJENJANJE NAPOMENE O GRAĐI

U okolini pozajmice građe možemo upisati ili promijeniti napomenu o bilo kojem primjerku u spisku evidentirane građe člana (osim kod primjeraka sa statusom 'R'). Napomene o građi mogu biti vezane na člana kod kojeg je građa evidentirana (privremene napomene), ili su vezane na sam fizički primjerak građe (stalne napomene).

Nakon potvrde komande za upis napomene o građi (koja je vezana na člana ili na samu građu), ispod upisnog broja, prezimena i imena člana te indikatora napomena ispiše se tekst ispod kojeg upišemo napomenu. Ako je napomena već upisana, možemo je dopuniti, popraviti, izbrisati ili upisati novu. Upisanu napomenu pohranimo pritiskom na tipku ENTER. Ako napomenu o građi ne želimo pohraniti, pritisnemo tipku ESC.

Istovremeno sa upisom napomene zabilježi se također i **unosilac napomene**, odjeljenje na koje je unosilac prijavljen (kod javnih biblioteka koje organiziraju pozajmicu po odjeljenjima) te datum i vrijeme unosa. Taj se podatak prilikom slijedećeg upisa napomene ispiše naglašeno.

Struktura zapisa napomene o građi omogućava ispis informacije o unosioocu **samo za posljednju** promjenu napomene.

4.8.1 Upis ili mijenjanje napomene o građi, vezanoj na člana

Napomene o građi koje su vezane na člana su **privremene** napomene. Kad član vrati građu uz koju smo upisali napomenu, napomena se automatski izbriše.

Nakon izbora primjerka ( ili ), pritisnemo tipku KP (v. komandu *NOTE/TEMPORARY*). Na ekranu ispod podataka o izabranom članu ispiše se tekst 'Privremena napomena o građi: ', ispod kojeg upišemo napomenu o građi koja je vezana na izabranog člana.

Status primjerka za kojeg smo upisali privremenu napomenu, u spisku evidentirane građe člana ispisan je **inverzno i naglašeno**.

4.8.2 Upis ili mijenjanje opće napomene o građi

Možemo upisati i napomene o pojedinim primjercima građe koji nisu vezani na izabranog člana. Te napomene vezane su na fizički primjerak građe, zato ostanu pohranjene i pošto član građu vrati.

Nakom izbora primjerka (↓ ili ↑), pritisnemo tipku **KP4** **KP** (v. komandu *NOTE/MATERIAL*). Na ekranu ispod podataka o izabranom članu ispiše se tekst 'Napomena o građi: ', ispod kojeg upišemo napomenu.

Status primjerka za kojeg smo upisali stalnu napomenu, u spisku evidentirane građe člana ispisan je **inverzno**.

Napomenu o građi možemo upisati i na osnovnom nivou, gdje komandu *NOTE/MATERIAL* dopunimo inventarnim brojem ili brojem za pozajmicu. Napomenu možemo upisati i za primjerke koji trenutno nisu pozajmljeni.

Primjer: Komanda : *NOTE/MATERIAL 199000323*

Upozorenje:

Status primjerka sa dvije upisane napomene o građi, u okolini pozajmice građe kod izabranog člana ispiše se **inverzno i naglašeno**. U tom slučaju nije vidljivo da li su za određeni primjerak upisane obje napomene o građi ili samo privremena napomena.