

7.4 DODAVANJE POLJA I POTPOLJA

Polja i potpolja, koja se najčešće koriste za određenu vrstu izvora, čine masku za unos (npr. *M – monografske publikacije*). Ostala polja i potpolja, čija upotreba za određenu vrstu izvora ima smisla, mogu se dodati u masku.

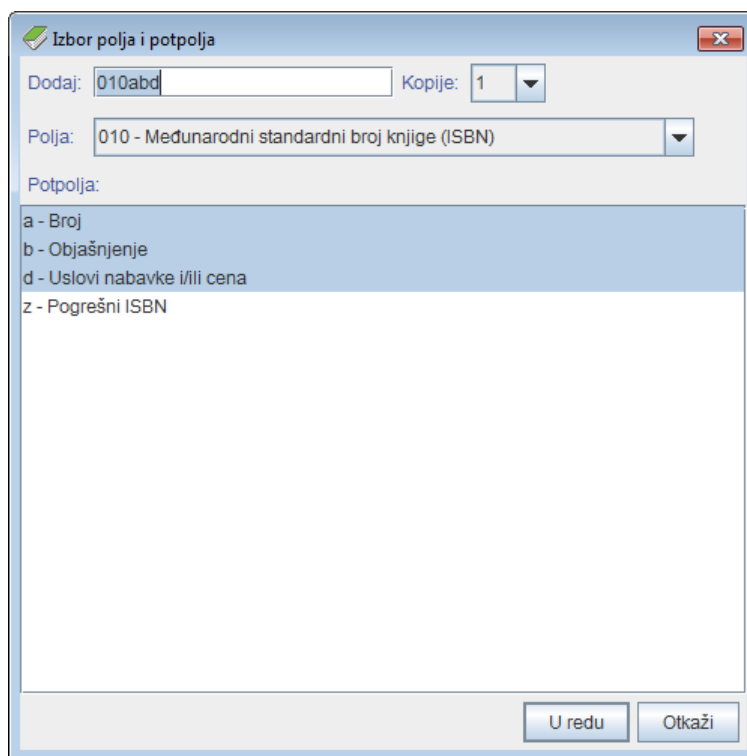
U zapisu, polja su uvek uređena po rastućem redosledu numeričke oznake polja. Redosled potpolja, u skladu s COMARC formatom i kataloškim pravilima, mora odrediti katalogizator.

Polje dodajemo kada ono ne postoji u skupu polja određene maske za unos ili kada želimo da ga ponovimo.

Postupak

1. Klikom označimo identifikacioni broj zapisa ili bilo koje polje, odnosno potpolje.
2. Izaberemo metodu **Uređivanje / Dodaj polje**.

Otvora se prozor:



Slika 7.4-1: Prozor Izbor polja i potpolja

3. Kod "Dodaj" ispisuje se broj prvog polja zajedno sa oznakama potpolja koja se mogu dodati nakon izabranog polja.

**Primer:**

Ako smo u masci M izabrali polje 100, nakon izbora metode **Uređivanje / Dodaj polje**, u prozoru **Izbor polja i potpolja**, kod "Dodaj" ispisuje se *106a* kao sledeće polje koje možemo dodati u zapis.

**Savet:**

Kod "Dodaj" ručno možemo upisati broj polja i oznaku potpolja koje želimo da dodamo (takođe i veći broj potpolja, npr. 200aefg).

4. Kod "Polja" se ispisuje broj i naziv polja upisanog kod "Dodaj". Ako kliknemo padajući spisak možemo izabrati i bilo koje drugo polje koje želimo da dodamo u zapis.

U padajućem spisku na raspolaganju su samo polja koja se, s obzirom na COMARC format, mogu dodati u određenu masku. Na spisku ne postoje neponovljiva polja koja su već prisutna u masci.

Kada polje izaberemo, kod "Dodaj" se prikazuje njegov broj.

5. Kod "Potpolja" se ispisuju oznake i nazivi potpolja u izabranom polju koja se, s obzirom na COMARC format mogu dodati u određenu masku. Na spisku ne postoje neponovljiva potpolja koja su već prisutna u masci.

Kada izaberemo jedno ili više potpolja, kod "Dodaj" se prikazuje jedna ili više oznaka potpolja.

6. Kod "Kopije" se ispisuje broj koji označava koliko puta polje želimo da ponovimo, odnosno da dodamo u zapis.
7. Kliknemo dugme **U redu**.

Prozor **Izbor polja i potpolja** se zatvara. Izabrano polje s potpoljima (ili više ponovljenih polja) dodaje se u zapis na mesto koje odgovara broju polja s obzirom na redosled polja u zapisu.

Mogućnosti ...

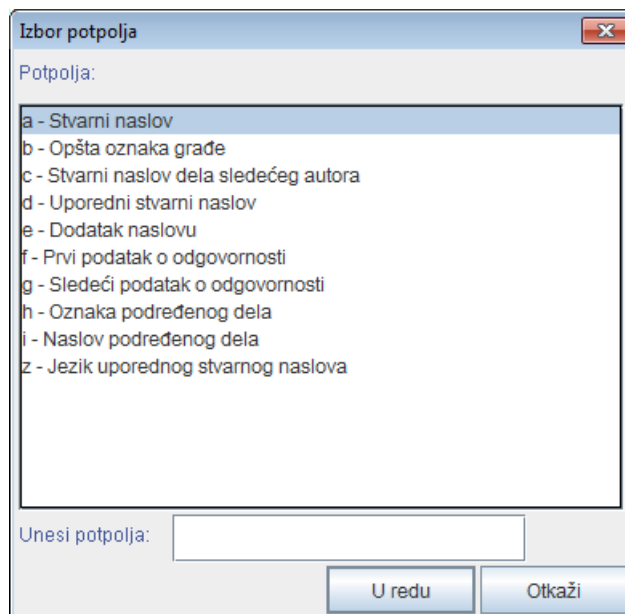
Prozor **Izbor polja i potpolja** možemo otvoriti i pritiskom na tipku <F7>.

U okviru određenog polja, u zapis možemo dodati potpolja koja još nisu u izabranoj masci ili dodatna ponovljiva potpolja.

Postupak

1. Klikom označimo polje kojem želimo da dodamo potpolje ili označimo potpolje iz tog polja.
2. Izaberemo metodu **Uređivanje / Dodaj potpolje**.

Otvara se prozor:



Slika 7.4-2: Prozor Izbor potpolja

3. U spisku potpolja označimo željeno potpolje (upotrebom tipki <Shift> odnosno <Ctrl> označimo i veći broj potpolja (v. korak 10 u pogl. 4)) ili kod "Unesi potpolja" upišemo potpolja koja želimo da dodamo (npr. aedefgz).

U spisku su na raspolaganju samo potpolja koja, se, s obzirom na COMARC format mogu dodati u polje. U spisku nema neponovljivih potpolja koja su već prisutna u polju.

4. Kliknemo dugme **U redu**.

Prozor sa izabranim potpoljem (ili više potpolja) se zatvara. Izabrano potpolje (ili više potpolja) dodaje se u zapis odmah nakon tekućeg potpolja, odnosno na prvo mesto u polju, ako smo polje označili.

Mogućnosti ...

Prozor **Izbor potpolja** možemo otvoriti i pritiskom na tipku <F9>.