

4.8 UREĐIVANJE POSTUPAKA

U segmentu COBISS3/Ispisi možemo definisati poslove koji se mogu izvoditi kasnije (i van radnog vremena biblioteke). Ta je procedura opisana u priručnicima COBISS3/Katalogizacija (v. dodatak I.1.2), COBISS3/Nabavka (v. dodatak B.1.2), COBISS3/Serijske publikacije (v. dodatak B.1.2), COBISS3/Fond (v. dodatak A.1.2), COBISS3/Pozajmica (v. dodatak A.1.1) i COBISS3/Međubibliotečka pozajmica (v. dodatak B.1.2).

Pohranjenim poslovima možemo promeniti datum i vreme izvođenja, te učestalost ponavljanja. Neke od pohranjenih poslova možemo i da brišemo. Spisak pohranjenih poslova dostupan je iz prozora **Editor poslova** koji otvaramo u brauzeru.

Postupak

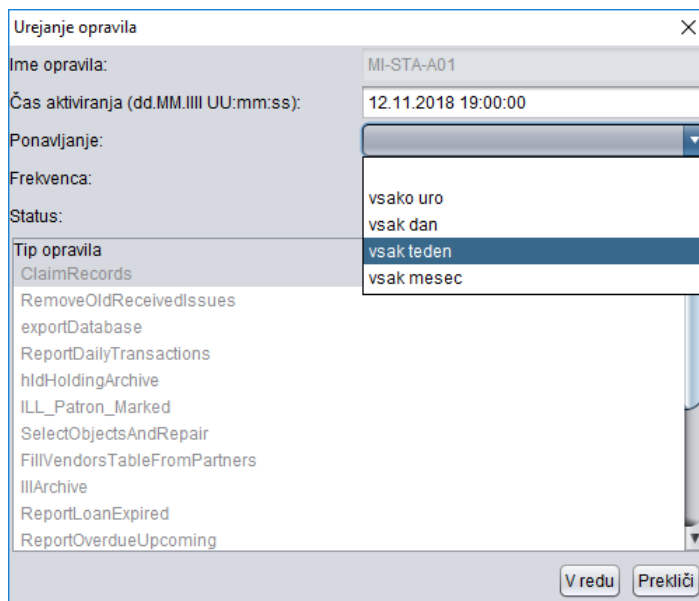
1. Izaberemo metodu **Sistem / Editor poslova**.
Otvora se prozor **Editor poslova** u kojem je spisak pohranjenih postupaka.
2. Posao označimo tako što kliknemo njegov naziv.
3. Posao možemo da uredimo (v. pogl. 4.8.1).
4. Posao možemo da izbrišemo (v. pogl. 4.8.2).
5. Za izlaz iz prozora **Editor poslova** kliknemo dugme **Izlaz**.

4.8.1 Uređivanje posla

Pohranjenim poslovima možemo da promenimo datum i vreme izvođenja, te učestalost ponavljanja.

Postupak

1. U prozoru **Editor poslova** posao označimo tako što kliknemo njegov naziv.
2. Kliknemo dugme **Uredi**.
Otvora se prozor **Uređivanje posla**.
3. Možemo da promenimo datum i vreme izvođenja poslova, te učestalost ponavljanja.
Kod "Vreme aktiviranja (dd.MM.GGGG ČČ:mm:ss)" upišemo, odnosno podesimo datum i vreme početka izvođenja.
Ako želimo da podesimo učestalost ponavljanja, najpre kliknemo spisak **Ponavljanje** i izaberemo željenu vrednost.



