

5.10 PRIPREMA OBAVEŠTENJA ZA COBISS+

U okruženju COBISS3 možemo da upišemo tekst koji se ispisuje u COBISS+ iznad podataka o građi kod prikaza izabranog rezultata pretraživanja u našoj biblioteci, kada korisnik na internet stranici Virtuelne biblioteke svoje države za pretraživanje po bibliotečkim katalogima u padajućem spisku izabere našu biblioteku. Ako naša biblioteka ima odeljenja, možemo da pripremimo obaveštenje za celu biblioteku i obaveštenja za pojedina odeljenja (v. pogl. 5.10.1).



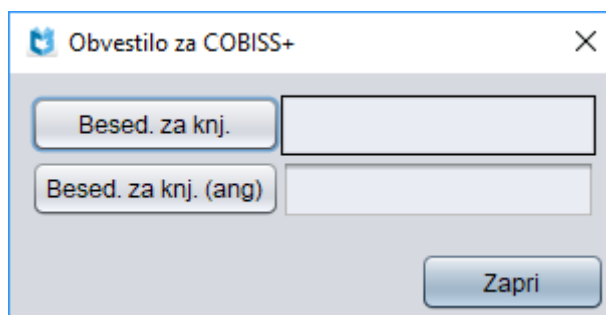
Savet:

Ako se u COBISS+ ne ispiše ceo tekst obaveštenja, kliknemo **Prikaži više**.

Za uređivanje obaveštenja potrebna nam je privilegija *ADM_NOTIF* – *priprema obaveštenja za COBISS+*.

Postupak

1. Izaberemo metodu **Sistem / Poruke / Pripremi obaveštenje za COBISS+**.
Otvara se prozor **Obaveštenje za COBISS+**.



Slika 5.10-1: Prozor za pripremu obaveštenja za COBISS+

2. Kliknemo dugme **Tekst za bibl.** Otvara se prozor **Tekst za biblioteku** u koji upišemo tekst koji će se bo ispisati u COBISS+ nakon izbora naše biblioteke. Ako je tekst već unet, možemo da ga *promenimo*, a kada više nije aktuelan, *izbrišemo* ga.
3. Ako želimo da pripremimo i obaveštenje na engleskom jeziku, kliknemo dugme **Tekst za bibl. (eng)**. Otvara se okno **Tekst za biblioteku (eng)** u koji upišemo željeni tekst (obično je to prevod teksta sa domaćeg jezika). Ako je tekst već unet, možemo da ga *promenimo*, a kada više nije aktuelan, *izbrišemo* ga. Korisnici će videti engleski tekst, kada, prilikom ulaska u COBISS+ za prikaz izaberu engleski jezik.
4. Za pohranjivanje promena (unos, promena ili brisanje teksta), u prozoru **Tekst za biblioteku** ili u prozoru **Tekst za biblioteku (eng)** kliknemo dugme **U redu**.

Promene se u COBISS+ vide odmah kada u prozoru za unos teksta kliknemo dugme **U redu**.

5. Za izlaz iz prozora **Obaveštenje za COBISS+** kliknemo dugme **Zatvori**.

Prilikom oblikovanja teksta možemo da upotrebimo HTML elemente, npr. ako želimo da se tekst u COBISS+ ispiše istaknuto, napišemo između oznaka `` i ``, a ako treba da se ispiše u italiku, između oznaka `` i ``. U tekst možemo da uključimo i linkove na druge stranice (hiperlinkovi) i da oblikujemo pasuse.

Link na drugu internet stranicu unosimo u obliku:

```
<a href="http://<povezava>"><ime povezave></a>
```



Primer:

```
<a href="http://home.izum.si/izum/qp/">Referensni servis Pitaj bibliotekara</a>
```

U tekstu, ispisanom u COBISS+, link do internet stranice s prezentacijom referensnog servisa Pitaj bibliotekara biće prikazan kao Referensni servis Pitaj bibliotekara.



Savet:

Prilikom pisanja teksta, odnosno informacija koje želimo da objavimo, svakako treba da važi pravilo da manje znači više, jer predugi tekstovi brzo mogu da odvrate korisnike od čitanja. Takođe masnim fontom istaknemo samo značajnije delove teksta, a ne i ceo tekst.

