

3.4 ISPIS NALJEPNICA ZA ČLANSKE KARTE

Prilikom upisa novog člana, promjene njegovog imena odn. prizimena ili dodjele novog upisnog broja (ako je član npr. izgubio kartu) možemo ispisati naljepnicu za njegovu člansku kartu.

U okolini evidencije članova, nakon pritiska na tipke **[PF4]** **[KP.]**, ispiše se naljepnica na lokalnom ili sistemskom štampaču koji je priključen na terminal ili osobni računar (v. komandu *ETI*). Naljepnicu za pojedinog člana možemo ispisati i na osnovnom nivou ako u komandni redak upišemo komandu *ETI* i upisni broj člana.

Ako želimo da su naljepnice za izabrano područje upisnih brojeva pripremljene unaprijed, izradimo ih i upišemo u okviru segmenta COBISS2/Ispisi koji omogućava ispis naljepnica za članske karte "u paketu". U izabrano područje upisnih brojeva možemo uključiti i slobodne brojeve.

Ako naljepnice ne ispisujemo istovremeno (jer npr. nemamo štampač za naljepnice u svim odjeljenjima), upisne brojeve članova, za koje želimo naštampati naljepnice, možemo u segmentu COBISS2/Pozajmica pohraniti u datoteku upisnih brojeva (v. komandu *PUTEN*). Pošto smo datoteku pripremili, naljepnice šampamo tako da u komandni redak upišemo komandu *ETI/FILE* (v. komandu *ETI/FILE*).