

A.1 ADRESA POŠILJAOCA

Na ispisima koji su prilagođeni za slanje poštom ili telefaksom, adresa pošiljaoca ispisuje se u desnom stupcu. Uvažavaju se podaci o domaćoj biblioteci: najpre se ispisuje *adresa za slanje* koja se uvažava u određenom segmentu, a ispod nje se, po pravilu, ispisuju i podaci o *sedištu* domaće biblioteke.

A.1.1 Adresa za slanje

Adresa za slanje sadrži podatke koji se ispisuju po navedenom redosledu:

- **Zvanični naziv domaće biblioteke.** Ako je duži od 8 cm, ispisuje se u više redova. Ispisuju se vrednosti atributa "Naziv" i "Dodatni naziv" iz klase **Domaća biblioteka**, svaka najviše u dva reda.
- **Naziv odeljenja ili osobe za kontakt**, ako je tako označeno kod domaće biblioteke. Ispisuje se u jednom redu. Ispisuje se vrednost atributa "Naziv" iz klase **Odeljenje za kontakt** ili vrednosti atributa "Zvanje osobe", "Ime", "Prezime", "Stručno zvanje", "Odeljenje" iz klase **Osoba za kontakt**.
- **Ulica i kućni broj**, upisani kod podataka za kontakt ili sedišta domaće biblioteke. Ispisuje se vrednost atributa "Ulica i br." iz klase **Odeljenje za kontakt, Osoba za kontakt ili Domaća biblioteka**. Kod onih koji imaju poštanski fah, umesto ulice i kućnog broja, programski se ispisuje skraćenica *p.f.*, a zatim vrednost koja je upisana kod atributa "PF" u klasi **Odeljenje za kontakt ili Osoba za kontakt** kod domaće biblioteke. Podatak o ulici i kućnom broju, odnosno o poštanskom fahu ispisuje se u jednom redu.
- **Poštanski broj i mesto**, upisani kod podataka za kontakt ili sedišta domaće biblioteke. Ispisuju se u jednom redu. Ispisuju se vrednosti atributa "Poštanski br." i "Mesto" iz klase **Odeljenje za kontakt, Osoba za kontakt ili Domaća biblioteka**. Ako je primalac u inostranstvu, ispred poštanskog broja ispisuje se i skraćenica države za međunarodno adresovanje pošiljki i znak "-". Ta međunarodna skraćenica ispisuje se umesto trocifrene šifre države koja je upisana kod podataka za kontakt ili sedišta domaće biblioteke.
- **Naziv države** iz šifrnika međunarodnih ISO skraćenica država, ako je primalac u inostranstvu. Ispisuje se u jednom redu.
- **Telefonski broj**, upisan kod podataka za kontakt ili sedišta domaće biblioteke. Ispisuje se u jednom redu. Ispisuje se vrednost atributa "Telefon" iz klase **Odeljenje za kontakt, Osoba za kontakt ili Domaća biblioteka**.
- **Broj telefaksa**, upisan kod podataka za kontakt ili sedišta domaće

biblioteke. Ispisuje se u jednom redu. Ispisuje se vrednost atributa "Faks" iz klase **Odeljenje za kontakt, Osoba za kontakt ili Domaća biblioteka**.

- **Adresa e-pošte**, upisana kod podataka za kontakt ili sedišta domaće biblioteke. Ispisuje se u jednom redu. Ispisuje se vrednost atributa "E-pošta" iz klase **Odeljenje za kontakt, Osoba za kontakt ili Domaća biblioteka**.
- **Identifikacija** pod kojom dobavljač vodi podatke o našoj biblioteci. Ispisuje se u jednom redu na dokumentima koje šaljemo dobavljačima građe za međubibliotečku pozajmicu te dobavljačima monografskih i serijskih publikacija. Ispisuje se vrednost atributa "Naša identifikacija (MP)", "Naša identifikacija (N)" ili "Naša identifikacija (SP)" iz klase **Detalji**.

A.1.2 Sedište

Sedište sadrži podatke koji se ispisuju po sledećem redosledu:

- **Zvanični naziv domaće biblioteke ili partnera koji je nadređen domaćoj biblioteci**. Ako je naziv duži od 8 cm, ispisuje se u više redova, premda najviše u četiri reda. Ispisuju se vrednosti atributa "Naziv" i "Dodatni naziv" iz klase **Domaća biblioteka** ili iz klase **Partner**, ako domaća biblioteka ima nadređenog partnera.
- **Ulica i kućni broj sedišta domaće biblioteke ili partnera koji je nadređen domaćoj biblioteci**. Ispisuju se u jednom redu. Ispisuje se vrednost atributa "Ulica i br." iz klase **Domaća biblioteka** ili iz klase **Partner**, ako domaća biblioteka ima nadređenog partnera.
- **Poštanski broj i mesto sedišta domaće biblioteke ili partnera koji je nadređen domaćoj biblioteci**. Ispisuju se u jednom redu. Ispisuju se vrednosti atributa "Poštanski br." i "Mesto" iz klase **Domaća biblioteka** ili iz klase **Partner**, ako domaća biblioteka ima nadređenog partnera. Ako je primalac u inostranstvu, ispred poštanskog broja ispisuje se i skraćena država za međunarodno adresovanje pošiljki i znak "-". Ta međunarodna skraćena ispisuje se umesto trocifrene šifre države koja je upisana kod sedišta domaće biblioteke ili kod sedišta partnera.
- **Naziv države** iz šifrnika međunarodnih ISO skraćena država, ako je primalac u inostranstvu. Ispisuje se u jednom redu.
- **Identifikacioni broj za PDV ili poreski broj domaće biblioteke ili partnera koji je nadređen domaćoj biblioteci**. Ispisuje se u jednom redu. Ispisuje se vrednost atributa "Ident. br. za PDV/Poreski br." iz klase **Domaća biblioteka** ili iz klase **Partner**, ako domaća biblioteka ima nadređenog partnera.