Urejanje opravila

Ime opravila: MI-STA-A01

Čas aktiviranja (dd.MM.IIIU:mm:ss): 12.11.2018 19:00:00

Ponavljanje: [dropdown menu]

Frekvencia:

Status:

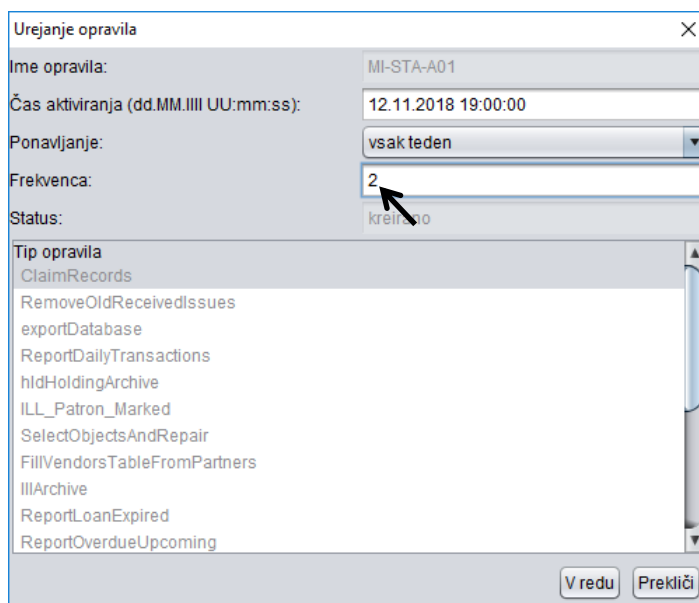
Tip opravila

- ClaimRecords
- RemoveOldReceivedIssues
- exportDatabase
- ReportDailyTransactions
- hldHoldingArchive
- ILL_Patron_Marked
- SelectObjectsAndRepair
- FillVendorsTableFromPartners
- IIIArchive
- ReportLoanExpired
- ReportOverdueUpcoming

V redu Prekliči

Slika 4.8-1: Učestalost ponavljanja posla

Kod "Frekvencija" zatim upišemo i frekvenciju ponavljanja, odnosno odredimo interval u kojem se posao izvodi.



Urejanje opravila

Ime opravila: MI-STA-A01

Čas aktiviranja (dd.MM.IIIU:mm:ss): 12.11.2018 19:00:00

Ponavljanje: vsak teden

Frekvencia: 2

Status: kreirano

Tip opravila

- ClaimRecords
- RemoveOldReceivedIssues
- exportDatabase
- ReportDailyTransactions
- hldHoldingArchive
- ILL_Patron_Marked
- SelectObjectsAndRepair
- FillVendorsTableFromPartners
- IIIArchive
- ReportLoanExpired
- ReportOverdueUpcoming

V redu Prekliči

Slika 4.8-2: Frekvencija ponavljanja posla

Vrednosti, koje unesemo kod "Ponavljanje" i kod "Frekvencija", određuju vreme između završetka i ponovnog aktiviranja periodičnog posla.

**Primer:**

Ako želimo da se neki posao izvodi periodično svakih 14 dana, kod "Ponavljanje" izaberemo vrednost *svaki dan* i kod "Frekvencija" vrednost *14* ili kod "Ponavljanje" izaberemo vrednost *svake sedmice* i kod "Frekvencija" vrednost *2* (v. *Slika 4.8-1* i *Slika 4.8-2*).

Ako želimo da se neki posao izvodi periodično svaka 3 dana, kod "Ponavljanje" izaberemo vrednost *svaki dan* i kod "Frekvencija" vrednost *3*.

Ako želimo da se neki posao izvodi periodično na pola godine, kod "Ponavljanje" izaberemo vrednost *svaki mesec*, a kod "Frekvencija" vrednost *6*.

4. Kliknemo dugme **U redu**.

4.8.2 Brisanje posla

Iz spiska pohranjenih poslova možemo izbrisati posao (bez obzira kakav ima status), ako posao nije nastao programski s postupcima u pozajmici (npr. slanje poruka o skorašnjem isteku roka pozajmice, skorašnjoj opomeni itd.).

Postupak

1. U prozoru **Editor poslova**, posao označimo tako što kliknemo njegov naziv.
2. Kliknemo dugme **Izbriši**.
Otvora se prozor **Brisanje posla** s pitanjem "Da li želite da izbrišete izabrani posao?".
3. Kliknemo dugme **Da**.