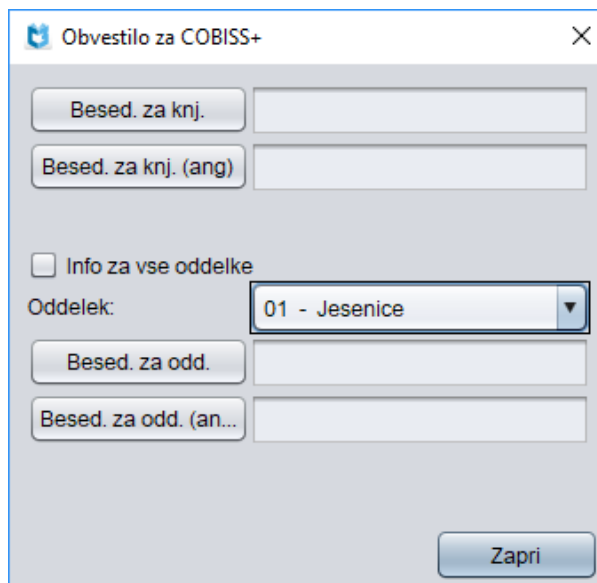
5.10.1 Priprema obaveštenja u bibliotekama sa odeljenjima

ako naša biblioteka ima odeljenja, možemo da pripremimo:

- obaveštenje za celu biblioteku i
- obaveštenja za pojedina odeljenja

Postupak

1. Izaberemo metodo **Sistem / Poruke / Pripremi obaveštenje za COBISS+**.
Otvora se prozor **Obaveštenje za COBISS+**.



Slika 5.10-2: Prozor za pripremu obaveštenja za COBISS+ u biblioteci sa odeljenjima

2. Pripremamo obaveštenje za celu biblioteku (v. pogl. 5.10.1.1).
3. Pripremamo obaveštenja za pojedina odeljenja biblioteke (v. pogl. 5.10.1.2).
4. Za izlaz iz prozora **Obaveštenje za COBISS+** kliknemo dugme **Zatvori**.

5.10.1.1 Priprema obaveštenja za celu biblioteku

Kada želimo da pripremimo obaveštenje za celu biblioteku, prozoru **Obaveštenje za COBISS+** (v. *Slika 5.10-2*) kliknemo dugme **Tekst za bibl.** ili dugme **Tekst za bibl. (eng)** i upišemo željeni tekst. Ako je tekst već unet, možemo da ga *promenimo*. Kada tekst više nije aktuelan, *izbrišemo* ga.

Tekst, koji ćemo uneti u prozor **Tekst za biblioteku** i u prozor **Tekst za biblioteku (eng)**, u COBISS+ će biti prikazan nakon izbora svih odeljenja ili pojedinog odeljenja naše biblioteke za koje nije pripremljeno posebno obaveštenje (v. pogl. 5.10.1.2).

5.10.1.2 Priprema obaveštenja za pojedina odeljenja biblioteke

Kada želimo da pripremimo *obaveštenje za pojedino odeljenje*, u prozoru **Obaveštenje za COBISS+** (v. *Slika 5.10-2*) iz padajućeg spiska kod "Odeljenje" *najpre* izaberemo željeno odeljenje, a zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i unesemo tekst za to odeljenje.

Tekst će se u COBISS+ ispisati nakon izbora tog odeljenja naše biblioteke.

**Upozorenje:**

Kada pripravljamo obaveštenje za pojedino odeljenje, okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja" ne sme da bude označen.

Kada želimo da pripravimo jedinstveno **obaveštenje za sva odeljenja**, u prozoru **Obaveštenje za COBISS+ najpre** označimo okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja" i zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** te upišemo željeni tekst. Pri tom nije važno koje je odeljenje izabrano iz padajućeg spiska kod "Odeljenje".

Tekst će se u COBISS+ ispisati nakon izbora bilo kog odeljenja naše biblioteke.

**Upozorenje:**

Ako unesemo obaveštenje za celu biblioteku, a takođe i obaveštenje za izabrano odeljenje, u COBISS+ će se ispisati tekst za odeljenje kod prikaza rezultata pretraživanja u izabranom odeljenju; kod prikaza rezultata pretraživanja u ostalim odeljenjima ili u svim odeljenjima naše biblioteke ispisaće se tekst za biblioteku.

Ako je tekst za odeljenja već unet, možemo da ga **promenimo**. Kada tekst više nije aktuelan, **izbrišemo** ga.

**Savet:**

Ako nameravamo da pripravimo slično obaveštenje za većinu odeljenja, najpre unesemo jedinstveni tekst za sva odeljenja (najpre označimo okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja", zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i unesemo tekst). Tekst za pojedina odeljenja zatim adekvatno prilagodimo (najpre iz padajućeg spiska kod "Odeljenje" izaberemo željeno odeljenje, zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i promenimo tekst; pre unosa teksta okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja" ne sme da bude označen).

**Savet:**

Kada želimo da izbrišemo obaveštenje za **sva odeljenja**, u prozoru **Obaveštenje za COBISS+ najpre** označimo okvir za aktiviranje kod "Info za sva odeljenja", zatim kliknemo dugme **Tekst za odelj.** ili **Tekst za odelj. (eng)** i obrišemo unet tekst. Pri tom nije važno koje je odeljenje izabrano iz padajućeg spiska kod "Odeljenje".